



**БЕКІТІЛДІ
УТВЕРЖДЕНО**
Мектеп басшысы
Руководитель школы
Даданова А.М

« ___ » _____

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының "Қостанай ауданы білім бөлімінің Мичурин жалпы білім беретін мектебі" КММ

2022-2023 оқу жылындағы мектепшілік бақылау жоспары

Қыркүйек

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
	1. Педагог мәртебесі заңының сақталуы және педагогикалық әдептің кейбір мәселелері	Педагогикалық, оқу-тәрбие үрдісіндегі қарым-қатынастарда аталмыш заңнаманың жүзеге асырылуын қамтамасыз ету	Барлық педагогтар	Фронтальді	Әңгімелесу, сұхбаттасу, сауалнама жүргізу	қыркүйек	Мектептің кәсіподақ ұйымы, мектеп әкімшілігі	Педагогикалық кеңесте	Ақпаратпен танысу	
	2. Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары	МЖМБС –ның орындалуын жүзеге асыру: қойылатын талаптар мен күтілетін нәтижелерді реттеу	Пәннің оқу бағдарламасы	Пәндік	Бақылау	қыркүйек	Мектеп әкімшілігі	Педагогикалық кеңес	Анықтама мен танысу	
	3. Оқу жұмыс жоспары	Үлгілік оқу жоспары негізінде оқу жұмыс жоспарының тиімді құрылғанын және оның жүзеге асырылуын қадағалау	Оқу жұмыс жоспары	Тақырыптық	Бақылау	қыркүйек	Мектеп басшысының оқу ісі жөніндегі орынбасарлары: Есембек С.Ә, Молдажанова Г.Ж	Педагогикалық кеңес	Ақпаратпен танысу	
II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
	1. 1-4 сыныптарға арналған сынып журналы	kundelik.kz электрондық журналды сапалы толтыру: тақырыптардың жариялануын, қалыптастырушы	kundelik.kz электрондық журналы ААЖ (автоматтандырылға	kundelik.kz электрондық журналынан статистиканы жүктеу:	Көрсетілген уақытта мониторинг жүргізу	Күн сайын	Мектеп басшысының оқу ісі жөніндегі	Педагогикалық кеңесте, мектеп басшысы	Электрондық журналдарды толтыру	

2. 5-11 (12) сыныптарға арналған сынып журналы	бағалаудың қойылуын, кері байланыстың тиімділігі мен үй жұмысының берілу нормасының сақталуын бақылау.	н ақпараттық жүйесі)	I ауысым: 15:00-ге дейін; II ауысым: 21:00-ге дейін.			орынбасары: Есембек С.Ә	жанындағы жиында	бойынша анықтамамен танысу, тиісті деңгейде шешімдер шығару	
3. Факультативтік сабақтардың сынып журналы	kundelik.kz электрондық жүйесіндегі ҚББ (қосымша білім бер) журналын сапалы толтыру: тақырыптардың жариялануын қадағалау, оқушылардың сабақтарға қатысуын бақылау	kundelik.kz электрондық журналы ААЖ (автоматтандырылған ақпараттық жүйесі) ҚББ (Қосымша білім беру) бөлімі	kundelik.kz электрондық журналынан статистиканы жүктеу: I ауысым: 15:00-ге дейін; II ауысым: 21:00-ге дейін.	Көрсетілген уақытта мониторинг жүргізу	Күн сайын	Мектеп басшысының оқу ісі жөніндегі орынбасары: Есембек С.Ә	Педагогикалық кеңесте, мектеп басшысы жанындағы жиында	Электрондық журналдарды толтыру бойынша анықтамамен танысу, тиісті деңгейде шешімдер шығару	
4. Үйде оқытудың журналы	kundelik.kz электрондық журналды сапалы толтыру: тақырыптардың жариялануын, қалыптастырушы бағалаудың қойылуын, кері байланыстың тиімділігі мен үй жұмысының берілу нормасының сақталуын бақылау.	kundelik.kz электрондық журналы ААЖ (автоматтандырылған ақпараттық жүйесі)	kundelik.kz электрондық журналынан статистиканы жүктеу: I ауысым: 15:00-ге дейін; II ауысым: 21:00-ге дейін.	Көрсетілген уақытта мониторинг жүргізу	Күн сайын	Мектеп басшысының оқу ісі жөніндегі орынбасары: Есембек С.Ә	Педагогикалық кеңесте, мектеп басшысы жанындағы жиында	Электрондық журналдарды толтыру бойынша анықтамамен танысу, тиісті деңгейде шешімдер шығару	
5. Мектепалды сыныптардың журналы	kundelik.kz электрондық журналды сапалы толтыру: тақырыптардың жариялануын, қалыптастырушы бағалаудың қойылуын, кері байланыстың тиімділігі мен үй жұмысының берілу нормасының сақталуын бақылау.	kundelik.kz электрондық журналы ААЖ (автоматтандырылған ақпараттық жүйесі)	kundelik.kz электрондық журналынан статистиканы жүктеу: I ауысым: 15:00-ге дейін; II ауысым: 21:00-ге дейін.	Көрсетілген уақытта мониторинг жүргізу	Күн сайын	Мектеп басшысының оқу ісі жөніндегі орынбасары: Есембек С.Ә	Педагогикалық кеңесте, мектеп басшысы жанындағы жиында	Электрондық журналдарды толтыру бойынша анықтамамен танысу, тиісті деңгейде шешімдер шығару	

5.НОБД	Ұлттық білім берудің деректер қорында мәліметтердің дұрыс әрі сапалы толтырылуын бақылау	ҰБДҚ	Тақырыптық	Мониторинг және статистика жүргізу	Күн сайын	Мектеп басшысының орынбасарлары: Жабагенов Ж.М, Есембек С.Ә, Молдажанова Г.Ж	Педагогик алық кеңесте, мектеп басшысы жанындағы жиында	ҰБДҚ сапалы толтыру бойынша анықтамамен танысу, тиісті деңгейде шешімдер қабылдау	
6.Сакура	Оқу жылының басында сынып жинақтың толымдылығын анықтау және деректерді сапалы толтыруды бақылау. Мемлекеттік қызмет көрсетудің аталмыш жүйе бойынша өту процесін, алгоритмін қадағалау.	Сакура электрондық базасы	Қадағалау	Уақытылы толтыру бойынша бақылау жүргізу	Күн сайын	Мектеп басшысының орынбасарлары: Жабагенов Ж.М, Есембек С.Ә, Молдажанова Г.Ж	Педагогик алық кеңесте, мектеп басшысы жанындағы жиында	Сакура электрондық базаны сапалы толтыру бойынша анықтамамен танысу, тиісті деңгейде шешімдер қабылдау	
7.Сынып тізімі	Жеке істе сынып тізімін бекіту, сынып толымдылығын қадағалау	Оқушының жеке ісіндегі сынып тізімі	Фронтальді	Тізімнің Сакура мен НОБД, kundelik.kz электрондық журналы жүйесімен сәйкестігіне бақылау жүргізу	10-қыркүйекке дейін	Мектеп басшысының орынбасарлары: Есембек С.Ә, Молдажанова Г.Ж	Педагогик алық кеңесте, мектеп басшысы жанындағы жиында	Сакура электрондық базаны сапалы толтыру бойынша анықтамамен танысу, тиісті деңгейде шешімдер қабылдау	
8. Білім алушыларды жазатын алфавиттік кітабы	Алфавиттік кітаптың сапалы толтырылуын бақылау	Алфавиттік кітап	Фронтальді	Бақылау жүргізу	2022 жылдың 10-қыркүйегіне дейін	Мектеп басшысының оқу ісі жөніндегі орынбасарлары: Есембек С.Ә, Молдажанова Г.Ж	Педагогик алық кеңесте, мектеп басшысы жанындағы жиында	Анықтамамен танысу, тиісті деңгейде шешімдер қабылдау	
9. Білім алушылардың үлгерім табелдерін есепке алу кітабы	Табельдерді есепке алу кітабын сапалы толтыруын бақылау	Табельдерді есепке алу кітабы	Фронтальді	Бақылау жүргізу	2022 жылдың 10-қыркүйегіне дейін	Мектеп басшысының оқу ісі	Педагогик алық кеңесте,	Анықтамамен танысу,	

							жөніндегі орынбасарлары: Есембек С.Ә, Молдажанова Г.Ж	мектеп басшысы жанындағы жиында	тиісті деңгейде шешімдер қабылдау	
10. Кеткен және келген білім алушыларды есепке алу кітабы										

III. Оқу процесінің сапасын бақылау

1. 1 сыныптардағы бейімделу кезеңі	1-ші сынып білім алушылардың бейімделу кезеңінен өтуін бақылау, моральдық және психологиялық қолдау көрсету	1-ші «А», «Ә», «Б» сыныптағы білім алушылар	Тақырыптық	Сабақтарға қатысу, сауалнама жүргізу, диагностика жасау	қыркүйек	Педагогтар, мектеп басшысының оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары: Жабаева А.Р, Есембек С.Ә, Қазыбаев Е.М, Молдажанова Г.Ж	мектеп басшысы жанындағы жиында	Бейімделу кезеңі бойынша анықтамамен танысу, тиісті деңгейде шешімдер қабылдау	
2. 5 сыныптардағы бейімделу кезеңі	5-ші сынып білім алушылардың бейімделу кезеңінен өтуін бақылау, қолдау көрсету.	5-ші «А», «Ә», «Б» сыныптағы білім алушылар	Тақырыптық	Сабақтарға қатысу, сауалнама жүргізу, диагностика жасау	қыркүйек	Пән мұғалімдері, мектеп басшысының оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары: Жабаева А.Р, Есембек С.Ә, Қазыбаев Е.М, Молдажанова Г.Ж	мектеп басшысы жанындағы жиында	Бейімделу кезеңі бойынша анықтамамен танысу, тиісті деңгейде шешімдер қабылдау	
3. 10 сыныптардағы бейімделу кезеңі	10-шы сынып білім алушылардың бейімделу кезеңінен өтуін бақылау, қолдау көрсету.	10 «А» сынып	Тақырыптық	Сабақтарға қатысу, сауалнама жүргізу, диагностика жасау	қыркүйек	Пән мұғалімдері, мектеп басшысының оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары: Жабаева А.Р, Есембек С.Ә, Қазыбаев Е.М, Молдажанова Г.Ж	мектеп басшысы жанындағы жиында	Бейімделу кезеңі бойынша анықтамамен танысу, тиісті деңгейде шешімдер қабылдау	

4. Ерекше қажеттілігі бар білім алушылардың оқу үлгерімін бақылау	Физикалық және психикалық дамуына әсер ететін ерекшеліктерді, сөйлеу, зият, эмоциялық-ерік аясы, балалардың жас және жеке ерекшеліктерін, балалардың қызығушылықтарын, қабілеттерін, мүмкіндіктерін анықтау, дамытуға жағдай жасау, психикалық процестерді (қабылдау, назар аудару, есте сақтау, ойлау), темперамент типін анықтау.	1-9 сыныптағы ерекше қажеттілігі бар білім алушылар (мектеп психологының бекітілген тізіміне сәйкес)	Тақырыптық	Сабақтарға қатысу	қыркүйек	Пән мұғалімдері, мектеп басшысының оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары: Жабаева А.Р, Есембек С.Ә, Қазыбаев Е.М, Молдажанова Г.Ж	мектеп басшысы жанындағы жиында	ЕҚБ бойынша анықтамамен танысу, тиісті деңгейде шешімдер қабылдау	
5. Үйде оқытуды ұйымдастыру	Үйде оқытуды ұйымдастырудың сапасын бақылау, білім алушыға қолдау көрсету.	8 А, 8 Б сынып	Дербес	Сабақтарға қатысу	қыркүйек	Пән мұғалімдері, мектеп басшысының оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары: Жабаева А.Р, Есембек С.Ә, Қазыбаев Е.М, Молдажанова Г.Ж	мектеп басшысы жанындағы жиында	Үйде оқыту бойынша анықтамамен танысу, тиісті деңгейде шешімдер қабылдау	
6. «Педагог» біліктілік санаты бар жас мамандардың сабақтарына қатысу	Әдістемелік қолдау көрсету: критериалды бағалау жүйесінің жүзеге асырылуын қамтамасыз ету	қалыптастырушы бағалау, кері байланыс, рефлексия жасаудың тиімді әдіс-тәсілдері	Дербес	Сабақтарға қатысу	қыркүйек	Мектеп басшысының оқу ісі жөніндегі орынбасарлары: Есембек С.Ә, Жабагенов Ж.М, Молдажанова Г.Ж	мектеп басшысы жанындағы жиында	Анықтамамен танысу	
7. Тәжірибесі бар жанадан келген педагогтардың сабақтарына қатысу	Әдістемелік қолдау көрсету: критериалды бағалау жүйесінің жүзеге асырылуын қамтамасыз ету	қалыптастырушы бағалау, кері байланыс, рефлексия жасаудың тиімді әдіс-тәсілдері	Дербес	Сабақтарға қатысу	қыркүйек	Мектеп басшысының оқу ісі жөніндегі орынбасарлары:	мектеп басшысы жанындағы жиында	Анықтамамен танысу	

						Есембек С.Ә, Жабагенов Ж.М , Молдажанова Г.Ж			
8. Сандық білім беру ресурстарын қолдану Online Мектеп	Білім сапасын арттыру және білімдегі олқылықтардың қалпына келтіру бойынша сандық ресурстарды тиімді пайдаланудың әдіс-тәсілдемелерін бақылау, қолдану бойынша әдістемелік көмек көрсету	Сандық білім беру ресурстары	Тақырыптық	Сабактарға қатысу	қыркүйек	Мектеп басшысының оқу ісі жөніндегі орынбасары: Есембек С.Ә	мектеп басшысы жанындағы жиында	Анықтама мен танысу	
9. Қысқа мерзімді жоспарларды тексеру	№ 130 бұйрыққа сәйкес ҚМЖ жазылуын қадағалау	ҚМЖ-ның электрондық немесе қағаз нұсқасы	Пәндік	Сабак жоспарының қағаз немесе электрондық нұсқаларын талап ету	19-30 қыркүйек	Мектеп басшысының оқу ісі жөніндегі орынбасарлары: Есембек С.Ә, Жабагенов Ж.М , Молдажанова Г.Ж	мектеп басшысы жанындағы жиында	Анықтама мен танысу	
Кіріс бақылау жұмыстарын ұйымдастыру	Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру үшін кіріс бақылау жұмыстарын жүргізу	2-11 сынып білім алушылары	Тақырыптық	Кіріс бақылау жұмыстарын өткізу: тест	2022 жылдың 5-14 қыркүйек аралығы	Пән мұғалімдері	Мектеп басшысы жанындағы жиын	Анықтама оқу және таныстыру	
Білім алушылардың оқу жетістіктеріне мониторинг жүргізу	Оқушыларды білім жетістіктеріне мониторинг жүргізуге дайындау	4, 9 сынып оқушылары	Пәндік	Тест өткізу	26-30 қыркүйек	Пән мұғалімдері	Мектеп басшысы жанындағы жиын	Анықтама оқу және таныстыру	
Ұлттық Бірыңғай Тестілеуді ұйымдастыру	ҰБТ тапсыруға 11 сынып оқушыларын дайындау	11 «А» сынып оқушылары	Пәндік	Тест өткізу, сауалнама алу, кеңестер ұйымдастыру	26-30 қыркүйек	Пән мұғалімдері	Мектеп басшысы жанындағы жиын	Анықтама оқу және таныстыру	

IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау

1. Бірнеше педагогтің сабақтарды, оқыту процесін бірлесіп жоспарлау	Олқылықтардың орнын толтыру үшін оқу материалын қайталау, бекіту, оқу тапсырмаларының минимумын орындау, қателерді талдау және жою бойынша оқу әрекетін реттеуді бақылау.	Барлық педагогтар. Жаратылыстану-математика циклы пәндерінің мұғалімдері	Пәндік, дербес	ҚМЖ талап ету, Әдістемелік бірлестік отырыстарына қатысу, хаттамаларын бақылау	қыркүйек	Барлық педагогтар. Жаратылыстану-математика циклы пәндерінің мұғалімдері	Мектеп басшысы жанындағы жиын	Анықтама оқу және таныстыру	
2. Қосымша сабақтарды және өзара көмек беруді ұйымдастыру.	Қосымша сабақтарды жоспарлау арқылы білімдегі олқылықтардың орнын толтыру	Барлық педагогтар. Жаратылыстану-математика циклы пәндерінің мұғалімдері	Пәндік, дербес	қосымша сабақтарды ұйымдастыру бойынша журналын, дидактикалық материалдарын, папкаларын, қарау, бақылау	қыркүйек	Барлық педагогтар. Жаратылыстану-математика циклы пәндерінің мұғалімдері	Мектеп басшысы жанындағы жиын	Анықтама оқу және таныстыру	
3. Білім алушыға қолдау көрсету бойынша ата-аналармен жұмыс.	Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша ата-аналармен жұмыс жасау жүйесін жақсарту	Барлық педагогтар. Жаратылыстану-математика циклы пәндерінің мұғалімдері	Пәндік, дербес	Ата-аналармен атқарылған жұмыс жоспары туралы деректерді сұрау (журнал, әңгімелесу т.б)	қыркүйек	Барлық педагогтар. Жаратылыстану-математика циклы пәндерінің мұғалімдері	Мектеп басшысы жанындағы жиын	Анықтама оқу және таныстыру	
4. Өздігінен орындайтын тапсырмалар үшін қашықтықтан оқыту жүйесін пайдалану.	Қашықтықтан оқыту технологиялары арқылы білімдегі олқылықтардың орнын толтыру және СБР тиімді қолданудың әдістерін меңгеру	Барлық педагогтар. Жаратылыстану-математика циклы пәндерінің мұғалімдері	Пәндік, дербес	Сандық білім беру ресурстарын кірітіру бойынша сілтемелерді анықтау	қыркүйек	Барлық педагогтар. Жаратылыстану-математика циклы пәндерінің мұғалімдері	Мектеп басшысы жанындағы жиын	Анықтама оқу және таныстыру	



**БЕКІТІЛДІ
УТВЕРЖДЕНО**
Мектеп басшысы
Руководитель школы
Даданова А.М

« » _____

**План внутришкольного контроля на сентябрь 2022-2023 учебного года
КГУ «Мичуринская общеобразовательная школа отдела образования Костанайского района» Управления акимата Костанайской области**

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
	1. Соблюдение закона статуса педагога и некоторые вопросы педагогической этики	Обеспечение реализации данного законодательства в педагогическом отношении, учебно-воспитательном процессе	Все педагоги	Фронтальный	Собеседование, анкетирование	Сентябрь	Профсоюзная организация школы, администрация школы	На педагогическом совете	Знакомство с информацией	
	2. Государственные общеобязательные стандарты образования	Реализация ГОСО: регулирование требований и ожидаемых результатов	Учебная программа предмета	Предметный	Наблюдение	Сентябрь	Администрация школы	На педагогическом совете	Знакомство с информацией	
	3. Рабочий учебный план	Контроль за эффективным созданием и реализацией рабочего учебного плана на основе типового учебного плана	Рабочий учебный план	Тематический	Наблюдение	Сентябрь	Заместители руководителя по учебной работе: Есембек С.Ә, Молдажанова Г.Ж	На педагогическом совете	Знакомство с информацией	
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
	1. классный журнал для 1-4 классов, 2. классный журнал для 5-11 классов	Качественное заполнение электронного журнала kundelik.kz: контроль за публикацией тем, выставление	АИС (автоматизированная информационная система)	Выгрузка, статистика из электронного журнала kundelik.kz: I смена: до 15:00;	Проведение мониторинга в указанное время	Ежедневно	Заместитель руководителя по учебной работе: Есембек С.Ә	На совещании при руководителе школы	Ознакомление со справкой по заполнению электронных	

	формативной оценки, эффективность обратной связи и соблюдение норм выдачи домашней работы.	"kundelik.kz" электронный журнал	II смена: до 21:00.					журналов, вынесение решений на должном уровне	
3. журнал факультативных занятий	Качественное заполнение журнала ДОД (дополнительного образования) в электронной системе kundelik.kz: наблюдение за публикацией тем, контроль посещаемости занятий учащимися	АИС (автоматизированная информационная система) "kundelik.kz" электронный журнал kundelik.kz раздел ДОД	Выгрузка, статистика из электронного журнала kundelik.kz: I смена: до 15:00; II смена: до 21:00.	Проведение мониторинга в указанное время	Ежедневно	Заместитель руководителя по учебной работе: Есембек С.Э	На совещание при руководителе школы	Ознакомление со справкой по заполнению электронных журналов, вынесение решений на должном уровне	
4. Журнал обучение на дому	Качественное заполнение электронного журнала kundelik.kz: контроль за публикацией тем, выставление формативной оценки, эффективность обратной связи и соблюдение норм выдачи домашней работы	АИС (автоматизированная информационная система) "kundelik.kz" электронный журнал	Выгрузка, статистика из электронного журнала kundelik.kz: I смена: до 15:00; II смена: до 21:00.	Проведение мониторинга в указанное время	Ежедневно	Заместитель руководителя по учебной работе: Есембек С.Э	На совещание при руководителе школы	Ознакомление со справкой по заполнению электронных журналов, вынесение решений на должном уровне	
5. Журнал дошкольных классов	Качественное заполнение электронного журнала kundelik.kz: контроль за публикацией тем, выставление формативной оценки, эффективность обратной связи и соблюдение норм выдачи домашней работы.	АИС (автоматизированная информационная система) "kundelik.kz" электронный журнал	Выгрузка, статистика из электронного журнала kundelik.kz: I смена: до 15:00; II смена: до 21:00.	Проведение мониторинга в указанное время	Ежедневно	Заместитель руководителя по учебной работе: Есембек С.Э	На совещание при руководителе школы	Ознакомление со справкой по заполнению электронных журналов, вынесение решений на должном уровне	
5.НОБД	Контроль за правильным и качественным заполнением в НОБД	НОБД	Тематический	Мониторинг, статистика	Ежедневно	Заместители руководителя по учебной работе: Есембек С.Э, Жабагенов Ж.М, Молдажанова Г.Ж	На совещание при руководителе школы	Ознакомление со справкой по заполнению НОБД, вынесение решений на должном уровне	

6.Сакура	В начале учебного года определить наполняемость класса-комплектов, проверить качественное заполнение данных. Отслеживание алгоритма, процесса прохождения государственной услуги по данной системе.	Электронная база Сакура	Тематический	Заполнять вовремя	Ежедневно	Заместители руководителя по учебной работе: Есембек С.Ә, Жабагенов Ж.М, Молдажанова Г.Ж	На совещание при руководителе школы	Ознакомление со справкой по заполнению Сакура, вынесение решений на должном уровне	
7.Список классов	Утверждение списка классов в личном деле, отслеживание наполняемости учеников в классе	Списки классов в личном деле	Фронтальный	Соответствие списков с Сакура, НОБД и электронного журнала kundelik.kz	до 10-го сентября	Заместители руководителя по учебной работе: Есембек С.Ә, Молдажанова Г.Ж	На педагогическом совете,	Ознакомление со справкой по качественному заполнению электронной базы Сакура, принятие решений на должном уровне	
8. Алфавитная книга записи обучающихся	Контроль качественного заполнения алфавитной книги	Алфавитная книжка	Фронтальный	Проведение контроля	до 10-го сентября	Заместители руководителя по учебной работе: Есембек С.Ә, Молдажанова Г.Ж	На совещание при руководителе школы	Ознакомление со справкой, принятие решений на должном уровне	
9. Книга учета табелей успеваемости обучающихся	Контроль за качественным заполнением книги учета табелей	Книга учета табелей успеваемости обучающихся	Фронтальный	Проведение контроля	до 10-го сентября	Заместители руководителя по учебной работе: Есембек С.Ә, Молдажанова Г.Ж	На совещание при руководителе школы	Ознакомление со справкой, принятие решений на должном уровне	
10. Книга учета выбывших и прибывших обучающихся	Контроль за качественным заполнением книги учета выбывших и прибывших обучающихся	Книга учета выбывших и прибывших обучающихся	Фронтальный	Проведение контроля	до 10-го сентября	Заместители руководителя по учебной работе: Есембек С.Ә, Молдажанова Г.Ж	На совещание при руководителе школы	Ознакомление со справкой, принятие решений на должном уровне	

III. Контроль за качеством учебного процесса

1. Адаптационный период в 1-х классах	Контроль по прохождению адаптационного периода обучающимися 1-х классов, оказание психологической и моральной поддержки	1 «А», «Ә», «Б» классы	Тематический	Проведение анкетирований, диагностики, посещение уроков	Сентябрь	Кл. рук 1-х классов, заместители руководителя по учебно-воспитательной работе: Жабаева А.Р, Есембек С.Ә, Казыбаев Е.М, Молдажанова Г.Ж	На совещание при руководителе школы	Ознакомление со справкой по адаптационному периоду, принятие решений на должном уровне	
2. Адаптационный период в 5-х классах	Наблюдение посещаемости и успеваемости обучающихся в адаптационный период, оказать психологическую, организационную помощь	5 «А», «Ә», «Б» классы	Тематический	Проведение анкетирований, диагностики, посещение уроков	Сентябрь	Учителя предметники, кл.рук 5-х кл, заместители руководителя по учебно-воспитательной работе: Жабаева А.Р, Есембек С.Ә, Казыбаев Е.М, Молдажанова Г.Ж	На совещание при руководителе школы	Ознакомление со справкой по адаптационному периоду, принятие решений на должном уровне	
3. Адаптационный период в 10 классе	Контроль развития функциональной грамотности обучающихся (математическая, читательская, естественно-научная), контроль уровня сформированности классного коллектива.	10 «А» класс	Тематический	Проведение анкетирований, диагностики, посещение уроков	Сентябрь	Учителя предметники, заместители руководителя по учебно-воспитательной работе: Жабаева А.Р, Есембек С.Ә, Казыбаев Е.М, Молдажанова Г.Ж	На совещание при руководителе школы	Ознакомление со справкой по адаптационному периоду, принятие решений на должном уровне	
4. Контроль успеваемости обучающихся с особыми образовательными потребностями	Определить первичные особенности, влияющие на физическое и психическое развитие ребенка, состояние речи, интеллекта, эмоционально-волевой сферы, возрастные и индивидуальные особенности детей,	Обучающиеся с особыми образовательными потребностями в 1-9 классах (согласно утвержденному списку школьного психолога)	Тематический	Посещение уроков	Сентябрь	Учителя предметники, заместители руководителя по учебно-воспитательной работе: Жабаева А.Р, Есембек С.Ә,	На совещание при руководителе школы	Ознакомление со справкой, принятие решений на должном уровне	

	создание условий для проявления и развития их желаний, интересов, склонностей, возможностей, особенности психических процессов (восприятия, внимания, памяти, мышления), тип темперамента.						Казыбаев Е.М, Молдажанова Г.Ж			
5. Организация по обучению на дому	Контроль качества организации обучения на дому, поддержка обучающегося.	8 А, 8 Б класс	Персональный	Посещение уроков	Сентябрь	Учителя предметники, заместители руководителя по учебно-воспитательной работе: Жабаева А.Р, Есембек С.Ә, Казыбаев Е.М, Молдажанова Г.Ж	На совещане при руководителе школы	Ознакомление со справкой по обучению на дому, принятие решений на должном уровне		
6. Посещение занятий молодых специалистов с квалификационной категорией «Педагог»	Оказать методическую помощь: обеспечение реализации системы критериального оценивания	эффективные методы и приемы формативного оценивания, обратной связи, рефлексии	Персональный	Посещение уроков	Сентябрь	Заместители руководителя по учебной работе: Есембек С.Ә, Молдажанова Г.Ж	На совещане при руководителе школы	Ознакомление со справкой		
7. Посещение занятий вновь прибывших педагогов с опытом	Оказать методическую помощь: обеспечение реализации системы критериального оценивания	эффективные методы и приемы формативного оценивания, обратной связи, рефлексии	Персональный	Посещение уроков	Сентябрь	Заместители руководителя по учебной работе: Есембек С.Ә, Молдажанова Г.Ж	На совещане при руководителе школы	Ознакомление со справкой		
8. Использование цифровых образовательных ресурсов Online Mектеп	Контроль по применению методов и приемов эффективного использования цифровых ресурсов по повышению качества образования и восполнении пробелов в знаниях, оказание методическую помощь	Цифровые образовательные ресурсы	Тематический	Посещение уроков	Сентябрь	Заместители руководителя по учебной работе: Есембек С.Ә, Молдажанова Г.Ж	На совещане при руководителе школы	Ознакомление со справкой		

9. Проверка краткосрочных планов	Отслеживание составления КСП в соответствии с приказом № 130	Электронный или бумажный вариант КСП	Предметный	Запрашивать электронный или бумажный формат КСП, анализировать КСП, дать рекомендации	19-30 сентября	Заместители руководителя по учебной работе: Есембек С.Э, Жабагенов Ж.М, Молдажанова Г.Ж	На совещание при руководителе школы	Ознакомление со справкой	
Проведение входного контроля	Организация и проведение входного контроля	2-11 кл, педагогический коллектив	Тематический	Мониторинг качества на начало учебного года	5-14 сентября	Учителя предметники, заместители руководителя по учебной работе: Есембек С.Э, Молдажанова Г.Ж	На совещание при руководителе школы	Ознакомление со справкой	
Контроль за подготовкой к МОДО. Правила проведения мониторинга образовательных достижений обучающихся	Эффективность работы учителей по подготовке учащихся к МОДО, закрепление изученного материала	4, 9 классы	Предметный	Использование тестовых материалов для подготовки к МОДО	26-30 сентябрь	Учителя предметники, заместители руководителя по учебной работе: Есембек С.Э, Молдажанова Г.Ж	На совещание при руководителе школы	Ознакомление со справкой	
Подготовка учащихся 11-х классов к ЕНТ	Подготовка учащихся к внешнему аудиту	11 «А» класс	Предметный	Проведение пробных тестов для выявления трудностей	26-30 сентябрь	Учителя предметники, заместители руководителя по учебной работе: Есембек С.Э, Молдажанова Г.Ж	Метод-объединение	Сравнительный мониторинг	

IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

1. Совместное планирование уроков, учебной деятельности несколькими педагогами	Повторение, закрепление учебного материала, выполнение минимума учебных заданий для ликвидации пробелов, алгоритмизация учебной деятельности по анализу и	Все педагоги. Педагоги естественно-математического цикла	Персональный, предметный	Требование КСП, участвовать на совещании МО, проверка протоколов	Сентябрь	Все педагоги. Педагоги естественно-математического цикла	Метод-объединение, на совещание при руководителе школы	Ознакомление со справкой	
--	---	---	--------------------------	--	----------	---	--	--------------------------	--

	устранению ошибок и др			ҚМЖ талап ету, Әдістемелік бірлестік отырыстарына қатысу, хаттамаларын бақылау					
2. Организация дополнительных занятия и взаимопомощи	Восполнение пробелов в знаниях путем планирования дополнительных занятий	Все педагоги. Педагоги естественно-математического цикла	Персональный, предметный	Просмотр журналов дополнительных занятия, дидактических материалов, папок по организации дополнительных занятий	Сентябрь	Все педагоги. Педагоги естественно-математического цикла	Метод-объединение, на совещание при руководителе школы	Ознакомление со справкой	
3. Работа с родителями по оказанию поддержки обучающемуся	Улучшение системы работы с родителями по восполнению пробелов в знаниях	Все педагоги. Педагоги естественно-математического цикла	Персональный, предметный	Запрашивать данные о проделанном плане работы с родителями (журнал, беседа и т.д.)	Сентябрь	Все педагоги. Педагоги естественно-математического цикла	Метод-объединение, на совещание при руководителе школы	Ознакомление со справкой	
4. Использование системы дистанционного обучения для выполнения самостоятельных заданий	Владение методами эффективного применения ЦОР с помощью дистанционных технологий для восполнение пробелов в знаниях	Все педагоги. Педагоги естественно-математического цикла	Персональный, предметный	Запрашивать ссылки по применению цифровых ресурсов	Сентябрь	Все педагоги. Педагоги естественно-математического цикла	Метод-объединение, на совещание при руководителе школы	Ознакомление со справкой	



БЕКІТІЛДІ
Мектеп басшысы
Даданова А.М

«__» _____

**Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының "Қостанай ауданы білім бөлімінің Мичурин жалпы білім беретін мектебі" КММ
2022-2023 оқу жылындағы қазан айындағы мектепшілік бақылау жоспары**

№ р/ р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
1	БҒМ «Кейбір педагогикалық әдеп туралы» 2020 жылдың 11 мамырдағы № 190 бұйрығы	Педагогикалық әдептің сақталуы, педагогикалық әдеп комиссиясының қызметі	Педагогикалық ұжым	Тақырыптық	Әңгімелесу, сауалнама	1, 2 апта	Әкімшілік	Мектеп басшысы жанындағы жиында	Аналитикалық анықтама	2 жарты жылдық
II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	Kundelik.kz электрондық журналын толтыру	kundelik.kz электрондық журналын сапалы толтыру	"kundelik.kz" ААЖ электрондық журналы	Тақырыптық	Көрсетілген уақыт бойынша мониторинг жүргізу	Күнделікті	Мектеп басшысының оқу ісі жөніндегі орынбасары Есембек С.Ә.	Мектеп басшысы жанындағы жиында	Аналитикалық анықтама	Ай сайын
2	Білім алушылардың үлгерім табельдерін толтыруды бақылау	Табельдерді сапалы толтыру	Табельдер	Тақырыптық	kundelik.kz электрондық журналымен сәйкестігін анықтау	25.10.2022	Мектеп басшысының оқу ісі жөніндегі орынбасары Молдажанова Г.Ж.	Мектеп басшысы жанындағы жиында	Аналитикалық анықтама	Тоқсан сайын
III. Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	1-ші сыныптардағы бейімделу кезеңі	1-ші сынып оқушыларының бейімделу кезеңінен өтуін бақылау, психологиялық және	1 «А», «Ә», «Б» сыныптары	Тақырыптық	Сауланама өткізу, диагностикалар жүргізу,	Қыркүйек, қазан	1-ші сынып жетекшілері, мектеп басшысының оқу-тәрбие ісі	Мектеп басшысы жанындағы жиында	Бейімделу кезеңі бойынша анықтамамен таныстыру, Тғтисті деңгейде	

		моральдық қолдау көрсету			сабақтарға қатысу		жөніндегі орынбасарлары: Жабаева А.Р, Есембек С.Ә, Казыбаев Е.М, Молдажанова Г.Ж Өлеуметтік педагог: Трот И.В Мектеп психологы: Пасечник Ю.В		шешімдер шығару	
2	5-ші сыныптардағы бейімделу кезеңі	Бейімделу кезеңіндегі білім алушылардың оқу үлгерімін, сабақтарға қатысуын бақылау, психологиялық қолдау көрсету	5 «А», «Ә», «Б» сыныптары	Тақырыптық	Сауланама өткізу, диагностикалар жүргізу, сабақтарға қатысу	Қыркүйек, қазан	Пән мұғалімдері, 5-ші сынып жетекшілері, мектеп басшысының оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары: Жабаева А.Р, Есембек С.Ә, Казыбаев Е.М, Молдажанова Г.Ж Өлеуметтік педагог: Трот И.В Мектеп психологы: Пасечник Ю.В	Мектеп басшысы жанындағы жиында	Бейімделу кезеңі бойынша анықтамамен таныстыру, тиісті деңгейде шешімдер шығару	
3	МАД-тағы бейімделу кезеңі	Сабақтарға қатысуын және оқу материалының меңгерілуін бақылау, бейімделу кезеңінде психологиялық, ұйымдастырушылық көмек көрсету	МАД “А”, “Б”, “Ә”	Тақырыптық	Сабақтарға қатысудың диагностикасы	Қазан	Пән мұғалімдері, МАД тәрбиешілері, Мектепке дейінгі білім берудің әдіскері Комиссарова С.А., Мектеп психологы Пасечник Ю.В	Мектеп басшысы жанындағы жиында	Бейімделу кезеңі бойынша анықтамамен танысу	
4	10-шы сыныптағы бейімделу кезеңі	Оқушылардың функционалдық сауаттылығының дамуын бақылау (математикалық, оқу, жаратылыстанулық),	10 «А» сынып	Тақырыптық	Сауланама жүргізу, диагностика жасау, сабақтарға қатысу	Қыркүйек, қазан	Пән мұғалімдері, мектеп басшысының оқу-тәрбие жұмысының орынбасарлары: Жабаева А.Р, Есембек С.Ә,	Мектеп басшысы жанындағы жиында	Бейімделу кезеңі бойынша анықтамамен таныстыру, тиісті деңгейде шешімдер шығару	

		сынып ұжымының қалыптасу деңгейін бақылау.					Казыбаев Е.М, Молдажанова Г.Ж Әлеуметтік педагог: Трот И.В Мектеп психологы: Пасечник Ю.В			
5	9, 11 сынып оқушыларының ҚА дайындығы	Оқушылардың ҚА-ға дайындық деңгейін бақылау	9, 11 сыныптар	Тақырыптық	Кенестерге қатысу	Кесте бойынша	Пән мұғалімдері, әкімшілік	МӘД (Мектептің әдістемелік бірлестігі)	Анықтама	Әр тоқсан сайын
6	БЖБ,ТЖБ өткізуді бақылау	БЖБ, ТЖБ-ға қойылатын талаптарды бақылау	Кесте, балдардың сәйкес келуі, жұмыстарды рәсімдеу	Тақырыптық	БЖБ, ТЖБ-ға қатысу, мәліметтерді анықтау	Кестеге сәйкес	Әкімшілік	МӘД	Анықтама	Әр тоқсан сайын
7	7-ші сыныптағы «жаңа пәндердің» берілу жағдайын бақылау	Берілу жағдайын бақылау. Мұғалімдерге әдістемелік қолдау көрсету	Сынып және педагогикалық ұжым	Тақырыптық	Сабақтарға қатысу, дәптерлерді тексеру, жазбаша сауалнама жүргізу	Ай ішінде	Мектеп басшысының ОІЖ орынбасарлары	Мектеп басшысы жанындағы жиында	Сараптамалық анықтама, бұйрық	
8	5 – 11 сыныптардағы денешынықтыру пәнінің берілу жағдайын бақылау	Берілу жағдайын бақылау. Мұғалімдерге әдістемелік қолдау көрсету	Сынып және педагогикалық ұжым	Тақырыптық	Сабақтарға қатысу	05.10.22 – 14.10.22	Мектеп басшысының ОІЖ орынбасарлары	Мектеп басшысы жанындағы жиында	Сараптамалық анықтама, бұйрық	
IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										
1	1 тоқсандағы жоспардың орындалуына сараптама	Мәселелерді анықтау мен олардың шешу жолдары	Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру жоспары	Тақырыптық	Жазбаша	24.10-28.10	Мектеп басшысының ОІЖ орынбасарлары	Мектеп басшысы жанындағы жиында	Жоспарға өзгерістер енгізу	
2	Тоқсан қорытындысы бойынша бір "3"-і бар пәндерді анықтау	Пәндер бойынша бір "3"-і бар оқушыларды анықтау	Сабақтар, сабақ жоспарлары	Тақырыптық	Бақылау, әңгімелесу, сараптама	Алғашқы бөлігі	МӘБ жетекшілері	МӘБ	Анықтама, балалармен жұмыс жасау жоспары	Қаңтар

3	Оқу-тәрбие үрдісіне ата-аналарды тарту: балалардың ата-аналарына қосымша сабақтардың нәтижелері туралы ақпарат беру, сабақтарға дайындығын бақылауды күшейту мақсатында ата-аналармен жеке әңгімелесулер өткізу	Оқу-тәрбие үрдісіне ата-аналардың жұмылдырылуын анықтау	Оқушылардың үлгерімі	Тақырыптық	Бақылау, әңгімелесу, сараптама	Алғашқы бөлігі	Сынып жетекшілер	Сынып жетекшілердің әдістемелік бірлестігі	Анықтама	2 жарты жылдық
4	БЖБ, ТЖБ өткізу бойынша қорытынды сараптама	Балалардың фактілі білім деңгейін анықтау; шұғыл түрде қалыпына келтіруді талап ететін оқушылардың біліміндегі олқылықтардың орнын анықтау	Материалдар	Тақырыптық	Мұғалімдермен әңгімелесу.	Тоқсанына бір рет	Мектеп басшысының ОІЖ орынбасарлары	Мектеп басшысы жанындағы жиында	Анықтама	

V. Оқу-зерттеу қызметі

1	Оқушыларды республикалық жалпы білім беретін пәндер бойынша олимпиаданың І кезеңіне дайындығын бақылау	Оқушылардың сапалы дайындығын жақсарту	Дарынды балалармен жұмыс жасаудың жеке жоспары	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Пәндік жалпылама	Жазбаша бақылау	Пән мұғалімдері	Қазан	Анықтама
2	«Зерде» аудандық кезеңіне оқушыларды дайындау бойынша мұғалімдердің нәтижелігі	Оқушылардың сапалы дайындығын жақсарту	Дарынды балалармен жұмыс жасаудың жеке жоспары	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Пәндік жалпылама	Жазбаша бақылау	Пән мұғалімдері	Қазан	ӘБ отырыстары Анықтама

VI. Мұғалімдердің әдістемелік жағдайының дайындығы мен шеберлік деңгейін бақылау

1	ОӘК (Оқу әдістемелік кешен) мен ОПТ-ға (Озық педагогикалық тәжірибе) дайындалу бойынша мұғалімдер жұмысының нәтижелері	Педагогтардың тәжірибесін жалпылауы	Пән мұғалімдері	ОӘК бойынша жеке жұмыс жоспарлары, ОПТ мен өздігінен білім алу	Жұмыстардың презентациясы	Қазан	Мектеп басшысының оқу ісі жөніндегі орынбасары: Жабагенов Ж.М	Мектептің әдістемелік кеңесінің отырысы	Анықтама	Қаңтар
2	Біліктілігін арттыру бойынша педагогикалық қызметкерлердің курстық дайындығы	Педагогикалық қызметкерлердің біліктілігін арттыру бойынша жағдай жасау	Педагогтар	Тақырыптық	Курстар	Ай сайын	Мектеп басшысының оқу ісі жөніндегі орынбасары: Жабагенов Ж.М	Мектептің әдістемелік кеңесінің отырысы	Анықтама	
3	Медиа жоспардың іске асырылуы	Педагогтардың тәжірибесін жалпылауы	Педагогтар	Тақырыптық	Жарияланымдар	Ай сайын	Мектеп басшысының оқу ісі жөніндегі орынбасары: Жабагенов Ж.М	Мектептің әдістемелік кеңесінің отырысы	Анықтама	

VII. Іс-шараларды өткізу, тәрбие үрдісінің сапасын бақылау

1	Оқу-тәрбие үрдісіне ата-аналарды тарту	Шағын орталықтағы ата-аналардың бірізділігі мен жақындасуларын нығайту мақсатында бірлескен іс-шараларды ұйымдастыру	Шағын орталық тәрбиешілері	Тақырыптық	Бақылау, әңгімелесу, сараптама	Қазанның алғашқы жартысы	Әдіскер, тәрбиешілер	Әдістемелік бірлестік мектебі	Анықтама	
---	--	--	----------------------------	------------	--------------------------------	--------------------------	----------------------	-------------------------------	----------	--

VIII. Материалдық-техникалық базаны нығайту бойынша бақылау

1	Кабинеттерді визуалды әрлеу	Кабинеттерде кеңістік-пәндік ортаның бар болуы	Кабинеттерді әрлеу	Фронтальді	Ақпарат	Алғашқы декада	Мектеп әкімшілігі	Әдістемелік бірлестік мектебі	Ақпарат	
---	-----------------------------	--	--------------------	------------	---------	----------------	-------------------	-------------------------------	---------	--



**БЕКІТІЛДІ
УТВЕРЖДЕНО**
Мектеп басшысы
Руководитель школы
Даданова А.М

« » _____

**План внутришкольного контроля на октябрь 2022-2023 учебного года
КГУ «Мичуринская общеобразовательная школа отдела образования Костанайского района»
Управления акимата Костанайской области**

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1	Контроль за исполнением Приказа МОН РК № 190 от 11 мая 2020 года “О некоторых вопросах педагогической этики”	Соблюдение Правил педэтики, деятельность комиссии по педэтике	Педколлектив	Тематический	Беседы, анкетирования	1, 2 недели	Администрация	СР	Аналитическая справка	2 полугодие
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Заполнение ЭЖ Кунделик	Качественное заполнение электронного журнала kundelik.kz	АИС "kundelik.kz" электронный журнал	Тематический	Проведение мониторинга в указанное время	Ежедневно	Заместитель руководителя по учебной работе Есембек С.Ә.	СР	Аналитическая справка	Ежемесячно
2	Контроль за заполнением табелей успеваемости учащихся	Качественное заполнение табелей	Табеля	Тематический	Сверка данных с ЭЖ Кунделик	25.10.2022	Заместитель руководителя по учебной работе Молдажанова Г.Ж.	СР	Аналитическая справка	Каждую четверть
III. Контроль за качеством учебного процесса										

1	Адаптационный период в 1-х классах	Контроль по прохождению адаптационного периода обучающимися 1-х классов, оказание психологической и моральной поддержки	1 «А», «Ә», «Б» классы	Тематический	Проведение анкетирований, диагностики, посещение уроков	сентябрь, казан	Кл. рук 1-х классов, заместители руководителя по учебно-воспитательной работе: Жабаева А.Р, Есембек С.Ә, Казыбаев Е.М, Молдажанова Г.Ж Социальный педагог Трот И.В Психолог школы: Пасечник Ю.В	СР	Ознакомление со справкой по адаптационному периоду, принятие решений на должном уровне	
2	Адаптационный период в 5-х классах	Наблюдение посещаемости и успеваемости обучающихся в адаптационный период, оказать психологическую, организационную помощь	5 «А», «Ә», «Б» классы	Тематический	Проведение анкетирований, диагностики, посещение уроков	сентябрь	Учителя предметники, кл.рук 5-х кл, заместители руководителя по учебно-воспитательной работе: Жабаева А.Р, Есембек С.Ә, Казыбаев Е.М, Молдажанова Г.Ж Социальный педагог Трот И.В Психолог школы: Пасечник Ю.В	СР	Ознакомление со справкой по адаптационному периоду, принятие решений на должном уровне	
3	Адаптационный период в КПП	Наблюдение посещаемости и усвоение учебного материала в адаптационный период, оказать психологическую, организационную помощь	КПП «А», «Б», «Ә»	Тематический	диагностика посещений занятий	октябрь	учителя предметники, воспитатели КПП, методист Комиссарова С.А., психолог Пасечник Ю.В	СР	Ознакомление со справкой по адаптационному периоду	
4	Адаптационный период в 10 классе	Контроль развития функциональной грамотности обучающихся (математическая, читательская, естественно-научная),	10 «А» класс	Тематический	Проведение анкетирований, диагностики, посещение уроков	сентябрь, октябрь	Учителя предметники, заместители руководителя по учебно-воспитательной работе: Жабаева	СР	Ознакомление со справкой по адаптационному периоду, принятие решений на	

		контроль уровня сформированности классного коллектива.					А.Р, Есембек С.Ә, Казыбаев Е.М, Молдажанова Г.Ж Социальный педагог Трот И.В Психолог школы: Пасечник Ю.В		должном уровне	
5	Подготовка учащихся 9, 11-х классов к ИА	Отследить уровень подготовки учащихся к ИА	9, 11 классы	Тематический	Посещение консультаций	По графику	Учителя предметники, Администрация	ШМО	Справка	Каждую четверть
6	Контроль за проведением СОР и СОЧ	Соблюдение требований проведения СОР и СОЧ	график, соответствие баллов, оформление работ	Тематический	Посещение СОР и СОЧ, сверка данных	По графику	Администрация	ШМО	Справка	Каждую четверть
7	Состояние преподавания «новых» предметов в 7-х классах	Контроль за состоянием преподавания предметов. Оказание методической поддержки учителям.	Классный и педагогический коллективы	Тематический	Посещение уроков, проверка тетрадей, анкетирование письменный	В течение месяца	Зам.рук. по УР	СР	Аналитическая справка, Приказ	
8	Состояние преподавания предмета физическая культура в 5 – 11 классах	Контроль за состоянием преподавания. Оказание методической поддержки учителям.	Классный и педагогический коллективы	Тематический	Посещение уроков	05.10.22 – 14.10.22	Зам.рук. по УР	СР	Аналитическая справка, Приказ	
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Анализ исполнения плана 1 четверти	Выявление проблем и пути решения	План по восполнению пробелов	Тематический	Письменный	24.10-28.10	Зам.рук. по УР	СР	Коррекция плана	
2	Выявление предметов по результатам четверти с одной "3"	Выявить предметов учащихся с одной "3"	Уроки, планы уроков	Тематический	Наблюдение, беседа, анализ	Первая декада	Рук. ШМО	ШМО	Справка, план работы с учащимися	Январь
3	Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс: информирование	Определить вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс	Успеваемость учащихся	Тематический	Наблюдение, беседа, анализ	Первая декада	Классные руководители	ШМО классных руководителей	Справка	2 полугодие

	родителей учащихся о результатах дополнительных занятий, проведение индивидуальных бесед с родителями с целью усиления контроля подготовки к урокам									
4	Анализ по итогам проведения СОР и СОЧ	Определить фактического уровня знаний детей; выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации	Материалы	Тематический	Собеседование с учителями.	1 раз в четверть	Зам.рук. по УР	СР	Справка	
V. Учебно- исследовательская деятельность										
1	Подготовка учащихся к I этапу Республиканской олимпиады по общеобразовательным предметам	Способствовать более качественной подготовке учащихся	Индивидуальные планы работ с одарённым и детьми	Учителя – предметники	Тематический	Предметно-обобщающий	Письменный контроль	Учителя – предметники	Октябрь	Справка
2	Результативность работы учителей по подготовке учащихся к районному этапу «Зерде»	Способствовать более качественной подготовке учащихся	Индивидуальные планы работ с одарённым и детьми	Учителя – предметники	Тематический	Предметно-обобщающий	Письменный контроль	Учителя – предметники	Октябрь	Заседание МО. Справка
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Результативность работы учителей по подготовке к УМС и ППО	Обобщение опыта педагогов	Учителя – предметники	Индивидуальные планы работ по УМС, ППО и самообразованию	Презентация работ	октябрь	Зам. руководителя УР Жабагенов Ж.М	Заседание ШУМС	Справка	Январь

2	Курсовая подготовка педагогических работников по повышению квалификации	Способствовать повышению квалификации педагогических работников	Педагоги	Тематический	Курсы	ежемесячно	Зам. руководителя УР Жабагенов Ж.М	Заседание МО	Справка	
3	Реализация медиаплана	Обобщение опыта педагогов	Педагоги	Тематический	Публикация	ежемесячно	Зам. руководителя УР Жабагенов Ж.М	Заседание МО	Справка	

VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс	Совместное мероприятие для воспитанников мини-центра и их родителей с целью сплочения и сближения членов их семей.	воспитанники мини-центра	Тематический	Наблюдение, беседа, анализ	Первая декада октября	Методист, воспитатели	ШМО	Справка	
---	--	--	--------------------------	--------------	----------------------------	-----------------------	-----------------------	-----	---------	--

VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы

1	Визуальное оформление кабинетов	Наличие предметно-пространственной среды кабинетов	Оформление кабинетов	Фронтальный	Информация	Первая декада	Администрация школы	ШМО	Информация	
---	---------------------------------	--	----------------------	-------------	------------	---------------	---------------------	-----	------------	--



БЕКІТІЛДІ
Мектеп басшысы
Даданова А.М

« ___ » _____

**Қостанай облысы әкімдігінің білім басқармасы «Қостанай ауданы білім бөлімінің
Мичурин жалпы білім беретін мектебі» КММ
2022-2023 оқу жылындағы қазан айына арналған мектепшілік бақылаудың жоспары**

№ р/ р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
	"Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары педагогтерінің жүргізуі үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Ағарту министрінің 2022 жылғы 27 тамыздағы №	Әкімшілік пен педагогтарың барлық нысандардың үлгілерін сақтауы	Педагогикалық ұжымның құжаттары	Тақырыптық	Құжаттарды бақылау	Ай ішінде	Мектеп басшысының орынбасарлары	Мектеп басшысы жанындағы жиында	Анықтама, бұйрық	2-ші жарты жылдық

	382 Бұйрығының орындалуын бақылау									
II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
	Kundelik.kz электрондық журналын толтыру	kundelik.kz электрондық журналын сапалы толтыру	"kundelik.kz" ААЖ электрондық журналы	Тақырыптық	Көрсетілген уақыт бойынша мониторинг жүргізу	Күнделікті	Мектеп басшысының оқу ісі жөніндегі орынбасары Есембек С.Ә.	Мектеп басшысы жанындағы жиында	Аналитикалық анықтама	Ай сайын
	Оқушылардың жеке істері	Жеке істерді сапалы толтыру	Жеке істер	Фронтальді	Бақылауды жүргізу	10-қарашаға дейін	ОІЖ орынбасарлары: Есембек С.Ә, Молдажанова Г.Ж	Мектеп басшысы жанындағы жиында	Анықтамамен танысу тиісті деңгейде шешімдер шығару	2-ші жарты жылдық
	МД-да жаңартылған бағдарламаға сәйкес тәрбиелік-білім беру үрдісінің циклограммасына бақылау жасау	14.10.22 ж ТООБ туралы № 422 бұйрық негізіндегі типтік оқу бағдарламасына циклограмма әзірлеу және жүзеге асыру	МД-ғы электрондық немесе қағаз нұсқасындағы циклограмма	Пәндік	МД-ғы электрондық немесе қағаз нұсқасындағы циклограмманы сұрастыру, МД-ға сараптама жасау және ұсыныстар беру	Қараша	МД білім берудің әдіскері Комиссарова С.А	Мектеп басшысы жанындағы жиында	Аналитикалық анықтама. Анықтамамен танысу	
III. Оқу процесінің сапасын бақылау										

1	Орыс тілінде оқытылатын 7-ші сыныптардағы және мемлекеттік тілде оқытылатын 8-ші сыныптағы сыныптық-жалпылама бақылау	Оқу жетістіктерінің деңгейін бақылау, білім сапасын арттыру	Сыныптық және педагогикалық ұжымдық	Тақырыптық	Жазбаша	Ай ішінде	Мектеп әкімшілігі	Мектеп басшысы жанындағы жиында	Аналитикалық анықтама, бұйрық	
	6 Б сыныптағы ұжымдық қарым-қатынастың қалыптасуын бақылау	Сынып ұжымының өзара қарым-қатынасының деңгейін көтеру	Сынып ұжымы	Тақырыптық	Сабақтарға қатысу, топтық, жеке әңгімелесулер	Ай ішінде	Психолог, әлеуметтік педагог мектеп басшысының ТЖЖ орынбасарлары, сынып жетекші	Профилактика бойынша кеңес	Ақпарат	-
	Үй жұмысын ұйымдастыру бойынша педагогтардың қызметін бағалау	Үй жұмысын ұйымдастыру бойынша педагогтардың қызметін бағалау	Сабақтар, сабақ жоспарлары	Тақырыптық	Бақылау, әңгімелесу, сараптама	Бірінші декада	МӘБ жетекшілері	Әдістемелік кеңес	Анықтама, МӘБ кеңесінің хаттамасы	
	МД білім берудің балық жастағы топтардың қоршаған ортамен байланысты сюжеттік-рөлдік ойындарды ұйымдастыруды бақылау	Ойын қызметін ұйымдастыруды және жоспарлауды бағалау: дидактикалық ойында, қызықты ойындар, театрландыр	Шағын орталық, МАД	Ағымдық/ фронтальді	Кәсіби құзыреттілік және тәрбиешілердің қызметтік нәтижесі	Қараша	Тәрбиешілер	Мектеп басшысы жанындағы жиында	Толтыру бойынша анықтамалар мен танысу	

ылған ойындар, сюжеттік-рөлдік ойындар (ойынның мазмұнына әсер ететін әдістер, пәндік-дамытушылық ортаны өзгеруі, ойындарда өзара қарым-қатынастардың қалыптасуы)

IV. Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша жұмысты және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау

1-ші тоқсандағы жоспардың орындалуы туралы сараптама	Мәселелерді және шешу жолдарын анықтау	Олқылықтардың орнын толдырудың жоспары	Тақырыптық	Жазбаша	15.11-20.11	Мектеп басшысының ОІЖ орынбасарлары	Мектеп басшысы жанындағы жиында	Жоспарларға өзгерістер енгізу	-
Тоқсан нәтижесі бойынша бір «3»-і бар оқушыларды анықтау	Бір пәннен «3» және «4» бар оқушыларға көмек көрсету	Қосымша сабақтар	Тақырыптық	Бақылау, әңгімелесу, сараптама	Ай ішінде	Мектеп басшысының ОІЖ орынбасарлары	МӘБ	Анықтама, оқушылармен жұмыс жоспары	Қаңтар
Ата-аналарды оқу-тәрбие процесіне тарту: оқушылардың ата-аналарын қосымша	Ата-аналардың оқу-тәрбие процесіне	Оқушылардың үлгерімі	Тақырыптық	Бақылау, әңгімелесу, сараптама	Бірінші декада	Сынып жетекшілер	Сынып жетекшілердің ӘБМ	Анықтама	Қаңтар

сабақтардың нәтижелері туралы хабардар ету, сабаққа дайындықты бақылауды күшейту мақсатында ата-аналармен жеке әңгімелесуді жүргізу	қатысуын анықтау								
БЖБ, ТЖБ өткізу бойынша сараптама	Балалардың нақты білім деңгейін анықтау; оқушылардың біліміндегі тез жоюды қажет ететін олқылықтарды анықтау	Материалдар	Тақырыптық	Мұғалімдермен әңгімелесу	Тоқсанын а бір рет	Басшысының ОІЖ орынбасарлары	Мектеп басшысы жанындағы жиында	Анықтама	Қаңтар

V. Оқу-зерттеу қызметі

Қоғамдық-гуманитарлық және жаратылыстану-математикалық бағыттағы пәндер шеңберінде білім алушылардың оқу-зерттеу қызметі	Байқаулар мен олимпиадаларға қатысу шеңберінде ҚГБ және ЖМБ сабақтарында оқу-зерттеу қызметін ұйымдастыру сапасын бағалау	Дарынды оқушылармен жұмыс	Фронтальді	Жазбаша	Қараша	Басшысының ОІЖ орынбасарлары	Әдістемелік кеңес	Дарынды балалардың мәліметтер қоры, мониторинг	
--	---	---------------------------	------------	---------	--------	------------------------------	-------------------	--	--

Бастауыш сынып мұғалімдері мен МБ мұғалімдерінің әдістемелік апталығы	Бастауыш сынып мұғалімдері мен мектепке дейінгі тәрбиешілердің сабақты беру сапасын бағалау	Бастауыш сынып мұғалімдері мен тәрбиешілер	Тақырыптық	Жазбаша	Қараша	Басшысының ОІЖ орынбасарлары	Әдістемелік кеңес	Анықтама	
---	---	--	------------	---------	--------	------------------------------	-------------------	----------	--

VI. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау

ОӘК және ПТ дайындау бойынша мұғалімдер жұмысының нәтижелілігі	Мұғалімдердің тәжірибесінің жалпылауы	Пән мұғалімдері	ОӘК мен ПТ және өз білімін жетілдіру бойынша жұмыс жасаудың жоспары,	Жұмыстардың презентациясы	Қараша	Мектеп басшысының ОІЖ орынбасары Жабагенов Ж.М	ШУМС отырысы	Анықтама	
Біліктілікті арттыру бойынша педагог қызметкерлерді курстық даярлау	Педагог қызметкерлердің біліктілігін арттыруға ықпал ету	Педагогтар	Тақырыптық	Курстар	Ай сайын	Мектеп басшысының ОІЖ орынбасары Жабагенов Ж.М	ӘБ отырысы	Анықтама	
Медажоспарды жүзеге асыру	Педагогтардың тәжірибелерін жалпылауы	Педагогтар	Тақырыптық	Жарияланымдар	Ай сайын	Мектеп басшысының ОІЖ орынбасары Жабагенов Ж.М	ӘБ отырысы	Анықтама	

VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

Проверка качества организации органов школьного парламента	Качество организации и проведения общешкольных мероприятий. Уровень творческой активности обучающихся	Работа органов классного и школьного парламента по проведению общешкольных мероприятий	Обобщающий	Мотивирование	ноябрь	Зам. директора по ВР	ПС школы	Изучение документации, контроль	План работы, справка
Организация работы с учащимися, стоящими на ВШУ, «Группы риска», Дети проживающие с отчимами	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости	Тематический	Наблюдение, анализ, посещение, рекомендации	ноябрь	Психолог школы, классные руководители	Совет при директоре	Посещение классных часов, классных и внеклассных мероприятий	справка
Соблюдение ТБ в школе и во внеурочной деятельности	Водный инструктаж учащихся школы по технике безопасности (далее – ТБ)	Работа по соблюдению ТБ			ноябрь	Классные руководители	Совет при директоре	Проверка правильности оформления журналов по ТБ	справка
Работа классных руководителей 5–11 классов по профилактике правонарушений, безнадзорности	Оценить эффективность работы классного руководителя по профилактике правонарушений,	Учащиеся 5 - 11 классов	Тематический	Наблюдение, анализ, посещение	ноябрь	Зам. директора по ВР	ПС школы	Наблюдение Собеседование	справка

		безнадзорности								
	Содержание работы по трудовому, экономическому и экологическому воспитанию	Формирование осознанного отношения к профессиональному самоопределению, развитие экономического мышления и экологической культуры личности	Классные руководители	Тематический	Наблюдение, анализ, посещение	ноябрь	Зам. директора по ВР	Производственные совещание	Изучение работы классных руководителей по трудовому, экономическому и экологическому воспитанию	справка

VIII. Материалдық-техникалық базаны нығайту бойынша бақылау

1	Кабинеттерді визуалды әрлеу	Кабинеттерде кеңістік-пәндік ортаның бар болуы	Кабинеттерді әрлеу	Фронтальді	Ақпарат	Бірінші декада	Мектеп әкімшілігі	-	Ақпарат	
---	-----------------------------	--	--------------------	------------	---------	----------------	-------------------	---	---------	--



**БЕКІТІЛДІ
УТВЕРЖДЕНО**
Мектеп басшысы
Руководитель школы
Даданова А.М

« » _____

**План внутришкольного контроля на ноябрь 2022-2023 учебного года
КГУ «Мичуринская общеобразовательная школа
отдела образования Костанайского района» Управления акимата Костанайской области**

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
	Контроль за исполнением Приказа Министерства просвещения Республики Казахстан от 27 августа 2022 года № 382 “О внесении изменений и дополнений в приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального,	Соблюдение форм всех документов педагогов и администрации	Документация педагогического коллектива	Тематический	Контроль документации	в течение месяца	заместитель и руководителя	СР	Справка, приказ	2 полугодие

	послесреднего образования, и их формы»									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям

	Заполнение ЭЖ Кунделик	Качественное заполнение электронного журнала kundelik.kz:	АИС "kundelik.kz" электронный журнал	Тематический	Проведение мониторинга в указанное время	Ежедневно	Зам.рук по УР: Есембек С.Ә.	СР	Аналитическая справка	Ежемесячно
	Личные дела обучающихся	Контроль качественного заполнения личных дел	Личные дела	Фронтальный	Проведение контроля	до 10-го ноября	Зам.рук. по УР: Есембек С.Ә, Молдажанова Г.Ж	СР	Ознакомление со справкой, принятие решений на должном уровне	2 полугодие
	Контроль ведения Циклограмм воспитательно-образовательного процесса в соответствии с обновленной программой в ДО	создание и реализация Циглограмм на основе типового учебного плана, ТУП от 14.10.22 Приказ 422	Электронный или бумажный вариант ПП, циклограмм	Предметный	Запрашивать электронный или бумажный формат ПП, анализировать ППс циклограммой дать рекомендации	Ноябрь	Методист ДО Комиссарова С.А, воспитатели	СР	Аналитическая справка. Ознакомление со справкой	

III. Контроль за качеством учебного процесса

1	Классно-обобщающий контроль 7-х классов с русским языком обучения, 8 класс с	Отслеживание уровня учебных достижений, повышение	Классный и педагогический коллективы	Тематический	Письменный	В течение месяца	Администрация школы	СР	Аналитическая справка, Приказ	
---	--	---	--------------------------------------	--------------	------------	------------------	---------------------	----	-------------------------------	--

государственным языком обучения	качества знаний									
Контроль за формированием взаимоотношений классного коллектива 6Б класса	Повысить уровень взаимоотношений классного коллектива	Классный коллектив	Тематический	Посещение уроков, групповые и индивидуальные беседы	в течение месяца	Психолог, социальный педагог, зам. рук. по ВР, классный руководитель	Совет по профилактике	Информация	-	
Оценка деятельности педагогических работников по организации домашнего задания	Оценить качество деятельности педагогических работников по организации домашнего задания	Уроки, планы уроков	Тематический	Наблюдение, беседа, анализ	Первая декада	Рук. ШМО	Методсовет	Справка, протокол ШМО		
Контроль организации сюжетно - ролевых игр во всех возрастных группах, их взаимосвязь с работой из ознакомления с окружающим миром ДО	Оценить планирование и организацию игровой деятельности: дидактические игры, игры-забавы, театрализованные игры, сюжетно-ролевые игры	мини-центр, КПП	Текущий/фронтальный	Профессиональная компетентность и результаты деятельности воспитанников	Ноябрь	Воспитатели	На совещание при руководителе школы	Ознакомление со справкой по заполнению		

		(приемы, влияющие на содержание игры, изменение предметно-развивающей среды, формирование взаимоотношений в игре).								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

Анализ исполнения плана 1 четверти	Выявление проблем и пути решения	План по восполнению пробелов	Тематический	Письменный	15.11-20.11	Зам.рук. по УР	СР	Коррекция плана	-
Выявление предметов по результатам четверти с одной "3" и одной "4"	Оказать помощь учащимся с одной "3" и одной "4"	Дополнительные консультации	Тематический	Наблюдение, беседа, анализ	в течение месяца	Зам.рук. по УР	ШМО	Справка, план работы с учащимися	Январь
Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс: информирование родителей учащихся о результатах дополнительных занятий, проведение индивидуальных бесед с родителями с целью усиления	Определить вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс	Успеваемость учащихся	Тематический	Наблюдение, беседа, анализ	Первая декада	Классные руководители	ШМО классных руководителей	Справка	Январь

контроля подготовки к урокам									
Анализ по итогам проведения СОР и СОЧ	Определить фактический уровень знаний детей; выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации	Материалы	Тематический	Собеседование с учителями.	1 раз в четверть	Зам.рук. по УР	СР	Справка	Январь

V. Учебно- исследовательская деятельность

Учебно - исследовательская деятельность обучающихся в рамках предметов общественно-гуманитарного направления и естественно-математического направления	Оценить качество организации учебно-исследовательской деятельности на уроках ОГН и ЕМН, в рамках участия в конкурсах и олимпиадах	Работа с одаренными детьми	Фронтальный	Письменный	Ноябрь	Зам.рук. по УР.	Методсовет	Банк данных на одаренных детей, мониторинг	
Методическая неделя учителей начальных классов и педагогов ДО	Оценить качество преподавания уроков учителей	Учителя начальных классов и педагоги ДО	Тематический	Письменный	Ноябрь	Зам.рук. по УР	Методсовет	Справка	

		начальных классов и педагогов ДО								
--	--	----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

Результативность работы учителей по подготовке к УМС и ППО	Обобщение опыта педагогов	Учителя – предметники	Индивидуальные планы работ по УМС, ППО и самообразованию	Презентация работ	Ноябрь	Зам.руководителя УР Жабагенов в Ж.М	Заседание ШУМС	Справка	
Курсовая подготовка педагогических работников по повышению квалификации	Способствовать повышению квалификации и педагогических работников	Педагоги	Тематический	Курсы	Ежемесячно	Зам.руководителя УР Жабагенов в Ж.М	Заседание МО	Справка	
Реализация медиаплана	Обобщение опыта педагогов	Педагоги	Тематический	Публикация	Ежемесячно	Зам.руководителя УР Жабагенов в Ж.М	Заседание МО	Справка	

VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

Проверка качества организации органов школьного парламента	Качество организации и проведения общешкольных мероприятий.	Работа органов классного и школьного парламента по проведению	Обобщающий	Мотивирование	ноябрь	Зам. директора по ВР	ПС школы	Изучение документации, контроль	План работы, справка
--	---	---	------------	---------------	--------	----------------------	----------	---------------------------------	----------------------

		Уровень творческой активности обучающихся	общешкольных мероприятий							
Организация работы с учащимися, стоящими на ВШУ, «Группы риска», Дети проживающие с отчимами	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости	Тематический	Наблюдение, анализ, посещение, рекомендации	ноябрь	Психолог школы, классные руководители	Совет при директоре	Посещение классных часов, классных и внеклассных мероприятий	справка
Соблюдение ТБ в школе и во внеурочной деятельности	Водный инструктаж учащихся школы по технике безопасности (далее – ТБ)	Работа по соблюдению ТБ				ноябрь	Классные руководители	Совет при директоре	Проверка правильности оформления журналов по ТБ	справка
Работа классных руководителей 5–11 классов по профилактике правонарушений, безнадзорности	Оценить эффективность работы классного руководителя по профилактике правонарушений, безнадзорности	Учащиеся 5 - 11 классов	Тематический	Наблюдение, анализ, посещение	ноябрь	Зам. директора по ВР	ПС школы	Наблюдение	Собеседование	справка
Содержание работы по трудовому, экономическому и экологическому воспитанию	Формирование осознанного отношения к профессиональному	Классные руководители	Тематический	Наблюдение, анализ, посещение	ноябрь	Зам. директора по ВР	Производственно совещание	Изучение работы классных руководителей		справка

		самоопределению, развитие экономического мышления и экологической культуры личности							по трудовому, экономическому и экологическому воспитанию	
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы

Визуальное оформление кабинетов	Наличие предметно-пространственной среды кабинетов	Оформление кабинетов	Фронтальный	Информация	Первая декада	Администрация школы	-	Информация	
---------------------------------	--	----------------------	-------------	------------	---------------	---------------------	---	------------	--



БЕКІТІЛДІ
УТВЕРЖДЕНО
 Мектеп басшысы
 Руководитель школы
 Даданова А.М

« » _____

План внутришкольного контроля на декабрь 2022-2023 учебного года
КГУ «Мичуринская общеобразовательная школа отдела образования Костанайского района»
Управления акимата Костанайской области

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1	Учебные программы по общеобразовательным предметам	Выполнение учебных программ по предметам	Электронная система күнделік	Тематический	Изучение документации	Третья декада	директор, заместитель и директора по УР	Совещание при руководителе	Решение МС	Март
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Контроль ведения документации «Индивидуальная карта развития ребенка» в ДО	Заполнение Индивидуальной карты развития ребенка в соответствии с индикаторами ТУП	Индивидуальная карта развития	Оперативный	Заполнение карт	Декабрь	Воспитатели	На совещание при руководителе школы	Аналитическая справка. Ознакомление со справкой	
2	Контроль за качественным заполнением ЭЖ Кунделик	Выполнение требований к качественному ведению журнала	Электронные журналы	Тематический	Письменный	В течение месяца	Зам.рук. по УР	Совещание при руководителе	Аналитическая справка	-

3	Анализы СОР и СОЧ за 2 четверть	Соответствие выставленных баллов	Работы учеников, анализы СОР и СОЧ, электронный журнал	Тематический	Письменные	В течение месяца	Зам.рук. по УР	Совещание при руководителе	Аналитическая справка	Март
III. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Анализ создания комфортной предметной развивающей среды ДО	Разделение на центры и рассмотрение ее доступности для детей, максимальное использование ее возможностей) для организации каждой детской деятельности	мини-центр, КПП	Текущий/фронтальный	Профессиональная компетентность и результаты деятельности воспитанников	Декабрь	Воспитатели	На совещание при руководителя школы	Аналитическая справка. Ознакомление со справкой	
2	Контроль организации, проведения, эффективности утренней гимнастики и гимнастики пробуждения ДО	Планирование физкультурно-оздоровительной работы вне занятий: утренняя гимнастика, подвижные игры и упражнения, гимнастика после сна, культурно-гигиенические навыки, система закаливания,	мини-центр	Оперативный	Профессиональная компетентность и результаты деятельности воспитанников	Декабрь	Воспитатели	На совещание при руководителе школы	Аналитическая справка. Ознакомление со справкой	

		индивидуальная работа.								
	Классно-обобщающий контроль 8 "А" класса	Отслеживание уровня учебных достижений, повышение качества знаний	Классный и педагогический коллективы	Тематический	Письменный	В течение месяца	Администрация школы	СР	Аналитическая справка, Приказ	

IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

1	Исполнение плана на 2 четверть	Выявление проблем и пути решения	План по восполнению пробелов	Тематический	Письменный	15.12-20.12	Зам.рук. по УР	СР	Коррекция плана	
2	Анализ работы с учениками с одной "3" и одной "4"	Оказать помощь учащимся с одной "3" и одной "4"	Дополнительные консультации	Тематический	Наблюдение, беседа, анализ	в течение месяца	Зам.рук. по УР	ШМО	Справка, план работы с учащимися	Январь

V. Учебно- исследовательская деятельность

1	Анализ районного этапа олимпиады по общеобразовательным предметам для 9 – 11 классов	Выявление проблем и пути решения	Учителя-предметники	тематический контроль	письменный	Декабрь	Зам.рук. по УР	Совещания при руководителе	Аналитическая справка	
2	Анализ районного этапа олимпиады по общеобразовательным предметам для 5 – 6 классов	Выявление проблем и пути решения	Учителя-предметники	тематический контроль	письменный	Декабрь	Зам.рук. по УР	Совещания при руководителе	Аналитическая справка	

VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Выявление факторов, стимулирующих и препятствующих прохождению квалификационную категорию	Определить факторов, стимулирующих и препятствующих обучению, развитию, саморазвитию учителей в школе.	Педагоги школы	Тематический	Беседа	В течение месяца	Зам.рук. по УР, рук. ШМО	ШМО	Информация	Апрель
2	Курсовая подготовка педагогических работников по повышению квалификации	Способствовать повышению квалификации педагогических работников	Педагоги	Тематический	Курсы	Ежемесячно	Зам.руководителя УР Жабагенов Ж.М	Заседание МО	Справка	
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Система работы к новогодним утренникам в ДО	Условия для проведения, подготовка сценарного материала, участие детей и качество их подготовки	Сценарии воспитательной по группам, классам	Текущий/ комплексно - обобщающий	Наблюдения	Декабрь	Воспитатели	На совещание при руководителе школы	Аналитическая справка Ознакомление со справкой	
2	Организация работы классных руководителей 5-11 классов по формированию здорового и безопасного образа жизни	Изучение эффективности мероприятий, направленных на формирование здорового и безопасного образа жизни	Классные руководители 5-11 классов	Обзорный	Наблюдение, анализ, посещение	декабрь	Зам. директора по ВР	МО классных руководителей	Наблюдение Собеседование	справка

3	"Половое воспитание и профилактика ранней беременности среди детей и подростков" (8-11 кл)	Контроль организации работы «Половое воспитание и профилактика ранней беременности среди детей и подростков" (8-11 кл)	Создание условий для привития учащимся гигиенических знаний	Тематический	Беседа, анализ	декабрь	Психолог Пасечник Ю.В.	Совещание при директоре	Беседа, консультация	справка
4	Содержание работы по патриотическому воспитанию, пропаганде и применению государственных символов РК	Воспитание у учащихся чувства казахстанского патриотизма и укреплению уважительного отношения к Государственным символам РК	Классные руководители	Тематический	Наблюдение, анализ, посещение	декабрь	Зам. директора по ВР	Производственное совещание	Беседа, консультации	справка
5	Работа с неблагополучными семьями	Контроль неблагополучных семей, при необходимости оказание своевременной помощи	Социальный педагог	Консультативный	Наблюдение, посещение	декабрь	Зам. руководителя по ВР	Производственное совещание	Беседа, консультации	Информация
6	Выполнение плана работы социального педагога, педагога - психолога, вожатого, библиотекаря, мед.	Контроль за выполнением плана работы за вторую четверть	Социальный педагог, педагог психолог, вожатый, библиотекарь,	обзорный	Анализ, рекомендации	декабрь	Зам. директора по ВР	Производственное совещание	Изучение документации, анализ	справка

	работника, за вторую четверть		мед.работн ик,							
--	-------------------------------	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--

VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы

1	Состояние библиотечного фонда	Укрепление фонда	Библиотека	Тематический	Письменный	В течение месяца	Библиотечная	-	Информация	
---	-------------------------------	------------------	------------	--------------	------------	------------------	--------------	---	------------	--



БЕКІТІЛДІ
Мектеп басшысы
Даданова А.М

«__» _____

2022-2023 оқу жылының желтоқсан айына арналған мектепшілік бақылау жоспары
Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Қостанай ауданы білім бөлімінің Мичурин жалпы білім беретін мектебі» КММ

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Тарату орны	Басқару шешімі	Екінші бақылау
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
1	Жалпы пәндер бойынша оқу бағдарламалары	Пәндер бойынша оқу бағдарламаларын жүзеге асыру	Күнделік электронды жүйе	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу	Үшінші апталық	Басшы, басшының оқу жөніндегі орынбасарлары	Басшымен біріккен жиналыста	ӨК шешімі	Наурыз
II. Мектеп іс-қағаздарының талапқа сай жүргізілуін бақылау										
1	Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарындағы (МБҰ) «Бала дамуының жеке картасы» құжаттамасын жүргізуді бақылау	Көрсеткіштеріне сәйкес баланың жеке картасын толтыру	Жеке даму картасы	Жедел	Карточкаларды толтыру	Желтоқсан	Тәрбиешілер	Басшымен біріккен жиналыста	Аналитикалық анықтама. Анықтамамен танысу	

2	ЭЖ толтыру сапасын бақылау Күнделік	Журнал толтыру сапасына қойылатын талаптарды қанағаттандыру	Электронды журналдар	Тақырыптық	Жазбаша	Бір айдың аралығында	Басшының оқу жөніндегі орынбасарлары	Басшымен біріккен жиналыста	Аналитикалық анықтама.	-
3	2 тоқсандағы ТЖБ және БЖБ талдаулары	Ұпайлардың сәйкестігі	Оқушылардың жұмыстары, ТЖБ және БЖБ талдаулары, электронды журнал	Тақырыптық	Жазбаша	Бір айдың аралығында	Басшының оқу жөніндегі орынбасарлары	Басшымен біріккен жиналыста	Аналитикалық анықтама.	Наурыз

III. Оқу процесінің сапасын бақылау

1	МБҰ пәнді дамытудың қолайлы ортасын құруды талдау	Орталықтарға бөлу және оның балаларға қолжетімділігін, балалардың әрбір әрекетін ұйымдастыру үшін оның мүмкіндіктерін барынша пайдалануды қарастыру	Шағын-орталық, МАД	Ағымды /фронтальды	Кәсіби құзыреттілік және оқушылардың іс-әрекетінің нәтижелері	Желтоқсан	Тәрбиешілер	Басшымен біріккен жиналыста	Аналитикалық анықтама. Анықтамамен танысу	
2	МБҰ ұйымдастыруды, тәртібін, тиімділігін бақылау таңғы гимнастика және ояту гимнастикасы	Жоспарлау дене шынықтыру және денсаулық сабақтан тыс жұмыс, таңертеңгілік жаттығулар, қозғалу ойындармен жаттығулар	Шағын-орталық	Жедел	Кәсіби құзыреттілік және оқушылардың іс-әрекетінің нәтижелері	Желтоқсан	Тәрбиешілер	Басшымен біріккен жиналыста	Аналитикалық анықтама. Анықтамамен танысу	

		ұйқыдан кейін гимнастика, мәдени гимнастикалық дағдылар, жүйесі қатаю, жеке жұмыс								
	Сыныптағы жалпылама бақылау 8 «А» сынып	Оқу жетістіктерінің деңгейін қадағалау, білім сапасын арттыру	Сынып және педагогикалық ұжымдар	Тақырыптық	Жазбаша	Бір ай аралығында	Мектеп әкімшілігі	Мектеп басшысы жанындағы жиында	Аналитикалық анықтама, Бұйрық	

IV. Білімдегі олқылықтарды толтыру жұмыстарын қадағалау және үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс

1	2 тоқсанға жоспардың орындалуы	Мәселелер мен шешу жолдарын анықтау	Санылауларды толтыру жоспары	Тақырыптық	Жазбаша	15.12-20.12	Басшының оқу жөніндегі орынбасарлары	Мектеп басшысы жанындағы жиында	Жоспарды түзету	
2	Бір «3» бір «4» алған оқушылармен жұмысты талдау	Бір «3» бір «4» бағасы бар оқушыларға көмек беру	Қосымша консультациялар	Тақырыптық	Бақылау, әңгіме, талдау	Бір ай аралығында	Басшының оқу жөніндегі орынбасарлары	МӘБ	Анықтама, оқушыларымен жұмыс жоспары	Қантар

V. Оқу-зерттеу қызметі

1	9-11 сыныптар арасында жалпы білім беретін пәндер бойынша олимпиаданың	Мәселелер мен шешу жолдарын анықтау	Пән мұғалімдері	Тақырыптық бақылау	Жазбаша	Желтоқсан	Басшының оқу жөніндегі орынбасарлары	Басшымен біріккен жиналыста	Аналитикалық анықтама	
---	--	-------------------------------------	-----------------	--------------------	---------	-----------	--------------------------------------	-----------------------------	-----------------------	--

	аудандық кезеңін талдау									
2	5-6 сыныптар арасында жалпы білім беретін пәндер бойынша олимпиаданың аудандық кезеңін талдау	Мәселелер мен шешу жолдарын анықтау	Пән мұғалімдері	Тақырыптық бақылау	Жазбаша	Желтоқсан	Басшының оқу жөніндегі орынбасарлары	Басшымен біріккен жиналыста	Аналитикалық анықтама	

VI. Мұғалімнің шеберлік деңгейін және әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау

1	Біліктілік санатынан өтуге ынталандыратын және кедергі келтіретін факторларды анықтау	Мектептегі мұғалімдердің оқуын, дамуын, өзін-өзі дамытуын ынталандыратын және кедергі келтіретін факторларды анықтаңыз.	Мектеп ұстаздары	Тақырыптық	Әңгіме	Бір ай аралығында	Оқу жөніндегі орынбасарлары, МӘБ	МӘБ	Ақпарат	Сәуір
2	Біліктілікті арттыру бойынша педагог қызметкерлерді курстық даярлау	Педагог қызметкерлердің біліктілігін арттыруға ықпал ету	Ұстаздар	Тақырыптық	Курстар	Ай сайын	Оқу жөніндегі орынбасарлары Жабagenов Ж.М	ӘБ отырысы	Анықтама	

VII. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау

1	МДҰ жаңа жылдық ертеңгіліктерге	Өткізу шарттары, сценарий	Тәрбиешілердің топтардағы	Ағымды/кешенді-жалпылама	Бақылау	Желтоқсан	Тәрбиешілер	Басшымен біріккен жиналыста	Аналитикалық анықтам	
---	---------------------------------	---------------------------	---------------------------	--------------------------	---------	-----------	-------------	-----------------------------	----------------------	--

	арналған жұмыс жүйесі	материалын дайындау, балалардың қатысуы және оларды дайындау сапасы	, сыныптар дағы сценарийлері						ама. Анықтама мен танысу	
2	Салауатты және қауіпсіз өмір салтын қалыптастыру бойынша 5-11 сынып жетекшілерінің жұмысын ұйымдастыру	Іс-шаралардың тиімділігін зерттеу, бағытталған салауатты және қауіпсіз өмір салтын қалыптастыру	5-11 сыныптардың сынып жетекшілері	Сауалнама	Бақылау, талқылау, қатысу	Желтоқсан	Тәрбие жөніндегі орынбасарлары	Сынып жетекшілердің ӘБ	Бақылау ,	Анықтам а
3	"Балалар мен жасөспірімдер арасындағы жыныстық тәрбие және ерте жүктіліктің алдын алу "(8-11 сын)	"Балалар мен жасөспірімдер арасында жыныстық тәрбие және ерте жүктіліктің алдын алу" жұмысын ұйымдастыруды бақылау (8-11 сын)	Оқушыларға гигиеналық білім беру үшін жағдай жасау	Тақырыптық	Әңгіме, талдау	Желтоқсан	Педагог-психолог Пасечник Ю.В.	Басшымен біріккен жиналыста	Әңгіме, кеңес	анықтам а
4	ҚР Мемлекеттік рәміздерін патриоттық тәрбиелеу, насихаттау және қолдану жөніндегі жұмыстың мазмұны	Оқушылардың бойында қазақстандық патриотизм сезімін тәрбиелеу және ҚР Мемлекеттік рәміздеріне	Сынып жетекшілері	Тақырыптық	Бақылау, талдау, қатысу	Желтоқсан	Тәрбие жөніндегі орынбасарлары	Өндірістік кеңес	Әңгімелесу, кеңес беру	Анықтам а

		құрметпен қарауды нығайту								
5	Жағдайы төмен отбасыларымен жұмыс	Қолайсыз отбасыларды бақылау, қажет болған жағдайда уақтылы көмек көрсету	Әлеуметтік педагог	Кеңестік	Бақылау, қатысу	Желтоқса н	Тәрбие жөніндегі орынбасарл ары	Өндірістік кеңес	Әңгімел есу, кеңес беру	Ақпарат
6	Әлеуметтік педагогтің, педагог- психологтың, аға- тәлімгердің, кітапханашының, медбикенің екінші тоқсанда орындаған жұмыс жоспары	Екінші тоқсандағы жұмыс жоспарының орындалуын бақылау	Әлеуметтік педагог, педагог- психологты ң, аға- тәлімгер, кітапханаш ы, медбике,	шолу	Талдау, ұсыныста р	Желтоқса н	Тәрбие жөніндегі орынбасарл ары	Өндірістік кеңес	Құжатта маны зерттеу, талдау	справка
VIII. Материалдық-техникалық базаның нығайтын бақылау										
1	Кітапхана қорының жағдайы	Қорды нығайту	Кітапхана	Тақырыпты қ	Жазбаша	Бір айдың ішінде	Кітапханаш ы	-	Ақпарат	



БЕКІТІЛДІ
Мектеп басшысы
Даданова А.М

«__» _____

**Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының "Қостанай ауданы білім бөлімінің Мичурин жалпы білім беретін мектебі" КММ
2022-2023 оқу жылындағы қаңтар айындағы мектепшілік бақылау жоспары**

№ р/ р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
1	«Педагогикалық әдеп» нормалары	Оқу-тәрбие үрдісіндегі педагогтердің қарым-қатынасындағы педагогикалық әдеп нормаларының сақталуын бақылау	Педагогикалық қарым-қатынас	Жалпы жағдайды қадағалау	Әңгімелесу, сұхбаттасу, сауалнама	Қаңтар	Кәсіподақ ұйымының төрайымы Жанамкулова А.С Мектеп басшысы Даданова А.М	Жеке қабылдау немесе педагогикалық әдеп туралы кеңесте	Мектеп басшысы жанындағы жиында	Қажеттілігіне қарай
II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	2 тоқсан бағаларының қойылуын бақылау	Оқушылардың жеке істері мен табельдеріндегі 2 тоқсан бағаларының объективті қойылуын қадағалау арқылы мектеп құжаттамасының сапалы толтырылуын қамтамасыз ету	Оқушылардың жеке істері Табельдер	Жеке істерге шолу жасау	Қадағалау Сараптама	09.01-13.01.2023 ж	Мектеп басшысының оқу ісі жөніндегі орынбасарлары: Молдажанова Г.Ж Есембек С.Ә	Мектеп басшысы жанындағы жиында	Тиісті деңгейде шешімдер шығару	23.01.2023 ж
2	Оқу бағдарламасының орындалуын бақылау	3 тоқсанға арналған КТЖ-лардың сапалы жариялануын қадағалау	Kundelik.kz электрондық журналы	КТЖ-ға шолу жасау	Мониторинг Аналитикалық талдау	2023 жылдың 9-шы қаңтарына дейін	Мектеп басшысының оқу ісі жөніндегі орынбасарлары: Молдажанова Г.Ж Есембек С.Ә	Мектеп басшысы жанындағы жиында	Тиісті деңгейде шешімдер шығару	10.01.2023 ж
III. Оқу процесінің сапасын бақылау										

1	2-11 сынып аралығында қазақ тілінде оқытылмайтын сыныптардағы қазақ тілі, қазақ тілі мен әдебиеті пәндерінің берілу жағдайын бақылау	Қазақ тілінде оқытылмайтын сыныптардағы мемлекеттік тілдің берілу жағдайына талдау жасау, 2023-2024 оқу жылында қорытынды аттестацияға дайындық жұмыстарын бастау.	2-11 сыныптар	Сабақтарға қатысу	Сабақты талдау Рефлексия	09.01.2023-31.01.2023 ж	Мектеп басшысының оқу ісі жөніндегі орынбасарлары: Молдажанова Г.Ж Есембек С.Ә	Мектеп басшысы жанындағы жиында	Тиісті деңгейде шешімдер шығару	Ақпан, наурыз
2	БЖБ ТЖБ өткізу бойынша қорытынды	Жиынтық бағалау жұмыстары нәтижелерінің объективтілігі мен сәйкестігін анықтау	Kundelik.kz электрондық журналы	Электрондық журналға және оқушылардың жеке жұмыстарына шолу жасау	Жиынтық бағалау нәтижелерін оқушылардың жеке жұмыстарын электрондық журналмен сәйкестендіру	03.01-13.01. 2023 ж	Мектеп басшысының оқу ісі жөніндегі орынбасарлары: Молдажанова Г.Ж Есембек С.Ә	Мектеп басшысы жанындағы жиында	Тиісті деңгейде шешімдер шығару	30-31.01 2023 ж
3	«Педагог» біліктілік санаты бар жас мамандар мен жаңадан келген мұғалімдердің сабақтарына қатысу	Әдістемелік қолдау көрсету: критериялы бағалау жүйесінің жүзеге асырылуын қамтамасыз ету	Қалыптастырушы бағалау, кері байланыс, рефлексия жасаудың тиімді әдіс-тәсілдері	Дербес	Сараптама жасау, рефлексия беру, әдістемелік ұсыныс жасау	09-31. 2023 ж	Мектеп басшысының оқу ісі жөніндегі орынбасарлары: Молдажанова Г.Ж Есембек С.Ә	Мектеп басшысы жанындағы жиында	Тиісті деңгейде шешімдер шығару	Қажеттілігіне қарай
4	Қысқа мерзімді жоспарларды фронтальді тексеру	Сабақ жоспарының №130 бұйрыққа сәйкестігін және Kundelik.kz электрондық журналымен салыстыру арқылы оқу үрдісінің ұйымдастырылуының сапасын анықтау	ҚМЖ Kundelik.kz электрондық журналы	Дербес	ҚМЖ сұрату, салыстыру	2023 жылдың 16 мен 20 қаңтар аралығы	Мектеп басшысының оқу ісі жөніндегі орынбасарлары: Молдажанова Г.Ж Есембек С.Ә	Мектеп басшысы жанындағы жиында	Тиісті деңгейде шешімдер шығару	-

IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау

1	2 тоқсан қорытындысы бойынша білім сапасы төмен сыныптардағы оқу мотивациясы төмен оқушылармен жұмыстарын бақылау	2 тоқсандағы МІБ нәтижесінде білім сапасы төмен сыныптардағы оқушыларға жеке бақылау жасау, сабақтарға қатысу арқылы сабақ мақсатының дифференциясын, қалыптастырушы бағалау тапсырмаларының әзірлеуін қадағалау	ҚМЖ, таңдау бойынша жеке оқушылар	Дербес	Сабақтарға қатысу, оқушылар мен мұғалімдермен жеке әңгімелесулер	2023 жылдың 23-31 ақпаны	Мектеп басшысының оқу ісі жөніндегі орынбасарлары: Молдажанова Г.Ж Есембек С.Ә	Мектеп басшысы жанындағы жиында	Тиісті деңгейде шешімдер шығару	Қажеттілігіне қарай
---	---	--	-----------------------------------	--------	--	--------------------------	--	---------------------------------	---------------------------------	---------------------

2	OnlineMектеп білім беру платформасын білімдегі олқылықтардың орнын толтыру мақсатында оқушылар мен мұғалімдердің тиімді қолдануын бақылау	OnlineMектеп білім беру платформасын сабақтарда тиімді қолданудың сапасын арттыру	OnlineMектеп білім беру платформасы, жеке сыныптар және педагогтер	Мониторинг жүргізу	Гугл форма арқылы онлайн сауалнама жүргізу	қаңтар	Мектеп басшысының оқу ісі жөніндегі орынбасарлары: Молдажанова Г.Ж Есембек С.Ә	Мектеп басшысы жанындағы жиында	Тиісті деңгейде шешімдер шығару	Қажеттілігі -не қарай
---	---	---	--	--------------------	--	--------	--	---------------------------------	---------------------------------	-----------------------

V. Оқу-зерттеу қызметі

1										
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

VI. Мұғалімдердің әдістемелік жағдайының дайындығы мен шеберлік деңгейін бақылау

1										
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

VII. Іс-шараларды өткізу, тәрбие үрдісінің сапасын бақылау

1										
2	Экстремизм мен терроризмнің ерте алдын алу бойынша сынып жетекшілерінің жұмыс жағдайы	Экстремизм мен терроризмнің алдын алу жөніндегі іс-шаралардың тиімділігі	1-11 сынып жетекшілері	Тақырыптық	Сараптама, бақылау	қаңтар	БТІЖО	Педкеңес	Сынып сағаттарына, сыныптан тыс іс-шараларға қатысу	анықтама
3	"Оқуға құштар мектеп" жобасын іске асыру бойынша жоспарды орындау және құжаттаманы жүргізу	"Оқуға құштар мектеп" жобасын іске асыру жөніндегі жоспардың орындалуын бақылау	Кітапханашы	Жеке	Бақылау, талдау, қатысу	қаңтар	БТІЖО	Директор жанындағы кеңес	Құжаттаманы зерттеу, іс-шараларға қатысу, талдау	анықтама
4	"Дебаттық қозғалыс" жобасын, спорт секцияларын іске асыру бойынша жоспарды орындау және құжаттаманы жүргізу	"Дебаттық қозғалыс" жобасын, спорт секцияларын іске асыру жөніндегі жоспардың орындалуын бақылау	"Пікірсайыс қозғалысының" жетекшісі, дене шынықтыру мұғалімдері	Жеке	Бақылау, талдау, қатысу	қаңтар	БТІЖО	Директор жанындағы кеңес	Құжаттаманы зерттеу, іс-шараларға қатысу, талдау	анықтама



**БЕКІТІЛДІ
УТВЕРЖДЕНО**
Мектеп басшысы
Руководитель школы
Даданова А.М

« » _____

**План внутришкольного контроля на январь 2022-2023 учебного года
КГУ «Мичуринская общеобразовательная школа отдела образования Костанайского района»
Управления акимата Костанайской области**

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1	Нормы "педагогической этики"	Контроль за соблюдением норм педагогической этики в общении педагогов в учебно-воспитательном процессе	Педагогическое общение	Отслеживание общей ситуации	Беседа, интервью, анкетирование	январь	Председатель профсоюзной организации Жанамкулова А. С Руководитель Школы Даданова А. М	На совете по педагогической этике или личный прием	Принятие решений на должном уровне	По мере необходимости
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
	Контроль выставления оценки за 2 четверть	Обеспечение качественного заполнения школьной документации путем наблюдения за объективным выставлением оценок за 2 четверть в личных делах и табелях учащихся	Личные дела учащихся Табеля	Обзор личных дел	Проверка Аналитика	09.01-13.01. 2023 г	Заместителя руководителя по учебной работе: Молдажанова Г.Ж Есембек С.Ә	На совещании при руководителя школы	Принятие решений на должном уровне	23.01.2023 г

2	Контроль за выполнением учебной программы	Наблюдение за качественной публикацией КТП за 3 четверть	Электронный журнал Kundelik.kz	Обзор КТП	Мониторинг Аналитический анализ	до 9-го января 2023 года	Заместителя руководителя по учебной работе: Молдажанова Г.Ж Есембек С.Ә	На совещании при руководителя школы	Принятие решений на должном уровне	10.01.2023 г
---	---	--	--------------------------------	-----------	---------------------------------	--------------------------	---	-------------------------------------	------------------------------------	--------------

III. Контроль за качеством учебного процесса

1	Контроль за состоянием преподавания предмета казахского языка, казахского языка и литературы в классах с русским языком обучения со 2 по 11 классы	Проведение анализа состояния преподавания государственного языка в классах с не казахским языком обучения, начало работы по подготовке к итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году.	2-11 классы	Посещение уроков	Анализ урока Рефлексия	09.01.2023-31.01.2023 г	Заместителя руководителя по учебной работе: Молдажанова Г.Ж Есембек С.Ә	На совещании при руководителя школы	Принятие решений на должном уровне	февраль, март
2	Анализ по итогам проведения СОР и СОЧ	Определение объективности и соответствия результатов суммативных оценивании	Электронный журнал Kundelik.kz	Обзор электронных журналов и индивидуальных работ учащихся	Сопоставление результатов итогового оценивания с электронным журналом индивидуальных работ учащихся	03.01-13.01. 2023 г	Заместителя руководителя по учебной работе: Молдажанова Г.Ж Есембек С.Ә	На совещании при руководителя школы	Принятие решений на должном уровне	30-31.01. 2023 г
3	Посещение занятий молодых специалистов с квалификационной категорией «педагог» и вновь прибывших	Оказать методическую помощь: обеспечение реализации системы критериального оценивания	Эффективные методы и приемы формативного оценивания, обратной связи, рефлексии	Персональный	Посещение уроков	09-31. 2023	Заместителя руководителя по учебной работе: Молдажанова Г.Ж Есембек С.Ә	На совещании при руководителя школы	Принятие решений на должном уровне	По мере необходимости
4	Фронтальная проверка краткосрочных планов	Соответствие плана урока приказу №130 и Kundelik.kz определение качества организации учебного процесса путем сравнения с электронным журналом	КСП, электронный журнал Kundelik.kz	Персональный	Запрашивать КСП, сравнение	16-20 января 2023 года	Заместителя руководителя по учебной работе: Молдажанова Г.Ж Есембек С.Ә	На совещании при руководителя школы	Принятие решений на должном уровне	-
5	Анализ Развитие коммуникативных	Формирование устной речи,	мини-центр, КПП	Оперативный	время режимных моментов,	Январь	Воспитатели	На совещание при	Аналитическая справка.	

	навыков воспитанников посредством организованной деятельности «Развитие речи», «Художественная литература» и «Казахский язык» в ДО	словарного запаса с учетом индивидуальных особенностей и потребностей детей, овладение навыками общения в различных жизненных ситуациях			свободной игры, беседы с детьми во время утреннего приема, работа в книжном уголке, чтение художественных произведений вне занятий, индивидуальная работа (по ЗКР, развитию словаря, развитию связной речи).			руководителя школы	Ознакомление со справкой	
6	Проведение Промежуточного мониторинга ДО	Организация и проведение Промежуточного мониторинга	Мониторинг	Тематический	Мониторинг качества на начало учебного года	10 января	Воспитатели Методист ДО Комиссарова С.А	Сводная информация в РОО	Сводный отчет	
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Контроль работы с учащимися с низкой учебной мотивацией в классах с низким качеством обучения по итогам 2 четверти	Контроль за разработкой формативных оценочных заданий, дифференсацией цели урока, посещением уроков, индивидуальный контроль учащихся в классах с низким качеством образования в результате ВШК за 2 четверть	КСП, учащихся по выбору	Персональный	Посещение уроков, индивидуальная беседа с учащимися и педагогами	с 23 по 31 января 2023 года	Заместителя руководителя по учебной работе: Молдажанова Г.Ж Есембек С.Э	На совещании при руководителя школы	Принятие решений на должном уровне	По мере необходимости
2	Мониторинг эффективного использования образовательной	Повышение качества эффективного использования образовательной	Образовательная платформа OnlineMekter,	Мониторинг	Провести онлайн анкетирование через гугл форму	январь	Заместителя руководителя по учебной работе: Молдажанова Г.Ж	На совещании при руководителя школы	Принятие решений на должном уровне	По мере необходимости

	платформы OnlineMekter учащимися и учителями с целью восполнения пробелов в знаниях	платформы OnlineMekter на уроках	отдельные классы и педагоги				Есембек С.Ә			
V. Учебно- исследовательская деятельность										
1										
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1										
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Организация горячего питания ДО	Повышение эффективности воспитательно-образовательного процесса по формированию ценностных представлений о здоровом образе жизни посредством воспитания культурно-гигиенических навыков приема пищи у детей	Качество предоставления услуг/	Текущий/ персональный	Наблюдение, опрос	январь	Помощники воспитателя, воспитатели	На совещание при руководителя школы	Аналитическая справка. Ознакомление со справкой	
2	Состояние работы классных руководителей по ранней профилактике экстремизма и терроризма	Эффективность мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма	Классные руководители 1-11 классов	Тематический	Анализ, посещение		Зам. директора по ВР	Педагогический совет	Посещение классных часов, внеклассных мероприятий	справка

3	Выполнение плана и ведение документации по реализации проекта «Читающая школа»	Контроль за выполнением плана по реализации проекта «Читающая школа»	Библиотек арь	Персонал ьный	Наблюдение, анализ, посещение		Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	Изучение документац и, посещение мероприятий , анализ	справка
4	Выполнение плана и ведение документации по реализации проекта «Дебатное движение», спортивных секций	Контроль за выполнением плана по реализации проекта «Дебатное движение», спортивных секций	Руковод итель «Дебатно го движения », учителя физическ ой культуры	Персонал ьный	Наблюдение, анализ, посещение		Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	Изучение документац и, посещение мероприятий , анализ	справка
5	Профилактика наркомании, алкоголизма и табакокурения среди учеников 5-11 классов	Улучшить работу по профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурения среди учеников 5-11 классов	Учащиеся школы	Фронтал ьный	Анализ, беседа		Социальный педагог, психолог, медработник	МО классных руководителе й	Рекомендации для классных руководителей	справка
6	Содержание работы по интеллектуальному воспитанию, воспитанию информационной культуры	Эффективность работы по формированию мотивационного пространства, обеспечивающее развитие интеллектуальных возможностей	Классны е руководи тели	Тематиче ский	Наблюдение , анализ, посещение		Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	Изучение работы классных руководителей по интеллектуаль ному воспитанию, воспитанию информацион ной культуры	справка



БЕКІТІЛДІ
Мектеп басшысының м.а
Молдажанова Г.Ж

« ___ » _____

**Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының "Қостанай ауданы білім бөлімінің Мичурин жалпы білім беретін мектебі" КММ
2022-2023 оқу жылындағы ақпан айындағы мектепшілік бақылау жоспары**

№ р/ р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
1	Білім беру ұйымының ішкі тәртіп ережесінің кейбір сұрақтарын қарастыру	Педагогикалық ұжымға мектептің ішкі тәртіп ережесіне енгізілген өзгерістермен таныстыру.	Ішкі тәртіп ережесі	Жалпылама	талдау	ақпан айы бойы	Мектеп әкімшілігі	Мектеп басшысы жанындағы жиында	Өзгерістер енгізілген жағдайда қайтадан бекіту	-
II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	kundelik.kz электрондық журналының сапалы толтырылуын бақылау	Электрондық журналдың сапалы толтырылуына мониторинг жүргізу	1.Үй жұмысының берілу нормасы (минутпен); 2.Формативті бағалау жиілігі	Дербес	Мониторинг	ақпан айы бойы	Мектеп басшысының оқу ісі жөніндегі орынбасары: Есембек С.Ә	Мектеп басшысы жанындағы жиында	Тиісті деңгейде шешімдер шығару	қажеттілігіне қарай
III. Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	2-11 сынып аралығында қазақ тілінде оқытылмайтын сыныптардағы қазақ тілі, қазақ тілі мен әдебиеті пәндерінің берілу жағдайын бақылау	Қазақ тілінде оқытылмайтын сыныптардағы мемлекеттік тілдің берілу жағдайына талдау жасау, 2023-2024 оқу жылында қорытынды аттестацияға дайындық жұмыстарын бастау.	2-11 сыныптар №1 қосымшаға сәйкес бекітілген педагогтер тізімі	Сабақтарға қатысу	Сабақты талдау Рефлексия	03.02.2023- 28.02.2023 ж	Мектеп басшысының оқу ісі жөніндегі орынбасары: Есембек С.Ә	Мектеп басшысы жанындағы жиында	Тиісті деңгейде шешімдер шығару	-

IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау

1	Олқылықтардың орнын толтыруға арналған оқу мақсаттарының сабақтарда жүзеге асырылуына бақылау жасау	Оқушылардың біліміндегі олқылықтардың орнын толтыру үшін оқу мақсаттарының интеграциясының жүзеге асырылуын сабақтарға қатысу арқылы бақылау жүргізу	№ 3 қосымшаға сәйкес сабақтарға қатысатын бекітілген пәндер тізімі	Дербес	Сабақтарға қатысу	20-24.02 2023 ж	Мектеп басшысының оқу ісі жөніндегі орынбасары: Есембек С.Ә	Мектеп басшысы жанындағы жиында	Тиісті деңгейде шешімдер шығару	Қажеттілігіне қарай
---	---	--	--	--------	-------------------	-----------------	---	---------------------------------	---------------------------------	---------------------

V. Оқу-зерттеу қызметі

1	Жаратылыстану-математикалық бағыттың әдістемелік апталығы	Жаратылыстану-математикалық бағыттағы мұғалімдердің сабақ беру сапасын бағалау	Жаратылыстану-математикалық бағыттағы мұғалімдер	Тақырыптық	Жазбаша	Ақпан	ОІЖ жөніндегі мектеп басшысының орынбасары Жабагенов Ж.М	Жаратылыстану-математикалық бағыттағы әдістемелік бірлестік	Анықтама	-
2	Жас педагогтардың сабақтарына қатысу	Жас педагогтардың сабақтарында оқыту сапасын бағалау	Жас педагогтар	Тақырыптық	Жазбаша	Ақпан	ОІЖ жөніндегі мектеп басшысының орынбасары Жабагенов Ж.М Есембек С.Ә	Жас мұғалім мектебі	Анықтама	

VI. Мұғалімдердің әдістемелік жағдайының дайындығы мен шеберлік деңгейін бақылау

1	Оқу-әдістемелік кеңеске және озық педагогикалық тәжірибеге дайындық бойынша мұғалімдер жұмысының нәтижелілігі	Педагогтердің тәжірибесін жинақтау	Мұғалімдер	Оқу-әдістемелік кеңес және озық педагогикалық тәжірибеге бойынша жеке жұмыс жоспарлары	Жұмыстардың тұсаукесері	Ақпан	ОІЖ жөніндегі мектеп басшысының орынбасары Жабагенов Ж.М	Мектеп оқу-әдістемелік кеңесінің отырысы	Ақпарат	
2	Біліктілікті арттыру бойынша педагог қызметкерлерді курстық даярлау	Педагог қызметкерлердің біліктілігін арттыруға ықпал ету	Мұғалімдер	Тақырыптық	курстар	ай сайын	ОІЖ жөніндегі мектеп басшысының орынбасары	Әдістемелік бірлестіктің отырысы	Ақпарат	

VII. Іс-шараларды өткізу, тәрбие үрдісінің сапасын бақылау



**БЕКІТІЛДІ
УТВЕРЖДЕНО**
Мектеп басшысының м.а
И.о руководителя школы
Молдажанова Г.Ж

« ___ » _____

**План внутришкольного контроля на февраль 2022-2023 учебного года
КГУ «Мичуринская общеобразовательная школа отдела образования Костанайского района»
Управления акимата Костанайской области**

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1	Рассмотрение некоторых вопросов правил внутреннего распорядка организации образования	контроль за исполнением нормативных документов Ознакомление педагогического коллектива с изменениями, внесенными в правила внутреннего распорядка школы.	Правила внутреннего распорядка	Отслеживание общей ситуации	анализ	февраль	Администрация	Совещание при рук. школы	Принятие решений на должном уровне	-
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Качественное заполнение электронного журнала kundelik.kz	Мониторинг качественного заполнения электронного журнала	1. Норма выдачи домашней работы (в минутах); 2. Частота Формативной оценки	Индивидуально	мониторинг	февраль	Заместитель руководителя по учебной работе: Есембек С.Ә	На совещании при руководителя школы	Принятие решений на должном уровне	по мере необходимости
III. Контроль за качеством учебного процесса										

1	Контроль за состоянием преподавания предмета казахского языка, казахского языка и литературы в классах с русским языком обучения со 2 по 11 классы	Проведение анализа состояния преподавания государственного языка в классах с не казахским языком обучения, начало работы по подготовке к итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году.	2-11 классы Список педагогов, утвержденный согласно Приложению №1	Посещение уроков	Анализ урока Рефлексия	03.02.2023-28.02.2023г	Заместителя руководитель по учебной работе: Есембек С.Э	На совещании при руководителя школы	Принятие решений на должном уровне	-
---	--	--	--	------------------	---------------------------	------------------------	---	-------------------------------------	------------------------------------	---

2	Контроль организованной деятельности «Физическая культура» в режиме дня ДО	Планирование физкультурно-оздоровительной работы на занятиях и вне занятий: утренняя гимнастика, подвижные игры и упражнения, гимнастика после сна, культурно-гигиенические навыки, система закаливания, индивидуальная работа.	Мини-центр	Оперативный	наблюдения двигательной активности, физкультурно – оздоровительных мероприятий, игровой деятельности, самостоятельной активной, результаты деятельности воспитанников	февраль	воспитатели	На совещании при руководителя школы	Аналитическая справка. Ознакомление со справкой	-
---	--	---	------------	-------------	---	---------	-------------	-------------------------------------	--	---

IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

1	Контроль за реализацией учебных целей на уроках, предназначенных для восполнения пробелов	Проведение контроля за реализацией интеграции учебных целей с посещением занятий для восполнения пробелов в знаниях учащихся	Утвержденный перечень дисциплин, посещающих занятия согласно приложению № 3	Персональный	Посещение уроков	20-24.02 2023 г	Заместителя руководитель по учебной работе: Есембек С.Э	На совещании при руководителя школы	Принятие решений на должном уровне	По мере необходимости
---	---	--	---	--------------	------------------	-----------------	---	-------------------------------------	------------------------------------	-----------------------

V. Учебно- исследовательская деятельность

1	Методическая неделя ЕМН	Оценить качество преподавания уроков учителей ЕМН	Учителя ЕМН	Тематический	Письменный	Февраль	Зам.рук.по УР	Метод Объединение ОГН	Справка	-
---	-------------------------	---	-------------	--------------	------------	---------	---------------	-----------------------------	---------	---

2	Посещение молодых педагогов	Оценить качество преподавания уроков молодых педагогов	Молодые педагоги	Тематический	Письменный	Февраль	Зам.рук.по УР	ШМУ	Справка	-
---	-----------------------------	--	------------------	--------------	------------	---------	---------------	-----	---------	---

VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Результативность работы учителей по подготовке к УМС и ППО	Обобщение опыта педагогов	Учителя – предметники	Индивидуальные планы работ по УМС, ППО и самообразованию	Презентация работ	Февраль	Зам.руководитель УР: Жабагенов Ж.М	Заседание ШУМС	Информация	по мере необходимости
2	Курсовая подготовка педагогических работников по повышению квалификации	Способствовать повышению квалификации педагогических работников	Педагоги	Тематический	Курсы	Ежемесячно	Зам.руководитель УР Жабагенов Ж.М	Заседание МО	Информация	-

VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	Совет по профилактики правонарушений несовершеннолетними	Осуществление контроля над проведением совета профилактики (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий) среди несовершеннолетних	Обучающиеся школы	Периодический	Наблюдение, посещение	Февраль	Зам.руководителя ВР Жабаева А.Р социальный педагог: Трот И.В	Совет профилактики школы	Решение совета профилактики	Информация
2	Состояние работы по поликультурному и художественно-эстетическому воспитанию	Эффективность работы по поликультурному и художественно-эстетическому воспитанию классных руководителей	Классные руководители	Тематический	Наблюдение, анализ, посещение	февраль	Зам рук по ВР: Жабаева А.Р	МО классных руководителей	Изучение документации, посещение кл.часов, внеклассных мероприятий по поликультурному и художественно-эстетическому воспитанию	справка



БЕКІТІЛДІ
Мектеп басшысының м.а
Молдажанова Г.Ж

« ___ » _____

**Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының "Қостанай ауданы білім бөлімінің Мичурин жалпы білім беретін мектебі" КММ
2022-2023 оқу жылындағы наурыз айындағы мектепшілік бақылау жоспары**

№ р/ р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
1	«Педагогикалық әдеп» нормалары	Оқу-тәрбие үрдісіндегі педагогтардың қарым-қатынасындағы педагогикалық әдеп нормаларының сақталуын бақылау	Педагогикалық қарым-қатынас	Жалпы жағдайды қадағалау	Әңгімелесу, сұхбаттасу, сауалнама	Наурыз	Педагогикалық әдеп ұйымының төрайымы Жанамкулова А.С Мектеп басшысы м.а Молдажанова Г.Ж	Жеке қабылдау немесе педагогикалық әдеп туралы кеңесте	Мектеп басшысы жанындағы жиында	Қажеттілігіне қарай
II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	Білім алушылардың жеке істерін толтыру	Жеке істердегі бағалардың электрондық журналмен сәйкестігін бақылау	1-4 сыныптар	Фронтальді	Сәйкестікті анықтау және салыстыру	24.03.2023 ж	Мектеп басшысының оқу ісі жөніндегі орынбасары: Есембек С.Ә	Мектеп басшысы жанындағы жиында	Тиісті деңгейде шешімдер шығару	27.03.2023 ж
2	Білім алушылардың алфавиттік кітабы	Білім алушылардың алфавиттік кітабын толтыруды бақылау	1-11 сыныптар	Фронтальді	Салыстыру	Наурыз	Хатшы: Сарова Ж.Е	Мектеп басшысы жанындағы жиында	Тиісті деңгейде шешімдер шығару	-
III. Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	БЖБ,ТЖБ өткізуді бақылау	БЖБ, ТЖБ-ға қойылатын талаптарды, кесте бойынша өткізілуін бақылау	Жиынтық бағалау жұмыстары 5 «А», 5 «Ә»,	Тақырыптық	БЖБ, ТЖБ-ға қатысу, мәліметтерді	Кестеге сәйкес	Әкімшілік	Мектеп басшысы жанындағы жиында	Анықтама	31.03.2023 ж

			5 «Б», 6 «А», 6 «Ә», 6 «Б»		анықтау, салыстыру					
2	Оқу бағдарламасының орындалуын бақылау	3 тоқсан қорытындысы бойынша оқу бағдарламасының орындалуына мониторинг жүргізу	Kundelik.kz электрондық журналы Қоғамдық гуманитарлық бағыт пәндері	Электрондық журналға шолу жасау	Мониторинг Аналитикалық талдау	17.03.2023 ж	Мектеп басшысының оқу ісі жөніндегі орынбасарлары: Есембек С.Ә	Мектеп басшысы жанындағы жиында	Тиісті деңгейде шешімдер шығару	20.03.2023 ж
3	Анализ навыков рисования, лепки, конструирования, аппликации у детей в соответствии с требованиями программы ДО	Вовлечение воспитанников в творческое выполнение задания, развитие воображение, раскрытие творческих способностей	мини-центр, КПП	Оперативный	Наблюдения, посещение занятий, результаты деятельности воспитанников	Март	Воспитатели	На совещание при руководителя школы	Аналитическая справка. Ознакомление со справкой	
IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										
1	Олқылықтардың орнын толтыруға арналған оқу мақсаттарының сабақтарда жүзеге асырылуына бақылау жасау	Оқушылардың біліміндегі олқылықтардың орнын толтыру үшін оқу мақсаттарының интеграциясының жүзеге асырылуын сабақтарға қатысу арқылы бақылау жүргізу	№ 1 қосымшаға сәйкес сабақтарға қатысатын бекітілген пәндер тізімі	Дербес	Сабақтарға қатысу	01.03-17.03. 2023 ж	Мектеп басшысының оқу ісі жөніндегі орынбасары: Есембек С.Ә	Мектеп басшысы жанындағы жиында	Тиісті деңгейде шешімдер шығару	Қажеттілігіне қарай
V. Оқу-зерттеу қызметі										
1	ЖМБ және ҚГБ пәндердің аясында білім алушылардың оқу-зерттеу қызметі	8-11 сыныптарда БҒҚ (Білім алушылардың ғылыми қоғамы) қатысуы шеңберінде ЖМБ және ҚГБ сабақтарында оқу-зерттеу қызметін ұйымдастыру сапасын бағалау	Дарынды балалармен жұмыс, мониторинг	Фронтальді	Бақылау	Наурыз	Мектеп басшысының оқу ісі жөніндегі орынбасары: Жабагенов Ж.М	ӘБМ отырысында	Анықтама	-
2	Көркемдік-дамыту бағытының әдістемелік апталығы	ҚДБ мұғалімдерінің сабақтарын оқыту сапасын бағалау	ҚДБ мұғалімдері	Тақырыптық	Жазбаша	13.03-17.03. 2023 г	ӘБ жетекшіс: Крутина К.В	ӘБМ отырысында	Анықтама	-



**БЕКІТІЛДІ
УТВЕРЖДЕНО**

Мектеп басшысының м.а
И.о руководителя школы
Молдажанова Г.Ж

« ___ » _____

**План внутришкольного контроля на март 2022-2023 учебного года
КГУ «Мичуринская общеобразовательная школа отдела образования Костанайского района»
Управления акимата Костанайской области**

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1	Нормы "педагогической этики"	Контроль за соблюдением норм педагогической этики в общении педагогов в учебно-воспитательном процессе	Педагогическое общение	Отслеживание общей ситуации	Беседа, интервью, анкетирование	март	Педагогической этики Жанамкулова А. С И.о руководителя школы Молдажанова Г.Ж	На совете по педагогической этике или личный прием	Принятие решений на должном уровне	По мере необходимости
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Заполнение личных дел учащихся	Проверка на соответствие оценок с электронным журналом	1-4 классы	Фронтальный	Определить соответствие и сравнение	24.03.2023 г	Заместитель руководителя по УР: Есембек С.Ә	На совещании при руководителе школы	Принятие решений на должном уровне	27.03.2023 г

2	Заполнение алфавитной книги учащихся	Проверка алфавитной книги учащихся	1-11 классы	Фронтальный	Сравнение	Наурыз	Секретарь Сарова Ж.Е	Административное совещание	Принятие решений на должном уровне	-
---	--------------------------------------	------------------------------------	-------------	-------------	-----------	--------	----------------------	----------------------------	------------------------------------	---

III. Контроль за качеством учебного процесса

1	Контроль за проведение СОР, СОЧ	Соблюдение требований проведения СОР и СОЧ	Работы суммативных оценивание 5 «А», 5 «Ә», 5 «Б», 6 «А», 6 «Ә», 6 «Б» классы	Тематический	Посещение СОР и СОЧ, сверка данных	По утвержденном у графику	Заместитель руководителя по УР: Есембек С.Ә	На совещании при руководителя школы	Принятие решений на должном уровне	31.03.2023 г
2	Контроль за выполнением программного материала	По итогам 3 четверти провести контроль за выполнением программного материала	Электронный журнал Kundelik.kz предметы общественно-гуманитарного направления	Обзор по электронному журналу	Мониторинг, аналитика	17.03.2023 г	Заместитель руководителя по УР: Есембек С.Ә	На совещании при руководителя школы	Принятие решений на должном уровне	20.03.2023 г
3	Анализ навыков рисования, лепки, конструирования, аппликации у детей в соответствии с требованиями программы ДО	Вовлечение воспитанников в творческое выполнение задания, , развитие воображение, раскрытие творческих способностей	мини-центр, КПП	Оперативный	Наблюдения, посещение занятий, результаты деятельности воспитанников	Март	Воспитатели	На совещание при руководителя школы	Аналитическая справка. Ознакомление со справкой	

IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

1	Контроль за реализацией учебных целей на уроках, предназначенных для восполнения пробелов	Проведение контроля за реализацией интеграции учебных целей с посещением занятий для восполнения пробелов в знаниях учащихся	Утвержденный перечень дисциплин, посещающих занятия согласно приложению № 1	Персональный	Посещение уроков	01.03-17.03. 2023 г	Заместителя по учебной работе: Есембек С.Ә	На совещании при руководителя школы	Принятие решений на должном уровне	По мере необходимости
---	---	--	---	--------------	------------------	---------------------	--	-------------------------------------	------------------------------------	-----------------------

V. Учебно- исследовательская деятельность

1	Учебно - исследовательская деятельность обучающихся в рамках предметов ОГН и ЕМН	Оценить качество организации учебно-исследовательской деятельности на уроках ОГН и ЕМН, в рамках участия НОУ в 8-11 классах	Работа с одаренными детьми, мониторинг	Фронтальный	Наблюдение	Март	Зам.рук. по УР: Жабагенов Ж.М	Заседание ШМО	Справка	-
2	Методическая неделя художественно-развивающего направления	Оценить качество преподавания уроков учителей ХРН	Учителя ХРН	Тематический	Письменный	13.03-17.03. 2023 г	Руководитель ШМО: Крутина К.В	Метод Объединение ХРН	Справка	-

VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Результативность работы учителей по подготовке к УМС и ППО	Обобщение опыта педагогов	Учителя – предметники	Индивиду альные планы работ по УМС ППО и самообразованию	Презентация работ	Март	Зам.руководитель УР: Жабагенов Ж.М	Заседание ШУМС	Информация	по мере необходимости
2	Курсовая подготовка педагогических работников по повышению квалификации	Способствовать повышению квалификации педагогических работников	Педагоги	Тематический	Курсы	Ежемесячно	Зам.руководитель УР Жабагенов Ж.М	Заседание МО	Информация	-

VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	Состояние работы по национальному воспитанию	Эффективность работы по национальному направлению классных руководителей	Классные руководители	Обзорный	Наблюдение, анализ, посещение	01.03-17.03. 2023	Зам рук по ВР: Казыбаев Е.М	Заседание МО классных руководителей	Изучение документации, посещение кл. часов, внеклассных мероприятий по национальному воспитанию	справка
---	--	--	-----------------------	----------	-------------------------------	-------------------	--------------------------------	-------------------------------------	---	---------

2	Оценка взаимодействия семьи и школы	Проведение родительских собраний, кл. часов и других мероприятия	Взаимодействие классных руководителей с родительской общественностью	Тематический	Анализ	Март	Зам рук по ВР: Жабаева А.Р	Совещание при директоре	Анализ работы	отчет
3	Тестирование учащихся на предмет выявления "группы девиантного поведения"	Психологическая поддержка образовательного процесса	Обучающиеся 7-11 классов	Социально-психологический мониторинг	Тест Басса-Дарки	Март	Психолог школы: Пасечник Ю.В	Заседание МО классных руководителей	Методические рекомендации для педагогических работников по вопросам профилактики, агрессивного поведения детей и подростков	-
4	Подготовка к празднику мам в ДО	Условия для проведения, подготовка сценарного материала, участие детей и качество их подготовки	мини-центр, КПП	Текущий/персональный	Сценарий и проведение мероприятия	Март	Воспитатели	На совещание при руководителя школы	Аналитическая справка. Ознакомление со справкой	
5	Подготовка к празднику Наурыз в ДО	Условия для проведения, подготовка сценарного материала, участие детей и качество их подготовки	мини-центр, КПП	Текущий/персональный	Сценарий и проведение мероприятия	Март	Воспитатели	На совещание при руководителя школы	Аналитическая справка. Ознакомление со справкой	
6	Информационно-пропагандистская работа среди населения по вопросу передачи воспитанников организаций образования для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в семье граждан Республики Казахстан	Эффективность работы направленная на информационно-пропагандистскую работу с населением	Родительская общественность	Тематический	Беседа	Март 1 квартал с 15 по 25 марта	Социальный педагог школы Трот И.В	На совещание при руководителя школы	Принятие решений на должном уровне	По мере необходимости



**БЕКІТІЛДІ
УТВЕРЖДЕНО**
Мектеп басшысының м.а
И.о руководителя школы
Молдажанова Г.Ж

« ___ » _____

**План внутришкольного контроля на апрель 2022-2023 учебного года
КГУ «Мичуринская общеобразовательная школа отдела образования Костанайского района»
Управления акимата Костанайской области**

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотреня	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1	Нормы "педагогической этики"	Контроль за соблюдением норм педагогической этики в общении педагогов в учебно-воспитательном процессе	Педагогическое общение	Отслеживание общей ситуации	Беседа, интервью, анкетирование	апрель	Педагогической этики Жанамкулова А. С И.о руководителя школы Молдажанова Г.Ж	На совете по педагогической этике или личный прием	Принятие решений на должном уровне	По мере необходимости
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Контроль за выполнением учебной программы	Наблюдение за качественной публикацией КТП за 3 четверть	Электронный журнал Kundelik.kz	Обзор КТП	Мониторинг Аналитический анализ	до 03-го апреля 2023 года	Заместитель руководителя по учебной работе: Есембек С.Ә	На совещании при руководителе школы	Принятие решений на должном уровне	05.04.2023 г
2	Контроль движение учащихся	Проверка талонов прибывших и выбывших учеников	Книга учета прибывших и выбывших учеников	Фронтальный	Мониторинг	апрель	Секретарь Сарова Ж.Е	На совещании при руководителе школы	Принятие решений на должном уровне	-
III. Контроль за качеством учебного процесса										

1	Посещение занятия классов с низкой кчеством знании по итогам 3 четверти	Посещение занятия по итогам 3 четверти	классы с низкой качеством знании ниже школьного уровня. Приложение № 1	Тематический	Наблюдение	03.04-28.04.2023 г	Заместитель руководителя по учебной работе: Есембек С.Э	На совещании при руководителе школы	Принятие решений на должном уровне	-
	2									
3	Подготовка к итоговой аттестации 9, 11 классов	Проверка готовности к итоговой аттестации	Учителя предметники, 9, 11 классы	Тематический	Посещение, наблюдение	03.04-28.04.2023 г	Заместителя руководителя по учебной работе: Молдажанова Г.Ж Есембек С.Э	На совещании при руководителе школы	Принятие решений на должном уровне	-
4	Система планирования и организация работы по основам грамоты ДО	Развитие интеллектуальных навыков, овладение воспитанниками элементарных навыков познавательной и исследовательской деятельности, необходимых для взаимодействия с окружающим миром.	КПП	Оперативный	Наблюдения, посещения занятий	Апрель	Воспитатели	На совещание при руководителе школы	Аналитическая справка. Ознакомление со справкой	
	Система планирования и организация работы по Основы математики ДО	Развитие познавательных и интеллектуальных навыков в ходе организованной деятельности, и в режимных	Мини-центр	Оперативный	Наблюдения, посещения занятий, режимных моментов	Апрель	Воспитатели	На совещание при руководителе школы	Аналитическая справка. Ознакомление со справкой	

		моментах, в ходе свободной игры								
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Контроль за реализацией учебных целей на уроках, предназначенных для восполнения пробелов	Проведение контроля за реализацией интеграции учебных целей с посещением занятий для восполнения пробелов в знаниях учащихся	Утвержденный перечень дисциплин, посещающих занятия согласно приложению № 2	Персональный	Посещение уроков	24.04-28.04.2023 г	Заместителя руководителя по учебной работе: Есембек С.Ә	На совещании при руководителе школы	Принятие решений на должном уровне	-
V. Учебно- исследовательская деятельность										
1	Методическая неделя молодых педагогов	Оценить качество преподавания уроков молодых педагогов	Молодые педагоги	Тематический	Письменный	Апрель	Зам.рук.по УР Жабагенов Ж.М	ШМУ	Справка	
2	Деятельность научного общества учащихся "ЭРУДИТ"	Оценить работу НОУ "ЭРУДИТ"	НОУ "ЭРУДИТ"	Тематический	Письменный	Апрель	Зам.рук.по УР Жабагенов Ж.М	Заседание НОУ	Справка	
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										

1	Выявление факторов, стимулирующих и препятствующих прохождению квалификационную категорию	Определить факторов, стимулирующих и препятствующих обучению, развитию, саморазвитию учителей в школе.	Педагоги школы	Тематический	Беседа	В течение месяца	Зам.рук. по УР, рук. ШМО	ШМО	Информация	
2	Результативность работы учителей по подготовке к УМС и ППО	Обобщение опыта педагогов	Учителя – предметники	Индивидуальные планы работ по УМС, ППО	Презентация работ	Апрель	Зам.руководителя УР Жабагенов Ж.М	Заседание ШУМС	Информация	
3	Курсовая подготовка педагогических работников по повышению квалификации	Способствовать повышению квалификации педагогических работников	Педагоги	Тематический	Курсы	Ежемесячно	Зам.руководителя УР Жабагенов Ж.М	Заседание МО	Информация	

VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	Совет по профилактике и правонарушений несовершеннолетними	Осуществление контроля над проведением совета профилактики (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий) среди несовершеннолетних	Обучающиеся школы	Периодический	Наблюдение, посещение	Апрель	Зам.руководителя ВР Жабаева А.Р, социальный педагог Трот И.В	Совет профилактики школы	Решение совета профилактики	Информация
---	--	---	-------------------	---------------	-----------------------	--------	--	--------------------------	-----------------------------	------------

2	Диагностика уровня актуального развития обучающихся	Работа в ПМПК	Обучающиеся школы	Социально-психологический мониторинг	Методика на выявления актуального развития учащегося	Апрель	Психолог Пасечник Ю.В	Совет МО классных руководителей	Документы на ПМПК и списки обучающихся	Информация
3	Анализ организации трудовой деятельности воспитанников на прогулке ДО	Планирование и организация трудовой деятельности: навыки самообслуживания, различные поручения.	Мини-центр	Оперативный	Наблюдения	Апрель	Воспитатели	Изучение документации, беседа с воспитателем.	Аналитическая справка. Ознакомление со справкой	-
	Организация работы по пропаганде ПДД и профилактике ДДТТ среди учащихся школы	Эффективность работы школы по пропаганде ПДД и профилактике ДДТТ среди учащихся	Классные руководители	Обзорный	Наблюдение, беседы	апрель	Зам. директора по ВР Казыбаев Е.М.	Производственное совещание	справка	
	Состояние работы по физическому воспитанию, здоровому образу жизни	Эффективность работы по физическому воспитанию, здоровому образу жизни	Классные руководители	Тематический	Наблюдение, анализ, посещение	апрель	Зам. директора по ВР Жабаева А.Р.	Производственное совещание	справка	



БЕКІТІЛДІ
Мектеп басшысының м.а
Молдажанова Г.Ж

« ___ » _____

**Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының "Қостанай ауданы білім бөлімінің Мичурин жалпы білім беретін мектебі" КММ
2022-2023 оқу жылындағы мамыр айындағы мектепшілік бақылау жоспары**

№ р/ р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
1	«Педагогикалық әдеп» ережелерінің кейбір сұрақтарын қарастыру	Келіп түскен өтініштер негізінде сұрақтарды қарастыру.	Өтініштер	Жеке	Әңгімелесу	01-31.05. 2023 ж	Демеева Д.А, Умуртаева А.С	Педагогикалық әдеп отырысында	Қажеттілігіне қарай	-
II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	Пәндер бойынша оқу бағдарламаларының орындалуын бақылау	Оқу бағдарламасының орындалуын қамтамасыз ету	kundelik.kz электрондық журналы	Тақырыптық	Мониторинг	31.05.2023 ж	Мектеп басшысының оқу ісі жөніндегі орынбасары: Есембек С.Ә	Мектеп басшысы жанындағы жиында	Анықтама	қажеттілігіне қарай
2	Вариативтік компоненттің оқу бағдарламасының орындалуы	Қосымша білім беру бөліміндегі факультатив сабақтарының толтырылуын бақылау	kundelik.kz электрондық журналы	Жеке	Мониторинг	29-31.05. 2023 ж	Мектеп басшысының оқу ісі жөніндегі орынбасары: Есембек С.Ә	Мектеп басшысы жанындағы жиында	Анықтама	-
III. Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	Бастауыш пен орта буын арасындағы сабақтастық	Сабақтастық нәтижесінде білім сапасын арттыру	4 «А», 4 «Б», 4 «Ә», 5 «А», 5 «Б», 5 «Ә» сыныптардың	Жалпылама	Бақылау	08-19.05. 2023 ж	Мектеп басшысының оқу ісі жөніндегі орынбасары: Есембек С.Ә	Мектеп басшысы жанындағы жиында	Анықтама	-

			сабақтарына қатысу							
2	Жиынтық бақылау жұмыстарының қорытындысы	Білім алушылардың оқу жетістігінің нәтижесін бағалау	БЖБ, ТЖБ, білім алушылар	Тақырыптық	Талдау	29-31.05.2023 ж	Мектеп басшысының оқу ісі жөніндегі орынбасары: Есембек С.Ә	Мектеп басшысы жанындағы жиында	Анықтама	-
IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										
1	Қашықтықтан оқыту технологияларын сабақтарда қолдану	Жаратылыстану пәні бойынша білімдегі олқылықтардың орнын АКТ –ны қолдану арқылы толтыру	5-6 сыныптар жаратылыстану пәні	Тақырыптық	Талдау	22-26.05.2023 ж	Мектеп басшысының оқу ісі жөніндегі орынбасары: Есембек С.Ә	Мектеп басшысы жанындағы жиында	Анықтама	Қажеттілігі-не қарай
V. Оқу-зерттеу қызметі										
1	Дарынды оқушылармен жұмыс қорытындысы	Дарынды оқушылармен жұмыс нәтижесін бағалау	Дарынды оқушылар	Тақырыптық	Талдау	Мамыр	Мектеп басшысының ОІЖ орынбасары: Жабагенов Ж.М	Мектеп басшысы жанындағы жиында	Анықтама	Қажеттілігі-не қарай
VI. Мұғалімдердің әдістемелік жағдайының дайындығы мен шеберлік деңгейін бақылау										
1	Біліктілікті арттыру бойынша педагог қызметкерлерді курстық даярлау	Педагог қызметкерлердің біліктілігін арттыруға ықпал ету	Педагогтар	Тақырыптық	Курстар	Ай сайын	Мектеп басшысының ОІЖ орынбасары: Жабагенов Ж.М	ӘБ отырысы	Ақпарат	-
VII. Іс-шараларды өткізу, тәрбие үрдісінің сапасын бақылау										
1	Совет по профилактике правонарушений несовершеннолетними	Осуществление контроля над проведением совета профилактики (безнадзорности, поавонарушений, антиобщественных действий) среди несовершеннолетних	Обучающиеся школы	Периодический	Наблюдение, посещение	Май	Зам.руководителя ВР, социальный педагог	Совет профилактики школы	Решение совета профилактики	Информация
2	Контроль соблюдения режимных моментов ДО	соответствия, согласно требованиям ГОСО	КПП	Тематический	Наблюдения, беседы	Май	Воспитатели, логопед, психолог	На совещание при	Аналитическая справка.	



**БЕКІТІЛДІ
УТВЕРЖДЕНО**
Мектеп басшысының м.а
И.о руководителя школы
Молдажанова Г.Ж

« ___ » _____

**План внутришкольного контроля на май 2022-2023 учебного года
КГУ «Мичуринская общеобразовательная школа отдела образования Костанайского района»
Управления акимата Костанайской области**

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1	Рассмотрение некоторых вопросов правил "педагогической этики"	Рассмотрение вопросов на основании поступивших обращений.	Обращение	Индивидуальный	Беседа	01-31.05. 2023 г	Абдибекова Д.А Умуртаева А.С	На заседании по педэтике	По мере необходимости	-
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Контроль за выполнением учебных программ по дисциплинам	Обеспечение выполнения учебной программы	электронный журнал kundelik.kz	Тематический	Мониторинг	31.05.2023 г	Зам по УР Есембек С.Ә	На заседании при рук школы	Справка	по мере необходимости
2	Выполнение учебной программы вариативного компонента	Контроль за заполнением факультативных занятий в отделе дополнительного образования (ДОД)	электронный журнал kundelik.kz	Индивидуальный	Мониторинг	29-31.05. 2023 г	Зам по УР Есембек С.Ә	На заседании при рук школы	Справка	-
III. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Преимственность между начальным и средним звеном	Повышение качества знания в результате преимственности	Посещение уроков в 4 «А», 4 «Б», 4 «Ә», 5 «А»,	Тематический	Наблюдение	08-19.05. 2023 г	Зам по УР Есембек С.Ә	На заседании при рук школы	Справка	-

			5 «Б», 5 «Ә» классов							
2	Итоги суммативных работ	Оценка результатов учебных достижений обучающихся	СОР, СОЧ, обучающиеся	Тематический	Анализ	29-31.05.2023 г	Зам по УР Есембек С.Ә	На заседании при рук школы	Справка	-
IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Использование дистанционных технологий на уроках	Восполнение пробелов в знаниях по естествознанию с использованием ИКТ	5-6 классы предмет естествознание	Тематический	Анализ	22-26.05.2023 г	Зам по УР Есембек С.Ә	На заседании при рук школы	Принять решение на должном уровне	по мере необходимости
V. Учебно- исследовательская деятельность										
1	Итоги работы с одаренными детьми	Оценить работу с одаренными детьми	Одаренные дети	Тематический	Письменный	Май	Зам.рук.по УР	Совещание	Справка	-
VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Курсовая подготовка педагогических работников по повышению квалификации	Способствовать повышению квалификации педагогических работников	Педагоги	Тематический	Курсы	Ежемесячно	Зам.руководителя УР	Заседание МО	Информация	
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Совет по профилактики правонарушений несовершеннолетними	Осуществление контроля над проведением совета профилактики (безнадзорности, повоннарушений, антиобщественных действий)среди несовершеннолетних	Обучающиеся школы	Периодический	Наблюдение, посещение	Май	Зам.руководителя ВР, социальный педагог	Совет профилактики школы	Решение совета профилактики	Информация
2	Контроль соблюдения режимных моментов ДО	соответствия, согласно требованиям ГОСО	КПП	Тематический	Наблюдения, беседы	Май	Воспитатели, логопед, психолог	На совещание при руководителя школы	Аналитическая справка. Ознакомление со справкой	



БЕКІТІЛДІ
Мектеп басшысының м.а
Алдамбергенова К.Т

« ___ » _____

**Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының "Қостанай ауданы білім бөлімінің Мичурин жалпы білім беретін мектебі" КММ
2022-2023 оқу жылындағы маусым айындағы мектепшілік бақылау жоспары**

№ р / р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
1	ҚР –ның Оқу ағарту министрінің №125 бұйрығын түсіндіру	Ағымдағы бақылауды, аралық бақылауды және оқушыларды қорытынды аттестаттаудан өткізу туралы қағидалармен таныстыру	Әдістемелік жұмыс	Жалпылама	Талдау	01.06.2023 ж	Мектеп басышсының ОІЖ орынбасары: Есембек С.Ә	Педагогикалы кеңесте	Анықтама	-
II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	Оқушылардың жеке істерінің толтыру сапасын бақылау	Жеке істердің сапалы толтырылуына талдау жүргізу	9 «А», 9 «Ә», 9 «Б», 11 «А»	Тақырыптық	Талдау	02.06.2023 ж	Мектеп басышсының ОІЖ орынбасары: Есембек С.Ә	Мектеп басшысы жанындағы жиында	Анықтама	-
2	Оқушылардың табелдерінің толтырылуын бақылау	kundelik.kz электрондық журналмен бағалардың сәйкестігін және дұрыс толтырылуын бақылау	7 «А», 7 «Ә», 7 «Б», 8 «А», 8 «Ә», 8 «Б», 10 «А»	Тақырыптық	Талдау	05.06.2023 ж	Мектеп басышсының ОІЖ орынбасары: Есембек С.Ә	Мектеп басшысы жанындағы жиында	Анықтама	-
3	Жыл ішіндегі оқушылар қозғалысын бақылау	Оқушылар қозғалысына мониторинг жүргізу, оперативтік есепті сапалы толтыру	Оқушылардың келу кету туралы талондары	Тақырыптық	Мониторинг	06.06.2023 ж	Мектеп басышсының ОІЖ орынбасары: Есембек С.Ә	Мектеп басшысы жанындағы жиында	Анықтама	-

III. Оқу процесінің сапасын бақылау

1	9 сынып оқушылардың қорытынды аттестацияға, 11 сынып оқушылардың қорытынды мемлекеттік емтиханға дайындық деңгейін зерделеу	Қорытынды аттестация мен мемлекеттік емтихандарға кеңестерді өткізуді, оқушыларға уақытылы қолдауды ұйымдастыру	9 «А», 9 «Ә», 9 «Б», 11 «А» сыныптар	Жалпылама	Талдау	маусым	Мектеп басышсының ОІЖ орынбасарлары: Молдажанова Г.Ж, Есембек С.Ә, психолог: Пасечник Ю.В, сынып жетекшілер мен пән мұғалімдері	Педагогикалық кеңесте	Анықтама	-
2	«Алтын белгіге» және «Үздік аттестатқа» үміткер білім алушылардың құжаттарын дайындау	Алтын белгі мен үздік аттестатқа үміткерлердің құжаттарын дайындауға әдістемелік қолдау көрсету	Үміткерлер	Жеке	Бақылау	маусым	Мектеп басышсының ОІЖ орынбасарлары: Молдажанова Г.Ж, Есембек С.Ә	Педагогикалық кеңесте	Анықтама	-

IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау

1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

V. Оқу-зерттеу қызметі

1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

VI. Мұғалімдердің әдістемелік жағдайының дайындығы мен шеберлік деңгейін бақылау

1	Курсовая подготовка педагогических работников по повышению квалификации	Способствовать повышению квалификации педагогических работников	Педагоги	Тематический	Курсы	Ежемесячно	Зам.руководителя УР	Заседание МО	Информация	
---	---	---	----------	--------------	-------	------------	---------------------	--------------	------------	--

VII. Іс-шараларды өткізу, тәрбие үрдісінің сапасын бақылау

1	Оформление документов по выезду обучающихся из социально уязвленных слоев населения в летний оздоровительный лагерь	Оздоровление обучающихся	Учащиеся с 1 по 11 класс	Персональный	Беседа, консультирование	Июнь	Социальный педагог	Совещание при руководителе	Информация	Информация
2	Консультативная работа с родителями	Наш ребёнок поступает в детский сад!	воспитанник и Кпп и мини центра, родители	Персональный	Беседа, консультирование	Июнь	психолог	Совещание при руководителе	Информация	Информация

