


**УТВЕРЖДЕН**  
педагогическим советом  
КГУ «Мичуринская  
общеобразовательная школа»  
протокол №2

от 31 августа 2022года  
отдела образования  
Костанайского района  
Председатель пед.совета:  
 Даданова А.М.



**Қостанай облысы әкімдігі Қостанай ауданы білім бөлімінің  
«Мичурин жалпы білім беретін мектебі» КММ  
2022 – 2023 оқу жылына арналған**

**ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

**ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**КГУ «Мичуринская общеобразовательная школа»  
отдела образования Костанайского района  
Управления образования акимата Костанайской области  
на 2022-2023 учебный год**

**Тема над которой работает школа:**

**ТЕМА ШКОЛЫ:** *«Совершенствование качества образования в условиях реализации Государственной Программы развития образования и науки на 2020-2025 годы».*

**ЦЕЛЬ:** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации ГПРОН-2020-2025, воспитание и обучение личности на основе общечеловеческих ценностей.

**ЗАДАЧИ:**

1. Обеспечить высокий статус профессии педагога, модернизировать педагогическое образование.
2. Обеспечить безопасную и комфортную среду обучения.
3. Внедрить обновленную систему оценки качества обучающихся, педагогов.
4. Обеспечить преемственность и непрерывность обучения, профессиональной подготовки педагогов.
5. Содействовать непрерывному профессиональному развитию педагогов в области внедрения эффективных подходов образования в работе с одаренными детьми.
6. Обеспечить интеллектуальное, духовно-нравственное и физическое развитие обучающихся.

**Ожидаемый результат:**

1. Обеспечение оптимальных условий для повышения качества образования.
2. Создание условий для становления социально-активной личности обучающегося в культурно-образовательном пространстве школы, семьи и общественности.
3. Обеспечение каждому обучающемуся дифференцированного подхода и создание условий для реализации личностных способностей.
4. Разработка системы педагогического мониторинга за состоянием преподавания и уровнем обученности школьников.
5. Совершенствование форм внеурочной деятельности обучающихся
6. Повышение уровня познавательной деятельности обучающегося.
7. Усиление мотивации к инновационному труду со стороны педагогов школы.
8. Готовность учащегося к самостоятельному выбору и принятию решения усиление ответственности за последствия своих поступков.

## СОДЕРЖАНИЕ

### РАЗДЕЛ 1. Информационная справка о школе на начало учебного года

- 1.1. Общие сведения о школе;
- 1.2. Организация работы школы;
- 1.3. Сведения об учителях;
- 1.4. Организация и особенности учебного процесса и внеучебной деятельности;
- 1.5. Показатели качества образовательных услуг;
- 1.6. Тематика педагогических советов и совещаний;
- 1.7. План работы методического совета;
- 1.8. Модель управления школой

### РАЗДЕЛ 2.

#### ***НАПРАВЛЕНИЯ***

1. Учебно- образовательная деятельность
2. Научно-методическая деятельность
3. Воспитательная работа
4. Социально-педагогическая поддержка и обеспеченность
5. Деятельность мини-центра, КПП
6. Совещания, педсоветы
7. Внутришкольный контроль

**Информационная справка о школе на начало учебного года.**

**1. Общие сведения о школе**

1.1 Полное наименование образовательного учреждения, год его создания и основные вехи развития	ГУ «Мичуринская средняя школа» отдела образования акимата Костанайского района основана в 1964 году. Первый выпуск учащихся со средним образованием произведён в 1964 году. В 2007 году открыт класс с гос. языком обучения В 2009 году открыты группы мини-центра и КПП с гос. языком обучения.
1.2. Свидетельство о государственной перерегистрации юридического лица	Лицензия на право ведения образовательной деятельности: № 0163189 от 25.04.2012. БИН 970140001923
1.3 Администрация школы (ФИО директора и его заместителей)	Руководитель школы – Даданова Айнаш Молдакишевна Заместитель директора по учебной работе – Молдажанова Гульнара Жаксылыковна Заместитель директора по научно-методической работе – Жабагенов Жаслан Муканович Заместитель директора по воспитательной работе – Жабаева Айжан Рамазановна Заместитель даректора по УР в классах с государственным (казахским) языком обучения – Есембек Саят Әмірханұлы Заместитель даректора по ВР в классах с государственным (казахским) языком обучения – Казыбаев Ерасыл Манасович Адрес: Костанайская область, Костанайский район, с. Мичуринское, ул. Школьная 1 А тел. 8- (714-55)–60559
1.4 Уровень и направленность реализуемых образов. программ	Реализуются программы начального, основного среднего и общего среднего образования. Открыты классы: 10-11 классы биолого-математический естественно-математического направления.
1.5 Электронный адрес, сайт школы, аттестация.	Электронный адрес школы: sh.michurin@mail.kz
2.1 Общее кол-во обучающихся и классов комплектов в текущем уч. году	В школе класс-комплектов – 31,5, 4 из них 2,5 группы КПП – 1 с государственным языком (0,5 ст) обучения и 2 с русским языком обучения, 12 начальных классов: 4 класса с государственным языком обучения, 8 классов с русским языком обучения и 5-11 классов – 17 классов в том числе: 5 классов с государственным языком обучения, 12 классов с русским языком обучения – 449 обучающихся. Мини-центр с полным днем пребывания – 2 группы (50 детей) – одна группа с гос. языком обучения, одна группа с русским языком обучения.

2.2. Режим работы школы	<p>Школа работает в две смены с 8<sup>00</sup> до 19<sup>20</sup>. Уроки по 45 минут.</p> <table style="border: none;"> <tr> <td style="vertical-align: middle;">1 смена</td> <td style="font-size: 3em; vertical-align: middle;">{</td> <td style="padding-left: 10px;"> 1-ый урок – 8<sup>00</sup> – 8<sup>45</sup>  2-ой урок - 8<sup>50</sup> – 9<sup>35</sup>  3-ий урок – 9<sup>45</sup> – 10<sup>30</sup>  4-ый урок – 10<sup>40</sup> – 11<sup>25</sup>  5-ый урок – 11<sup>35</sup> – 12<sup>20</sup>  6-ой урок – 12<sup>25</sup> – 13<sup>10</sup>  7-ой урок – 13<sup>20</sup> – 14<sup>05</sup>  8-ой урок – 14<sup>10</sup> – 14<sup>55</sup>  9-ый урок – 15<sup>05</sup> – 15<sup>50</sup>  10-ый урок – 16<sup>00</sup> – 16<sup>45</sup>  11-ый урок – 16<sup>50</sup> – 17<sup>35</sup>  12-ый урок – 17<sup>40</sup> – 18<sup>25</sup>  13-ый урок – 18<sup>30</sup> – 19<sup>15</sup> </td> <td style="vertical-align: middle;">}</td> <td style="vertical-align: middle;">2-ая смена</td> </tr> </table>	1 смена	{	1-ый урок – 8 <sup>00</sup> – 8 <sup>45</sup> 2-ой урок - 8 <sup>50</sup> – 9 <sup>35</sup> 3-ий урок – 9 <sup>45</sup> – 10 <sup>30</sup> 4-ый урок – 10 <sup>40</sup> – 11 <sup>25</sup> 5-ый урок – 11 <sup>35</sup> – 12 <sup>20</sup> 6-ой урок – 12 <sup>25</sup> – 13 <sup>10</sup> 7-ой урок – 13 <sup>20</sup> – 14 <sup>05</sup> 8-ой урок – 14 <sup>10</sup> – 14 <sup>55</sup> 9-ый урок – 15 <sup>05</sup> – 15 <sup>50</sup> 10-ый урок – 16 <sup>00</sup> – 16 <sup>45</sup> 11-ый урок – 16 <sup>50</sup> – 17 <sup>35</sup> 12-ый урок – 17 <sup>40</sup> – 18 <sup>25</sup> 13-ый урок – 18 <sup>30</sup> – 19 <sup>15</sup>	}	2-ая смена
1 смена	{	1-ый урок – 8 <sup>00</sup> – 8 <sup>45</sup> 2-ой урок - 8 <sup>50</sup> – 9 <sup>35</sup> 3-ий урок – 9 <sup>45</sup> – 10 <sup>30</sup> 4-ый урок – 10 <sup>40</sup> – 11 <sup>25</sup> 5-ый урок – 11 <sup>35</sup> – 12 <sup>20</sup> 6-ой урок – 12 <sup>25</sup> – 13 <sup>10</sup> 7-ой урок – 13 <sup>20</sup> – 14 <sup>05</sup> 8-ой урок – 14 <sup>10</sup> – 14 <sup>55</sup> 9-ый урок – 15 <sup>05</sup> – 15 <sup>50</sup> 10-ый урок – 16 <sup>00</sup> – 16 <sup>45</sup> 11-ый урок – 16 <sup>50</sup> – 17 <sup>35</sup> 12-ый урок – 17 <sup>40</sup> – 18 <sup>25</sup> 13-ый урок – 18 <sup>30</sup> – 19 <sup>15</sup>	}	2-ая смена		
2.3 Органы общественного самоуправления школы	Педагогический совет школы Совещание при директоре Методический совет Профсоюзный комитет РДЕЮО «Жас Улан», «ЖасКыран» Родительский комитет Попечительский совет Совет отцов Совет профилактики Совет старшеклассников (самоуправление)					
2.4 Организация дошкольного образования	Школа работает по программе воспитания и обучения детей старшего дошкольного возраста (5 лет) Действует Консультационный пункт для родителей будущих первоклассников.					
2.5 Организация питания (наличие пищеблока и /или столовой, горячего питания).	Организацию питания в школьной столовой осуществляет арендатор ИП Демисенова Айгуль Мырзашевна. Работа арендаторов школьной столовой контролируется родительским комитетом, администрацией школы и медработником. Горячее питание осуществляется для 100 % обучающихся.					
2.6 Организация медицинского обслуживания, наличие психолога, социального педагога.	В образовательном учреждении имеется лицензированный медицинский кабинет. 1 медицинская сестра – Вискребенцева Любовь Михайловна, 1 социальный педагог – Трот Ирина Владимировна 1 психолог – Пасечник Юлия Васильевна 1 логопед – Кадыржанова Гульшат Бериковна 1 дефектолог – Саламатова Гульшат Ескеновна					

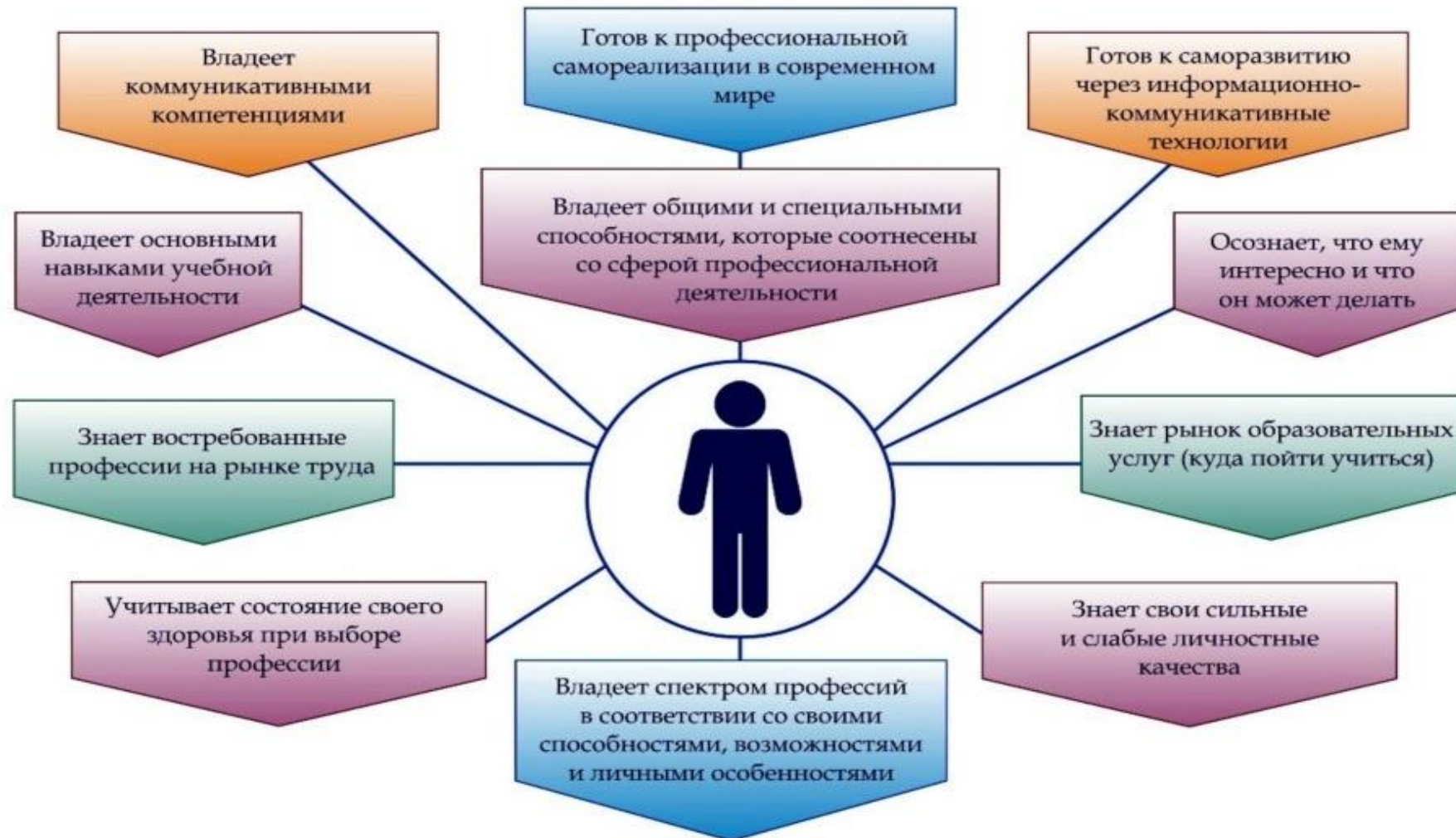
2.7 Формы сотрудничества с другими учебными заведениями	Школа сотрудничает с КГПИ, КГУ, КСТК. Колледжами: индустриально-педагогический, КСТК, КПК. Студенты КГПИ, КСТК ежегодно проходят педагогическую практику на базе КГУ «Мичуринская общеобразовательная школа» отдела образования Костанайского района Управления образования акимата Костанайской области
<b>3. Сведения об учителях</b>	
3.1 Общее количество учителей	65
3.2 Доля учителей	
а) имеющих:	
- высшее образование	59
-средним специальным	6
- педагоги – исследователи	16
- с первой категорией	1
- педагоги - эксперты	15
- педагоги – модераторы	16
- без категории	8
- педагоги	9
Качественный состав педагогов	73,8 %
Качественный состав административного корпуса	67 %
Всего	6
Руководитель школы 1 категории	1
Заместители рук. 2 категории	3
<b>4. Организация и особенности учебного процесса и внеучебной деятельности</b>	
4.1. Информатизация учебного процесса	Укомплектованность оборудованием и материалами: Проекторов-17 Интерактивные доски- 14 Интерактивные панели- 2 Планшетов – 6 Нетбуков - 50 «E-Learning»-30 моноблоков, 12 ноутбуков, лингафонный кабинет, в который входят -15+1 компьютеров. Компьютеры (2020 год) – 30 Компьютеры - 23
4.2 Формы внеучебной работы	Военно-патриотический кружок «Жас Сарбаз», «Школа здоровья» -тогызкумалак, шашки, шахматы, туризм, русская лапта, волейбол, футбол, настольный теннис,баскетбол, велоспорт, гольф, кружок ИЗО «Шебер колдар», кружок ДПИ, логопедический кружок «Речевик», курсы английского языка, курсы

	казахскогоязыка,хореография, робототехника, Проект «Читающая школа», социально-психологическая «Познай себя»
4.3 Спортивно- оздоровительная база	В школе имеется спортивный зал, спортивнаяплощадка Спортивный инвентарь: 5 футбольных, 5 баскетбольных и 5 волейбольных мячей, 2 волейбольная сетка, 1 канат, 2 теннисных стола, 4 теннисные ракетки, 2 гантели, 1мяч набивной 3 кг, фишки 8 шт., 2 гири по 16 кг, 1 перекладина, доска для шахмат и шашек 5 шт,тогызкумалак 2 шт.
4.4 Традиции школы	Детские организации: «Жас Ұлан», «Жас Қыран» НОУ День самоуправления (день дублера) Интеллектуальные, дистанционные олимпиады Отряд ЮИД Трудовой десант,эковолонтерство Операции «Вахта памяти» - круглогодичное шефство над ветеранами войны и тружениками тыла, пенсионерами Неделя «Здорового питания» Летние оздоровительные площадки «Балдаурен»
4.5 Учебные заведения, в которых продолжили обучение выпускники школы.	Костанайский педколледж, КГПИ, КГУ им.Байтурсынова, ЧелГУ, КСТК, КЭК, ККАТ, КПК, КИПК, КСК, нефтяной институт г. Тюмень, г. Казань, УРФУ, Чехия, Китай, Турция
<b>5. Показатели качества образовательных услуг</b>	
5.1. Показатели качества знаний обучающихся	2017-2018 – 373 учащихся качество - 65,6% 2018-2019 – 409 учащихся 66,9% 2019-2020 – 399 учащихся – 67,7% 2020-2021 – 431 учащихся – 70,32% 2021-2022 – 431 учащихся – 55,9%
5.2.Результаты итоговой аттестации в формате ЕНТ за три года (ср.балл и качество):	2020 –77,9 при качестве 67,7% 2021 – 90,3 при качестве 70,32% 2022 –58,1 при качестве 55,9%

# МОДЕЛЬ УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ



## МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА





**План учебно-воспитательной работы  
КГУ «Мичуринская общеобразовательная школа отдела образования Костанайского района»  
Управления образования акимата Костанайской области  
на 2022 – 2023 учебный год**

**АВГУСТ**

Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1	2	3	4
Всеобуч	Охват обучением детей дошкольного, школьного возраста	Руководитель школы, зам.рук. по УР	До 31 августа
	Комплектование списочного состава 1 - 11 классов.	Зам.рук. по УР, классные руководители	До 31 августа
	Информация о трудоустройстве выпускников школы 2022 года.	Руководитель школы, заместители руководителя по УР	До 05 сентября
	Информация о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы.	Зам.рук.по УР, ВР, библиотекарь	20 августа
	Составление расписания занятий на 2022-2023 учебный год – школа, обучение на дому, вариативный компонент	Зам.рук. по УР	До 31 августа
	Комплектование внеурочной деятельности, кружков и секций, расписание занятий	Зам.рук. по ВР	До 31 августа
Учебно-образовательная деятельность	Анализ результативности работы педагогического коллектива за 2021-2022 уч.год	Зам.рук. по УР	27 августа
	Заключение договоров с родителями обучающихся 1-х классов.	Руководитель школы	До 01 сентября
	Обеспечение комплектования необходимого кадрового состава.	Руководитель школы	До 01 сентября
	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров.	Руководитель школы	27 августа
	Развитие школьного сайта: - обновление разделов сайта - своевременное размещение информации на странице новостей	Администрация школы	До 31 августа
	Разработка рабочего учебного плана	Зам.рук. по УР	До 25 августа

	Организация обучения на дому	Зам.рук. по УР	До 01 сентября
	Заполнение данных на новый учебный год в ЭЖ «Кунделик»	Зам.рук. по УР	До 01 сентября
	Составление графика СОР и СОЧ	Зам.рук. по УР	До 01 сентября
	Составление плана работы по восполнению пробелов в знаниях на 2022-2023 учебный год	Зам.рук. по УР	До 01 сентября
	Корректировка данных в НОБД	Администрация школы	постоянно
Научно-методическая работа	Рассмотрение нормативных документов рекомендуемых министерством для преподавания общеобразовательных предметов в школе	Рук. ШМО	Вторая декада
	Выбор учебников внесенных в республиканский список рекомендованных материалов	Рук. ШМО	Вторая декада
	Составление плана работы «Одаренные дети» на 2022-2023 учебный год	Зам.рук. по НМР	Третья декада
	Корректировка плана работы «Одаренные дети» у учителей	Зам.рук. по НМР	Третья декада
	Составление плана работы ППО и УМС на 2022-2023 учебный год	Зам.рук. по НМР	Третья декада
	Ознакомление молодых специалистов с нормативно-правовыми документами в образовании	Зам.рук. по НМР	До 31 августа
	Консультация по вопросу оформления школьной документации (заполнение, ведение, и проверка классных журналов, тетрадей, дневников учащихся).	Зам.рук. по НМР	До 31 августа
	Формирование базы данных по аттестации педагогов.	Зам.рук. по НМР	До 31 августа
	Составление плана-графика сроков аттестации педагогов	Зам.рук. по НМР	До 31 августа
Воспитательная работа	Анализ воспитательной работы за 2021-2022 учебный год	Зам.рук по ВР	27 августа
	Составление и согласование планов воспитательной работы на 2022-2023 учебный год	Зам.рук по ВР	До 01 сентября
	О состоянии работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся	Зам.рук по ВР Психологическая служба Преподавать НВП	До 31 августа

		классные руководители	
	Разработка плана МО классных руководителей	Зам.рук по ВР	До 31 августа
	Формирование классных и общешкольных органов ученического самоуправления 1-11 классов Уточнение списков, учащихся по школе: - планирование работы школьного самоуправления Заседание- список активистов РЕДЮО «Жас Ұлан», «Жас Қыран» Заседание «Адал Ұрпақ» Заседание ЮПП Волонтерское движение	Зам. руководителя по ВР Вожатые Руководители кружков	До 01 сентября
Социально-педагогическая поддержка и обеспеченность	Республиканская акция «Дорога в школу»	Администрация школы	До 01 сентября
	Изучение личностей учащихся и составление социально-психологических карточек учащихся, состоящих на ВШУ и учете МПС ГЮП РОВД.	Соц. пед.	До 01 сентября
	Составление социального паспорта школы. Работа с детьми группы риска.	Соц. пед.	До 01 сентября
	Занятость учащихся состоящих на разных формах учета в летний период	Соц. пед.	До 01 сентября
Деятельность КПП, мини-центра	Комплектование групп по возрасту мини-центр и КПП	Методист ДО	В течение месяца
	Разработка РУПа и планирования на учебный год	Методист ДО, воспитатели	До 31 августа
Педсовет № 1 «Ознакомление с ИМП и принятие ТУП-ов на 2022-2023 учебный год»	1. Ознакомление с Инструктивно-методическим письмом «Об особенностях учебно-воспитательного процесса в организациях среднего образования Республики Казахстан в 2022-2023 учебном году» (далее ИМП)	руководитель школы Даданова А.М.	23 августа
	2. Рассмотрение и принятие Типовых учебных планов на 2022-2023 учебный год	заместитель руководителя по УР Молдажанова Г.Ж.	
Педсовет № 2 «Организация учебно-	1. Итоги постановления педагогического совета № 1 от 24.08.2022	заместитель руководителя по УР Молдажанова Г.Ж.	31 августа
	2. Ознакомление педагогического коллектива с	заместитель руководителя по УР	

воспитательного процесса на 2022-2023 учебный год»	нормативно-правовыми актами по организации учебного процесса на 2022-2023 учебный год	Есембек С.Ә.	
	3. Утверждение школьной документации	заместитель руководителя по УР Молдажанова Г.Ж.	
	4. Утверждение ответственных лиц за: - Информатизация (Күнделік, НОБД, Сакура, Индиго, платформа «Bilimland», школьные страницы в социальных сетях, школьный сайт)	директор школы Даданова А.М.	
	5. Распределение учебной нагрузки (тарификация) педагогического коллектива	заместитель руководителя по УР Молдажанова Г. Ж.	
Методсовет № 1	1. Анализ и задачи учебно-методической работы на новый учебный год	Заместитель руководителя по НМР Жабагенов Ж.М.	28 августа
	2.Ознакомление с ИМП		
	3.Утверждение нормативных документов на 2022-2023 учебный год		
	4.Мониторинг ИКТ педагогического коллектива и курсовая подготовка к дистанционному обучению		
Совещание при руководителе	1. Организационное начало 2022-2023 учебного года	руководитель школы Даданова А.М.	30.08.2022
	2. Инструктаж по охране труда, противодействию коррупционных ограничений и профилактики нарушений законодательства РК и правилам пожарной безопасности работников школы	руководитель школы Даданова А.М.	
	3. Контроль обеспеченности всех учащихся учебниками, недостающими комплектами учебников, отдельными учебниками вновь прибывших, обучающихся из социально-уязвимых категорий	социальный педагог Трот И.В., библиотекарь Дауренбекова Н.А.	
	4. Организация инклюзивного обучения, обучения на дому	заместитель директора по УР Молдажанова Г.Ж.	
Заседание руководителей ШМО	1.Рассмотрение нормативных документов рекомендуемых министерством для преподавания общеобразовательных предметов в школе	Заместитель руководителя по НМР Жабагенов Ж.М.	До 01 сентября
	2.Выбор учебников внесенных в республиканский список		

	рекомендованных материалов		
	3. Утверждение нормативных документов		
Заседание МО классных руководителей № 1	1. Планирование МО классных руководителей на новый учебный год	Зам.руководителя по ВР	До 01 сентября
	2. Составление графика работы школьных кружков		
	3. План работы наставников с молодыми классными руководителями		
	4. План воспитательной работы на 2022-2023 год		
	5. Составление банка данных по социальным категориям	Социальный педагог	
	6. Диагностика психологической службы	психолог	
	7. Изучение нормативно-правовой базы	Рук.МО	
	8. Организации и распределение ответственных классов за праздники.	кл.руководители	

**План учебно-воспитательной работы**  
**КГУ «Мичуринская общеобразовательная школа отдела образования Костанайского района»**  
**Управления образования акимата Костанайской области**  
**на 2022 – 2023 учебный год**

**СЕНТЯБРЬ**

Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1	2	3	4
Всеобуч	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей.	Соц.пед.	Первая декада
	Организация горячего питания в школе. Составление графика питания в столовой. Организация дежурства учителей в столовой.	Зам.рук.по ВР, соц.пед., мед.работник	До 05 сентября
	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни.	Зам.рук.по ВР, мед.работник, учителя физ-ры	В течение месяца
	Учёт посещаемости школы обучающимися.	Соц.пед.	Ежедневно
	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования).	Зам.рук по НМР	Постоянно
	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей).	Зам.рук.по ВР	Постоянно
	Организация работы по предупреждению неуспеваемости обучающихся.	Зам.рук.по УР	Постоянно
	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации.	Зам.рук.по УР	По отдельному плану
Учебно-образовательная деятельность	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися.	Педагогический коллектив	Постоянно
	Контроль за качеством преподавания учебных предметов. Посещение уроков администрацией школы.	Администрация школы	В соответствии с планом ВШК
	Организация индивидуальной работы с учащимися по	Зам.рук.по УР, руководители ШМО,	Постоянно

повышению успеваемости качества образования.	учителя-предметники	
Создание индивидуальной траектории подготовки к ИА для слабоуспевающих учащихся.	Зам.рук.по УР, учителя-предметники	Постоянно
Информирование по вопросам подготовки к ИА	Зам.рук.по УР	Постоянно
Работа школы педагогического мастерства (наставничества)	Зам.рук.по УР	По отдельному плану
Проведение входного тестирования для 2 – 11 классов по выявлению пробелов в знаниях	Зам.рук.по УР, учителя-предметники	До 05 сентября
Подготовка информационных материалов по итогам проведения входного контрольного среза	Зам.рук.по УР, учителя-предметники	До 15 сентября
Осуществление постоянной обратной связи с учениками и родителями.	Классные руководители	Постоянно
Создание медиатеки: • электронные версии учебно-методической литературы в соответствии с перечнем; • банк конспектов уроков (занятий), презентаций, контрольных заданий для обучающихся школы	Учителя-предметники	Постоянно
Анализ материально-технической базы школы с учетом закупок и необходимости обеспечения: - количество и качество компьютерной техники; - оснащенность спорт. инвентарем спортивный зал; - оснащенность оборудованием учебной мастерской; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы в библиотеке.	Администрация школы	До 05 сентября
Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости.	В течение месяца
Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка.	Учителя-предметники	Постоянно
Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работы в сети Интернет с участниками	Администрация школы, учителя-предметники	До 10 сентября

	образовательного процесса.		
	Знакомство педагогов с возможностями дистанционного обучения	Администрация школы	Постоянно
	Инструктаж: Нормативно – правовая база школы (программы, ИМП, локальные акты), правила внутреннего распорядка школы.	Руководитель школы	До 05 сентября
	Работа с вновь прибывшими и молодыми педагогами	Администрация школы	В течение месяца
	Планирование логопедической службы на 2022-2023 учебный год	Логопед	По отдельному плану
Научно-методическая работа	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации.	Зам.дир. по НМР, руководители ШМО	До 05 сентября
	Составление перспективного плана повышения квалификации пед. работников.	Зам.дир. по НМР, руководители ШМО	До 01 сентября
	Организация взаимопосещения уроков.	Зам.дир. по НМР, УР	Постоянно
	Участие в семинарах, коучингах, выступления на педагогических советах и метод советах школы, РМО	Зам.дир. по НМР, руководители ШМО	Постоянно
	Подготовка и участие в дистанционных конкурсах и олимпиадах	Зам.дир. по НМР, учителя-предметники	Постоянно
	Подготовка и проведение организационного собрания НОУ	Зам.дир. по НМР	Вторая декада
	Выявление одаренных детей среди учащихся 1 классов; Составление банка данных одаренных детей школы	Зам.дир. по НМР	Третья декада
	Организация наставничества для молодых специалистов	Зам.дир. по НМР	До 10 сентября
	Согласование индивидуальных планов работы наставников и молодых специалистов	Зам.дир. по НМР	Первая декада
	Культура педагогического общения. Микроисследование «Выявление тенденций к приоритетному использованию стилей педагогического общения»	Зам.дир. по НМР	Третья декада
Планирование вопросов по самообразованию	Зам.дир. по НМР	Вторая декада	
Воспитательная	Оформление и озеленение классных кабинетов 1-11 клас	Зам.руководителя	До 5 сентября



работа	Создание маршрутного листа «Дом-школа-дом» 1-11 классы	по ВР Кл.руководители	
	Ознакомление родителей с Уставом КГУ «Мичуринская общеобразовательная школа» и «Правилами внутреннего распорядка для учащихся» 1-11 классы День семьи «Семья-важнейший институт воспитания детей» (по отдельному плану) Составление матрицы социального благополучия семьи, банк данных по категориям 1-11 классы Заседание общешкольного родительского комитета	Зам.руководителя по ВР  вожатые  Кл.руководители 1-11 кл. Социальный педагог Психолог школы	03.09.-10.09  2 неделя месяца  В течении месяца
	1. Торжественная линейка «День Знаний» Классный час посвященный Дню знаний 1-11 классы по отдельному плану Акция «Безопасный маршрут» 1-11 классы «Дом-Школа-Дом» Организация работы школьного самоуправления, РЕДЮО «Жас ұлан», «Жас қыран». Организация выборов школьного самоуправления Встречи с работниками ООДО	Зам.руководителя по ВР вожатые Классные руководители Преподаватель НВП Учителя истории	01.09  В течении месяца  В течении года
	Составление плана работы кружков внеурочной деятельности «Читающая школа»	Зам.руководителя по ВР библиотекарь	В течении недели В течении года
	Благотворительная акция «Дорога в школу» Классный час «Мое ценное богатство – моя семья!» 1-11 классы Работа по отдельному плану	Социальный педагог Вожатые Классные руководители 1-7 кл	В течении недели по отдельному плану
	Исполнение гимна РК в течении года 1-11 классы Внеклассное мероприятие «День языков народа»	Зам. рук по ВР Языковеды Кл.руководители	Согласно отдельному плану 03.09-07.09

Казахстана»1-4 классы Классный час «Язык - живая душа народа»1-11 классы		
Выставка рисунков «Менің елім - Қазақстан!» 5-7 классы	Школьный библиотекарь Учителя биологии	В течении 1 недели
ДЕКАДНИК ПО ПРОФИЛАКТИКЕ СЕРДЕЧНО-СОСУДИСТЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ ДЕКАДНИК ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА «День Здоровья» 1-11 классы Конкурс информационных листов «Берегите сердце» 7-8 классы Проведение утренних зарядок 1-11 класы	Зам.руководителя по ВР Медицинский работник Кл.руководители  Учителя физической культуры	21.09-30.09  В течении месяца по отдельному плану
Оформление и озеленение классных кабинетов 1-11 класы Создание маршрутного листа «Дом-школа-дом» 1-11 классы	Зам.руководителя по ВР Кл.руководители	До 5 сентября
Ознакомление родителей с Уставом КГУ «Мичуринская общеобразовательная школа» и «Правилами внутреннего распорядка для учащихся» 1-11 классы День семьи «Семья-важнейший институт воспитания детей» (по отдельному плану) Составление матрицы социального благополучия семьи, банк данных по категориям 1-11 классы Заседание общешкольного родительского комитета	Зам.руководителя по ВР  вожатые  Кл.руководители 1-11 кл. Социальный педагог Психолог школы	03.09.-10.09  2 неделя месяца  В течении месяца
1. Торжественная линейка «День Знаний» Классный час посвященный Дню знаний 1-11 классы по отдельному плану Акция «Безопасный маршрут» 1-11 классы «Дом-Школа-Дом» Организация работы школьного самоуправления, РЕДЮО «Жас ұлан», «Жас қыран». Организация выборов школьного самоуправления	Зам.руководителя по ВР вожатые Классные руководители Преподаватель НВП Учителя истории	01.09  В течении месяца  В течении года

	Встречи с работниками ООДО		
	Составление плана работы кружков внеурочной деятельности «Читающая школа»	Зам.руководителя по ВР библиотекарь	В течении недели В течении года
	Благотворительная акция «Дорога в школу» Классный час «Мое ценное богатство – моя семья!» 1-11 классы Работа по отдельному плану	Социальный педагог Вожатые Классные руководители 1-7 кл	В течении недели по отдельному плану
	Исполнение гимна РК в течении года 1-11 классы Внеклассное мероприятие «День языков народа Казахстана» 1-4 классы Классный час «Язык - живая душа народа» 1-11 классы	Зам. рук по ВР Языковеды Кл.руководители	Согласно отдельному плану 03.09-07.09
	Выставка рисунков «Менің елім - Қазақстан!» 5-7 классы	Школьный библиотекарь Учителя биологии	В течении 1 недели
	ДЕКАДНИК ПО ПРОФИЛАКТИКЕ СЕРДЕЧНО-СОСУДИСТЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ ДЕКАДНИК ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА «День Здоровья» 1-11 классы Конкурс информационных листов «Берегите сердце» 7-8 классы Проведение утренних зарядок 1-11 класы	Зам.руководителя по ВР Медицинский работник Кл.руководители  Учителя физической культуры	21.09-30.09  В течении месяца по отдельному плану
Социально-педагогическая поддержка и обеспеченность	Ознакомление учителей с психологическими особенностями детей подросткового возраста.	Психолог школы	В течение месяца
	Консультации по сопровождению обучающихся с ОВЗ		
	Консультации по адаптации первоклассников к школе		
	Консультирование классных руководителей по работе проведения мероприятия «Скажем «Да» телефону доверия»		
	Мероприятие на тему «Скажем «Да» телефону доверия» (среди классов в параллели или на классных часах)		

	<p>Лекции для родителей и педагогов (аналитический обзор психологических материалов с методическими рекомендациями по профилактике суицидов и суицидального поведения несовершеннолетних)</p> <p>Психологический практикум «Характерные особенности суицидального поведения несовершеннолетних»</p> <p>Социально-психологическое тестирование (анонимное)</p> <p>Психологическое тестирование для обучающихся</p> <p>Диагностические исследования уровня актуального развития обучающихся</p> <p>Индивидуальные занятия с обучающимися «группы риска»</p> <p>Проведение развивающих занятий «Адаптация к среднему звену»</p> <p>Проведение тренинга «Моя жизнь, мои правила»</p> <p>Анкета «Выявление профессиональных намерений» (10 - 11 кл.)</p> <p>Изучение уровня тревожности учителей в период подготовки к аттестации</p>		
	<p>Проведение сверки несовершеннолетних, уч-ся 1 – 11 классов, состоящих на ВШУ, учетах МПС ГЮП РОВД с целью формирования банка данных на указанную категорию, организации с ними профилактической работы.</p> <p>Проведение сверки опекаемых детей 1 – 11 классов, а также детей, проживающих в малообеспеченных, многодетных, неполных семьях, для составления картотеки и оказания данным семьям социальной, психологической, юридической помощи.</p> <p>Проверка уч-ся, семей, находящихся в социально опасном положении, по месту жительства с целью обследования жилищно-бытовых условий, выявления фактов неблагополучия в семьях.</p>	Социальный педагог	В течение месяца

	Инструктаж классных руководителей по написанию актов ЖБУ.		
	Посещение квартир учащихся школы с 1 по 11 классы		
	Инструктаж классных руководителей по составлению социального паспорта класса		
	Составление социального паспорта каждого класса, школы.		
	Вовлечение уч-ся, состоящих на разных формах учета, в кружки, секции		
Деятельность КПП, мини-центра	Родительское собрание «Правила посещения мини-центра, КПП»	Методист ДО, воспитатели	Первая декада
	Анкетирование родителей «Давайте познакомимся»	Воспитатели	Вторая декада
Совещание при руководителе	1.Итоги постановления Совещание № 1 от 30 августа 2022 года	заместитель руководителя по УР Молдажанова Г.Ж.	30.09.2022
	2. Контроль за посещаемостью учащихся – пропуски по болезни, без причины, пропуски более 10 дней без причины, опоздания на уроки. Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	социальный педагог Трот И.В.	
	3.Контроль за заполнением Кунделик, Онлайн-мектеп	заместитель руководителя по УР Есембек С.Ә.	
	4.Анализ системы работы вновь прибывших и молодых педагогов	заместители руководителя	
	5.Анализ проведения входного тестирования	заместитель руководителя по УР Молдажанова Г.Ж.	
	6.Девиантное поведение подростков - причины и способы преодоления	психолог школы Кудрявцева Л.В.	
Заседание МО классных руководителей № 2 «Совершенствов	1. Анализ работы МО за 2021-2022 учебный год.	Зам.руководителя по ВР	Первая декада
	2.Утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год.		
	3.Рекомендации по планированию воспитательной работы на новый учебный год.		
	4.Рекомендации по работе классного и общешкольного		

ание научно-методического обеспечения воспитательного процесса»	самоуправления.		
	5. Организация работы по ТБ и ПДД в школе и в классе.		
	6. Контроль охвата кружковой работой обучающихся.		
	7. Утверждение графика проведения школьных вечеров к праздничным датам		
Внеочередной педсовет № 3 «Об изменении режима дня»	1. Итоги постановления педагогического совета № 2 от 31.08.2022	заместитель руководителя по УР Молдажанова Г.Ж.	08.09.2023
	2. Об изменении режима дня	руководитель школы Даданова А.М.	
	3. О согласовании времени проведения внеочередных педагогических советов, совещаний при руководителе, производственных совещаний и иных собраний с педагогическим коллективом	руководитель школы Даданова А.М.	
	4. Содержательный аспект работы классного руководителя по профилактике суицидов среди детей и подростков, употребления наркотических средств и ПАВ	психолог Пасечник Ю.В.	
	5. Буллинг и жестокое обращение с детьми и способы его выявления. Предупреждение ранних половых связей, половой неприкосновенности и противодействия жестокого обращение с детьми	социальный педагог Трот И.В., психолог Пасечник Ю.В.	
	6. Информация об итогах проведения Республиканской благотворительной акции «Дорога в школу»	социальный педагог Трот И.В.	
	7. Развитие и функционирование государственного языка в учебно-воспитательной деятельности школы	заместитель руководителя по ВР Казыбаев Е.М.	
Внеочередной педсовет № 4 «Утверждение РУПа дошкольного	1. Итоги постановления педагогического совета № 3 от 08.09.2022	заместитель руководителя по УР Молдажанова Г.Ж.	12.09.2023
	2. Утверждение РУПа дошкольного воспитания и обучения детей дошкольного возраста и	руководитель школы Даданова А.М.	

<p>воспитания и обучения детей дошкольного возраста и предшкольного класса на 2022-2023 учебный год»</p>	<p>предшкольного класса на 2022-2023 учебный год</p>		
<p>Внеочередной педсовет № 5 «Утверждение РУП и КТП обучения на дому»</p>	<p>1.Итоги постановления педагогического совета № 4 от 12.09.2022</p>	<p>заместитель руководителя по УР Молдажанова Г.Ж.</p>	<p>22.09.2023</p>
	<p>2.Утверждение КТП, составленного на основании приказа МП РК от 16.09.2022 № 399 «Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам и курсам по выбору уровней начального, основного среднего и общего среднего образования»</p>	<p>руководитель школы Даданова А.М.</p>	
	<p>3.Утверждение РУПа обучения на дому Евлоева Т.Р.</p>	<p>заместитель руководителя по УР Молдажанова Г.Ж.</p>	

**План учебно-воспитательной работы**  
**КГУ «Мичуринская общеобразовательная школа отдела образования Костанайского района»**  
**Управления образования акимата Костанайской области**  
**на 2022 – 2023 учебный год**

**ОКТАБРЬ**

Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1	2	3	4
Учебно-образовательная деятельность	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов	Администрация школы	Постоянно
	Психолого-педагогическое сопровождение 1-классников и 5-классников в период адаптации	Зам.рук по УР, психолог школы, классные руководители	В течение месяца
	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок.	Зам.рук по УР	В соответствии с ВШК
	Сбор и анализ материала по проблемам адаптации детей при переходе из начальной школы в основную школу: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Посещение уроков;</li> <li>▪ Беседы с учителями;</li> <li>▪ Анкетирование учащихся;</li> <li>▪ Анкетирование родителей.</li> </ul>	Зам.рук по УР	В течение месяца
	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	Учителя-предметники	Постоянно
	Консультации с педагогами по подготовке к педагогическому совету.	Зам.рук по УР	По необходимости
	Контроль за заполнением ЭЖ	Зам.рук по УР	Постоянно
	Оценка качества ведения табелей успеваемости учащихся	Зам.рук по УР	Третья декада
	Система инклюзивного обучения	Зам.рук по УР	В течение месяца
Адаптация в 1, 5, 10 классах	Администрация школы	В течение месяца	



	Контроль за проведением СОР, СОЧ	Зам.рук по УР	По графику
Научно-методическая работа	Учебные программы по общеобразовательным предметам	Зам. рук. по НМР	Третья декада
	Подготовка и участие в школьном туре олимпиады по общеобразовательным предметам	Учителя-предметники	В течение месяца
	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью знакомства с системой работы, выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	Администрация школы	В течение месяца
	Семинар для ведущих школ «Эффективность применения платформы «Онлайн-Мектеп»	Зам. рук. по НМР	Третья декада
	Семинар для педагогического коллектива по обновленному содержанию образования	Зам. рук. по НМР	Третья декада
	Участие в интеллектуальной игре «Акбота»	Зам. рук. по НМР	По графику
	Методические консультации для руководителей проектов, учащихся.	Зам. рук. по НМР	В течение месяца
	Обсуждение тематики научных работ учащихся	Зам. рук. по НМР	Первая декада
	Подготовка учащихся к I этапу Республиканской олимпиады по общеобразовательным предметам	Учителя-предметники	В течение месяца
	Участие в предметных дистанционных олимпиадах (согласно графику проведения республиканских, региональных дистанционных олимпиад)	Зам. рук. по НМР	В течение месяца
	Результативность работы учителей по подготовке учащихся к районному этапу «Зерде»	Зам. рук. по НМР	В течение месяца
	Занятие №1 ШМУ «Основы творческой разработки урока. Методические требования к современному уроку. «Типы и структуры урока»	Зам. рук. по НМР	Третья декада
Воспитательная работа	Круглый стол «Виды профессий» Профориентационная работа 9,11 классы. Эко-Акции «Гостинцы животным» 1-4 классы	Зам.рук по ВР Кл.руководители 9,11 кл. Учителя географии / классные руководители	В течении месяца
	Посещение семей с целью проверки бытовых условий первоклассников	Зам.рук по ВР Социальный педагог	Согласно плану работы

	День опекуна «Доброе сердце!»		
	Оформление стенда «Символы РК- национальная гордость! Кл.час «О борьбе с терроризмом» 1-11 кл	Зам.рук по ВР Кл.руководители руководитель кружка «Юный спасатель»	В течении года
	Читающая школа Проведение беседы с учащимися 9-го класса на тему «Неформальные молодежные объединения, секты и субкультуры: шаг в пропасть» с демонстрацией видеофильма.	библиотекарь Кл.руководители Социальный педагог	В течении месяца
	День Учителя. Концертная программа «Ардакты ұстаздар» День пожилого человека.«Уважение-ниточка, которая соединяет поколения»	Зам.рукпо ВР вожатые Кл.руководители	В течении месяца 3 неделя месяца
	День духовного согласия (Информация на линейке) Оформление стенда по данной тематике	Школьный библиотекарь	В течении месяца 4 неделя месяца
	Неделя осени 1-11 классы по отдельному плану	Зам.руководителя по ВР Вожатые Кл.руководители	11.10-14.10
	ВСЕМИРНЫЙ ДЕНЬ ПИТАНИЯ ДЕКАДНИК ПО ПРОФИЛАКТИКЕ УПОТРЕБЛЕНИЯ ВРЕДНЫХ ВЕЩЕСТВ. Классный час: «Питание-необходимое условие для жизни человека»1-4 кл Классный час «Жизнь – самое дорогое, что у меня есть» 5-11 кл Проведение соревнования по физической культуре «Веселые старты» 1-4 кл.	Зам.директора по ВР Кл.руководители Мед.работник Учителя физической культуры	1 неделя месяца 2 неделя месяца
Социально-педагогическая поддержка и обеспеченность	Осуществление контроля за посещением занятий обучающимися «группы риска».	Социальный педагог	В течение месяца
	Проведение педагогических рейдов в семьи обучающихся, состоящих на различных видах учета.		

	Составить списки детей на предоставление им бесплатного питания		
	Проведение сверки несовершеннолетних, состоящих на учете МПС ГЮП РОВД		
	Информационно-пропагандистская работа среди населения по вопросу передачи воспитанников организаций образования для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в семьи граждан Республики Казахстан под опеку, усыновление и патронатное воспитание		
	Профилактическая работа с неблагополучными семьями		
	Обследование условий жизни опекаемых детей, а также многодетных и малообеспеченных семей с целью выявления их потребностей, трудностей в воспитательном процессе		
	Консультационная деятельность по социальному и психолого-педагогическому сопровождению детей «группы риска»	Психолог школы	В течение месяца
	Консультирование педагогов по вопросам «Возрастные особенности среднего подростка», «Возрастные особенности старшего подростка, профессиональная ориентация»		
	Родительский лекторий «Возрастные особенности среднего подростка, обучение во вторую смену»		
	Родительский лекторий «Возрастные особенности старшего подростка, профессиональная ориентация»		
	Проведение профилактических бесед с обучающимися состоящими на учёте в ГДН и ВШК, наблюдений во внеурочное и урочное время		
	Заседание школьного ПМПк по результатам диагностического исследования процесса адаптации		

	обучающихся 1-х, 5-х классов к новым условиям обучения		
	Участие в проведении М/О классных руководителей: «Особенности адаптационного периода у обучающихся 1-х классов»		
	Участие в проведении М/О классных руководителей: «Возрастные особенности детей подросткового периода. Особенности адаптации детей 5-х классов»		
Деятельность КПП, мини-центра	Оформление папки-передвижки на тему: «Осень»	Воспитатели	Первая декада
	День здоровья «Мой любимый вид спорта»		
	Качество организации ОУД в КПП	Методист ДО	В течение месяца
Совещание при руководителе	1. Итоги постановления Совещания № 2 от 30 сентября 2022 года	заместитель руководителя по УР Молдажанова Г.Ж.	31.10.2022
	2. Уровень адаптации в 1, 5, 10 классах	психолог школы Кудрявцева Л.В., социальный педагог Трот И.В., заместители руководителя по УР Есембек С.Э., Молдажанова Г.Ж.	
	3. Контроль за проведением СОР, СОЧ, анализ проведения	заместители руководителя по УР Есембек С.Э., Молдажанова Г.Ж.	
	4. Контроль инклюзивного обучения в урочной деятельности	заместитель руководителя по УР Молдажанова Г.Ж.	
	6. Содержательный аспект работы классного руководителя по профилактике суицидов среди детей и подростков	психолог Кудрявцева Л.В.	
	7. Жестокое обращение с детьми и способы его выявления. Предупреждение ранних половых связей, половой неприкосновенности и противодействия жестокого обращения с детьми	социальный педагог Трот И.В., психолог Кудрявцева Л.В.	

**План учебно-воспитательной работы**  
**КГУ «Мичуринская общеобразовательная школа отдела образования Костанайского района»**  
**Управления образования акимата Костанайской области**  
**на 2022 – 2023 учебный год**

**НОЯБРЬ**

Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1	2	3	4
Всеобуч	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности.	Зам.рук.по УР, ВР	Первая декада
	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам.	Зам.рук.по УР	Первая декада
	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей.	Классные руководители	Первая декада
	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам.	Учителя-предметники	Первая декада
	Анализ посещаемости обучающихся	Соц.пед.	Постоянно
Учебно-образовательная деятельность	Круглый столы администрации с родителями обучающихся 5 класса.	Администрация школы	Первая декада
	Оценка уровня материально-технического и информационного сопровождения образовательной среды	Администрация школы	В течение месяца
	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися.	Учителя-предметники	Первая декада
	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ	Зам.рук.по УР	В течение месяца
	Контроль за качеством проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам.	Зам.рук.по УР	Постоянно
	Индивидуальная работа с родителями, нуждающимися в помощи	Зам.рук.по УР	В течение месяца
	Проверка личных дел 1 – 11 классов	Зам.рук.по УР	Вторая декада

	Классно-обобщающий контроль 5 «Б» класса	Администрация школы	В течение месяца
	Состояние преподавания «новых» предметов в 7-х классах	Администрация школы	В течение месяца
	Оценка деятельности педагогических работников по организации домашнего задания	Зам.рук.по УР	В течение месяца
	Выполнение учебных программ, норм практических работ за четверть	Зам.рук.по УР	Первая декада
	Выявление предметов по результатам четверти с одной "3"	Зам.рук.по УР	Первая декада
	Анализ по итогам проведения СОР и СОЧ	Зам.рук.по УР	Первая декада
	Визуальное оформление кабинетов	Зам.рук.по УР	Первая декада
Научно-методическая работа	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контрольных работ и индивидуальным отчетам).	Зам.рук.по НМР	Первая декада
	Работа научных секций. Содержание тематики секций	Зам.рук.по НМР	Вторая декада
	Участие в школьном туре республиканских олимпиад	Зам.рук.по НМР	По графику
	Конкурс «Русский медвежонок»	Зам.рук.по НМР	По графику
	Участие в предметных дистанционных олимпиадах (согласно графику проведения республиканских, региональных дистанционных олимпиад)	Зам.рук.по НМР	По графику
	Повышение профессиональной подготовки молодых специалистов через курсовую подготовку	Зам.рук.по НМР	По графику
	<i>Занятие №2 ШМУ</i> 1. Беседа «Как добиться дисциплины на уроке». 2. Методические разработки «В помощь молодому учителю» 3.Особенности подготовки и проведения открытого урока. 4. Внеклассная работа по предмету.	Зам.рук.по НМР	По графику
	Методическая неделя педагогов ДО	Зам.рук.по НМР	По графику
	Исследование LessonStudy	Зам.рук.по НМР, УР	В течение месяца
Анализ районного и областного этапов республиканского конкурса исследовательских проектов и творческих работ учащихся 1-7 классов «Зерде»	Зам.рук.по НМР	Первая декада	

Воспитательная работа	Трудовые десанты конкурс лайфхаков из бросового материала «Спасу планету» Акция «Сбор батареек»	Учителя биологии Зам.руководителя по ВР	2 неделя месяца 3 неделя месяца
	Беседа «Сложность адаптационного периода учащихся начальных классов и учащихся среднего звена» Педагогический всеобуч «Агрессивность и жестокость в воспитании к детям» Круглый стол для родителей «Как сберечь здоровье школьника» 1-4 классы	Зам.руководителя по ВР Мед.работник Психолог Вожатые-кл. Рук.	В течении месяца 4 неделя
	Беседа « в классах по ПДД Кл.час День национальной валюты Конкурс на оригинальную национальную валюту1-11 класс	Учителя истории Кл.руководители Школьный библиотекарь	1 неделя месяца 2 неделя
	Викторина «Азбука вежливости» - 2-3 кл. Конкурс рисунков « Полицейский в школе» Чтающая школа по отдельному плану	Вожатые Вожатые, кл.рук Библиотекарь	16.11-18.11 постоянно
	Буккроссинг( обмен книгами) Декадник «16 дней без насилия в отношении женщин»	Школьный библиотекарь Зам.руководителя по ВР	
	Кл.час. «Национальная валюта РК» (1-11 кл.)	Зам.руководителя по ВР Кл.руководители	15.11.
	Анкетирование «Моя будущая профессия» Конкурс стенгазет «Твой взгляд на жизнь» (8-11 кл.)	Зам. руководителя по ВР Кл.руководители Школьный библиотекарь	22.11-25.11
	ДЕКАДНИК ОТКАЗА ОТ КУРЕНИЯ МЕСЯЧНИК ПО ПРОФИЛАКТИКЕ РЕСПИРАТОРНЫХ ВИРУСНЫХ ИНФЕКЦИЙ, ГРИППА И	Зам.руководителя по ВР Мед. работник	В течении декады

	<p>ПНЕВМОКОККОВОЙ ИНФЕКЦИИ</p> <p>МЕСЯЧНИК ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ВИЧ/СПИД</p> <p>Лекция «Об этике, о здоровом образе жизни»</p> <p>Акция красная лента « Я выбираю жизнь»</p> <p>Круглый стол «Профилактика ОРВИ и гриппа среди детей»</p> <p>Веселые старты ( КПП и мини-центры)</p> <p>Спортивные соревнования по баскетболу</p>	<p>Кл. руководители</p> <p>Вожатые</p> <p>Учителя физической культуры</p>	<p>02.11-05.11</p> <p>3 неделя месяца</p> <p>23.11-24.11</p>
Социально-педагогическая поддержка и обеспеченность	Профилактика правонарушений в школе.	Социальный педагог	В течение месяца
	Индивидуальная работа с учащимися группы риска.		
	Проверка уч-ся, семей, находящихся в социально опасном положении, по месту жительства с целью обследования жилищно-бытовых условий, выявления фактов неблагополучия в семьях.		
	Занятость детей и подростков в свободное от уроков время		
	Профилактика бытового насилия		
	Консультационная деятельность по социальному и психолого-педагогическому сопровождению обучающихся с трудностями в адаптации	Психолог школы	В течение месяца
	Консультационная деятельность с педагогами (по результатам диагностики)		
	Родительское собрание «Вредные привычки и их последствия»		
	Классный час «Учись говорить «НЕТ!»		
	Родительский лекторий «Юность – пора самоопределения»		
Прослеживание хода адаптации обучающихся 10-х классов и 11-х (вновь прибывших в школу)			
Диагностика удовлетворённости образовательным процессом			
Деятельность КПП, мини-	Выставка работ «Мамины руки не знают скуки» (поделки из природного материала)	Воспитатели	В течение месяца



центра	Физкультурный досуг «Кто в тереме живет?»		
Педсовет № 6 «Исследование урока как форма организации наставничества для профессиональ ного роста педагогов»	1. Итоги постановления педагогического совета № 5 от 22.09.2022	заместитель руководителя по УР Молдажанова Г.Ж.	04.11.2022
	2. Анализ деятельности за 1 четверть по направлениям	Заместители директора	
	3. Организация исследования урока «LessonStudy»	заместитель руководителя по УР Жабагенов Ж.М.	
	4. Творческий отчет молодых педагогов	молодые педагоги.	
Методсовет № 2	1. Реализация программы пилотной площадки по преподаванию ЕНН на английском языке	Зам.рук.по НМР	03.11.2022
	2. Формирование профессиональной компетентности педагога в условиях дистанционного образования		
Совещание при руководителе № 4	1. Итоги постановления Совещания № 3 от 31 октября 2022 года	Заместитель руководителя по УР Молдажанова Г.Ж.	30.11.2022
	2. Анализ проверки личных дел обучающихся	Заместитель руководителя по УР Есембек С.Ә.	
	3. Итоги классно-обобщающего контроля в 5 «Б» классе	Заместитель руководителя по УР Молдажанова Г.Ж.	
	4. Состояние преподавания «новых» предметов в 7-х классах	Заместитель руководителя по УР Есембек С.Ә.	
	5. Рассмотрение Протокольного решения совещания в режиме ВКС при руководителе отдела образования Костанайского района	Руководитель школы Даданова А.М.	
Заседание МО классных руководителей	1. Педагогика поддержки ребёнка: взаимодействие школы, семьи и социума по профилактике девиантного поведения учащихся.	заместитель руководителя по ВР Жабаева А.Р.	По графику

№ 2	2.Совершенствование воспитательно-профилактической работы.	Рук.МО	
	3.Банк данных по работе психолога	Психолог школы	
	4.Индивидуальные консультации и пути изучения классного коллектива.	Классные руководители	

**План учебно-воспитательной работы  
КГУ «Мичуринская общеобразовательная школа отдела образования Костанайского района»  
Управления образования акимата Костанайской области  
на 2022 – 2023 учебный год**

**ДЕКАБРЬ**

Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1	2	3	4
Учебно-образовательная деятельность	Контроль за заполнением ЭЖ Кунделик	Зам. рук.по УР	Постоянно
	Организация обучения на дому	Зам. рук.по УР	Постоянно
	Итоги успеваемости обучающихся за 1 полугодие	Зам. рук.по УР	30.12.2021
	Анализ техники чтения во 2 – 6 классах	Зам. рук.по УР	Первая декада
	Проверка выполнения норм лабораторных и практических работ за 1 полугодие	Рук. ШМО	Вторая декада
	Состояние библиотечного фонда	Библиотекарь школы	Третья декада
	Организация компьютерного тестирования по различным предметам для 11 класса	Зам. рук.по УР	Первая декада
	Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	Зам. рук.по УР	В течение месяца
	Диагностики профессиональных затруднений педагогов по учебным предметам.	Зам. рук.по УР	В течение месяца
Научно-методическая работа	Выполнение ГОСО за 1 полугодие	Зам. рук.по УР	В течение месяца
	Преподавание ЕНН на английском языке	Зам.рук. по НМР	В течение месяца
	Учебно -исследовательская деятельность обучающихся в рамках предметов общественно-гуманитарного направления и естественно-математического направления	Зам.рук. по НМР	В течение месяца
	Контроль за состоянием преподавания уроков молодых и вновь прибывших педагогов	Зам.рук. по НМР	В течение месяца
	Подготовка и участие в туре районном этапе олимпиады по общеобразовательным предметам ;	Зам.рук. по НМР	По графику

	Анализ районного этапа олимпиады по общеобразовательным предметам для 5 – 6 классов		
	Прохождения квалификационной категории	Зам.рук. по НМР	По графику
	Выявление факторов, стимулирующих и препятствующих прохождению квалификационную категорию	Зам.рук. по НМР	В течение месяца
	Коучинг для ведущей школы «Диалогическое обучение на уроках с применением подходов дистанционном обучении»	Зам.рук. по НМР	По графику
	Участие членов НОУ в школьных и городских олимпиадах	Зам.рук.по НМР, учителя-предметники	В течение месяца
	Знакомство с правилами оформления исследовательских работ, проектов	Зам.рук. по НМР	Вторая декада
	3. Участие в интеллектуальном конкурсе по английскому языку «Britishbulldog»	Зам.рук. по НМР	По графику
	5. Участие в районном туре республиканской олимпиады	Зам.рук. по НМР	По графику
	<i>Занятие №3</i> 1. Виды индивидуальных и дифференцированных заданий учащимся. 2. Обсуждение «Домашнее задание: как, сколько, когда?»	Зам.рук. по НМР	По графику
Воспитательная работа	Беседа с уч-ся 9 -11 классов по выбору профессии. Покормим птиц 1-4 классы Конкурс экологического рисунка или фотографий «Удивительное рядом» (1-6 классы)	Зам.руководителя по ВР Кл.руководители Школьный библиотекарь	2-3 неделя месяца
	Семинар для кл.руководителей «Формы и методы организация работы кл.руководителей с родителями обучающихся 5-11 кл. Семейный клуб	Зам.руководителя по ВР Кл.руководители психолог	4 неделя месяца В течении каникул По плану
	Концертная программа«Тәуелсіздік тұғырым» Этапы становления нашей Независимости- 30-летие Независимости РК	Зам.руководителя по ВР Школьный библиотекарь Кл.руководители	2 неделя месяца 14.12

	Классные часы по данным темамам по плану Агитбригада актив школы«Страницы независимости»		15.12
	Викторина «Знаешь ли ты символы РК»3-4 кл. Антикоррупционная неделя «Адал апта- ісіңе адал» (по отдельному плану) Лекция на тему «Угроза вовлечения молодежи...» «Музейные уроки»	МО кл.руков. Учителя истории Зам.руководителя по ВР Учителя истории	14.12  12.12-19.12
	Анкетирование «Уровень воспитанности детей»  Дискуссия «Терроризм – угроза обществу» 7-8 кл.	Социальный педагог Учитель религоведения	1 неделя месяца
	Конкурс «Национальные спортивные игры народов Казахстана» 5-6 кл. Исполнение гимна РК	Учителя физической культуры Кл.руководители	2 неделя месяца
	Новогодний бум 1-11 классы Мастерская Деда Мороза 1-7 кл.	Зам.рук по ВР Кл.руководители вожатые	Самоуправление школы 20.12-30.12
	ВСЕМИРНЫЙ ДЕНЬ БОРЬБЫ СО СПИДОМ Анкетирование учащихся на знание «Профилактики ВИЧ/СПИДа» (анкеты из центра ЗОЖ). Флеш-моб «Возьмемся за руки, друзья!»	Зам.директора по ВР Кл.руководители  Мед.работник Вожатые	В течении месяца  3 неделя месяца
	Беседа «Правила поведения на улице в зимний период» Зимние забавы (5-9 классы)	Учителя физической культуры	4 неделя месяца
Социально-педагогическая поддержка и обеспеченность	Изучение личностей учащихся и составление социально-психологических карточек учащихся, состоящих на ВШУ и учете МПС ГЮП РОВД.	Социальный педагог	В течение месяца
	Проверка уч-ся по месту жительства с целью выяснения обстановки в семьях, принятия к родителям мер правового характера в случае выявления фактов неблагополучия.		

	Осуществление контроля за посещаемостью учебных занятий учащихся «группы риска»		
	Консультационная деятельность по социальному и психолого-педагогическому сопровождению детей с трудностями в адаптации	Психолог школы	В течение месяца
	Консультационная деятельность с обучающимися по подготовке к психолого-педагогическим олимпиадам		
	Классный час «Наше здоровье в наших руках»		
	Лекция «Слагаемые профессионально-личностного роста»		
Деятельность КПП, мини-центра	Родительское собрание «Роль игры во всестороннем воспитании и развитии ребёнка»	Воспитатели	В течение месяца
	Новогодний праздник «В гостях у сказки»		
	Привлечение родителей к изготовлению зимних построек из снега		
Совещание при руководителе № 5	1. Итоги постановления Совещания № 4 от 30 ноября 2022 года	Заместитель руководителя по УР Молдажанова Г.Ж.	30.12.2022
	2. Состояние ведения документации обучения на дому	Заместитель руководителя по УР Молдажанова Г.Ж.	
	3. Итоги анализа техники чтения в начальных классах	Руководитель МО начальных классов	
	4. Анализ исполнения плана по восполнению пробелов в знаниях	Заместитель руководителя по УР Есембек С.Ә.	
	5. Система преподавания предметов ЕМЦ на английском языке	Заместитель руководителя по НМР Жабагенов Ж.М.	
	6. Состояние преподавания уроков молодых и вновь прибывших педагогов	Заместитель руководителя по УР Есембек С.Ә.	
	7. Состояние библиотечного фонда	Библиотекарь	
	8. Рассмотрение Протокольного решения совещания в режиме ВКС при руководителе отдела образования Костанайского района	Руководитель школы Даданова А.М.	

**План учебно-воспитательной работы**  
**КГУ «Мичуринская общеобразовательная школа отдела образования Костанайского района»**  
**Управления образования акимата Костанайской области**  
**на 2022 – 2023 учебный год**

**ЯНВАРЬ**

Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1	2	3	4
Всеобуч	Контроль за посещаемостью учащихся	Соц.пед.	В течение месяца
	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей	Соц.пед.	В течение месяца
	Контроль за организацией горячего питания в школе. Обновление графика питания в столовой. Организация дежурства учителей в столовой	Зам.рук. по ВР, соц.пед., медработник	В течение месяца
	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	Зам.рук. по ВР, соц.пед., медработник	В течение месяца
Учебно-образовательная деятельность	О некоторых вопросах педагогической этики	Курявцева Л.В.	По плану
	Классно-обобщающий контроль в 8 «А» классе	Зам.рук. по УР	В течение месяца
	Состояние преподавания предметов ОГЦ русский и английский языки	Зам.рук. по УР	В течение месяца
	Подготовка к итоговой аттестации	Зам.рук. по УР	В течение месяца
	Выполнение учебных программ, норм практических работ за четверть	Рук. ШМО	Первая декада
	Итоги работы Каникулярной школы во время зимних каникул	Зам.рук. по УР	Вторая декада
	Отражение индивидуальной работы со слабомотивированным учеником в поурочном плане	Зам.рук. по УР	В течение месяца
	Оценка деятельности педагогических работников по организации домашнего задания	Зам.рук. по УР	В течение месяца
	Подготовка учащихся к международному исследованию	Зам.рук. по УР, учителя-предметники	В течение месяца

	PISA		
	Состояние аттестованных кабинетов	Зам.рук. по УР, ВР, заведующие кабинетом	Первая декада
	Сохранность школьной мебели	Зам.рук. по АХЧ, ВР, заведующие кабинетом	Первая декада
	Индивидуальные встречи с родителями для решения возникающих вопросов по обучению и воспитанию школьников.	Зам.рук. по УР	Постоянно
	Мониторинг заполнения и правильности ведения учителями эл.журнала	Зам.рук. по УР	Постоянно
Научно-методическая работа	Система работы по плану самообразования педагогов	Рук. ШМО	Первая декада
	Методическая неделя МО ЛИРА	Зам.рук. по НМР	В течение месяца
	Семинар для педколлектива «Групповая работа» на уроках	Зам.рук. по НМР	Первая декада
	Подготовка к проведению научно-исследовательской конференции	Зам.рук. по НМР	В течение месяца
	Участие в областном туре республиканской олимпиады	Зам.рук. по НМР	По графику
	Работа учащихся и научных руководителей выбранными научно-исследовательскими проектами	Зам.рук. по НМР	В течение месяца
	Участие в предметных дистанционных олимпиадах (согласно графику проведения республиканских, региональных дистанционных олимпиад)	Учителя-предметники	По графику
	Открытые уроки молодых учителей	Зам.рук. по НМР	По графику
	Использование современных образовательных технологий в учебном процессе	Зам.рук. по НМР	В течение месяца
Воспитательная работа	Беседа «Выбираем свой путь» - 9,11 классы	Зам.рук по ВР	По отдельному плану
	Смотр кабинетов «Царство живой природы»	Кл.руководители	В течении каникул
	Твори добро эко-челлендж	Учителя биологии	
	Посещение семей «трудных» подростков с целью выяснения их занятости в каникулярное время. Беседы в классах (Дом-школа-дом)	Кл.руководители Соц.педагог	В течении каникул



	<p>Конкурс юных журналистов «Жарқын болашаққа бастаған біздің Елбасымыз» - 8 кл Кл.час «Дарынды ұрпақ – ел болашағы» 1-11 классы Беседа «Я и моя безопасность» Правила поведения при ЧС</p>	<p>Зам.руководителя по ВР Кл.руководители Соц.педагог Инспектор Преподаватель НВП Учителя истории</p>	<p>10.01-13.01  2 неделя месяца</p>
	<p>Конкурсы сочинений на тему «История моей семьи» - 5-7 кл. Просмотр видео по вопросам религиозного экстремизма (9-11 кл.) Профилактика Кибербуллинга- буллинга Читающая школа</p>	<p>Учителя казахского и русского языка Учителя истории  Психолог школы библиотекарь</p>	<p>3 неделя месяца  4 неделя месяца По отдельному плану</p>
	<p>Беседа «Половое воспитание» 6-11 кл.  Круглый стол «Самосовершенствование личности глазами детей»</p>	<p>Зам. руководителя по ВР медицинский работник школы Кл.руководители Психолог школы</p>	<p>2 неделя месяца</p>
	<p>Агитбригада «Мы гордимся нашим Президентом» видеоролик Круглый стол «Елімнің шежіресі байлығы» 8 классы</p>	<p>Вожатые Учителя истории</p>	<p>В течении месяца  3 неделя месяца</p>
	<p>Конкурс стихотворцев «Зимушка зима» (1-4 кл.) Конкурс стихов «Кітап білім бұлағы» 5-9 классы</p>	<p>Классные руководители Школьный библиотекарь</p>	<p>17.01-19.01 25.01-27.01</p>
	<p>МЕСЯЧНИК ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ОРВИ И ГРИППА Анкетирование среди учащихся «Что я знаю буллинге». Выступление агитбригады «Осторожно, грипп!» «Формула здоровья-оревнования по лыжам (5-11 классы)</p>	<p>Зам.руководителя по ВР Психолог школы Мед.работник Учителя физической культуры</p>	<p>В течении месяца 1 неделя месяца 2 неделя месяца</p>
Социально-педагогическая поддержка и обеспеченность	<p>Консультации педагогов по заполнению личной диагностической карты (по запросу) Консультации педагогов по заполнению социоматрии (по запросу) Индивидуальные консультации по темам: «Конфликты в семье», «Взаимоотношения с одноклассниками»,</p>	<p>Психолог школы</p>	<p>Первая декада</p>

	«Конфликт с учителем»		
	Обучающий семинар для педагогов «Способы налаживания межличностных отношений» (по запросу)		Вторая декада
	Психологический практикум. Деловая игра «Конфликты» (по запросу)		
	Семинар для классных руководителей «Классный коллектив – микросоциум «Как жить вместе?»		
	Проведение сверки несовершеннолетних, уч-ся 1 – 11 классов, состоящих на ВШУ, учетах МПС ГЮП РОВД с целью формирования банка данных на указанную категорию, организации с ними профилактической работы.	Социальный педагог	Первая декада
	Проведение сверки опекаемых детей 1 – 11 классов, а также детей, проживающих в малообеспеченных, многодетных, неполных семьях, для составления картотеки и оказания данным семьям социальной, психологической, юридической помощи.		Вторая декада
	Инструктаж классных руководителей по написанию актов ЖБУ.		Вторая декада
	Инструктаж классных руководителей по составлению социального паспорта класса		Вторая декада
	Составление социального паспорта каждого класса, школы.		Третья декада
	Республиканская акция «Дорога в школу»		В течение месяца
	Сведения об отчимах-сожителях учащихся школы		Третья декада
	Составить списки детей на предоставление им бесплатного питания		Первая декада
	Анкетирование учащихся 5-8 кл. по организации горячего питания		Вторая декада
Деятельность КПП, мини-центра	«Зимние забавы» - музыкально-спортивное развлечение	Воспитатели	В течение месяца
	Выставка рисунков «Зимушка-зима»		

Педсовет № 7 «Повышение эффективности образовательно- го процесса посредством применения современных подходов к организации образовательно й деятельности»	1. Итоги постановления педагогического совета № 6 от 04.11.2022	Заместитель руководителя по УР Молдажанова Г.Ж.	06.01.2023
	2. Анализ деятельности за 2 четверть по направлениям	Заместители руководителя	
	3. Повышение эффективности образовательного процесса посредством применения современных подходов к организации образовательной деятельности. Промежуточные результаты исследования урока «Lesson Study»	Маденова ЖК, Соловей ТЮ, Байменова АА, Исмухамбетова ГМ, Нургалиева АС, Липанова ТВ.	
	4. Деятельность службы психолого-педагогического сопровождения в повышении эффективности образовательного процесса через современные подходы	психолог Пасечник Ю.В., социальный педагог Трот И.В.	
	5. Ознакомление с приказом №486 от 05.12.2022 года «Об утверждении критериев оценки организаций образования»	заместитель руководителя по УР Есембек С.Э.	
	6. Утверждение комиссии по приему итоговой аттестации обучающихся в 2022-2023 учебном год	заместитель руководителя по УР Молдажанова Г.Ж.	
	7. Рассмотрение годового отчета по оказанным государственным услугам за 2022 год	секретарь школы Сарова Ж.Е.	
Совещание при руководителе № 6	1.Итоги исполнения постановления Совещания № 5 от 30 декабря 2022 года	Заместитель руководителя по УР Молдажанова Г.Ж.	31.01.2023
	2. О некоторых вопросах педагогической этики	Председатель Кудрявцева Л.В.	
	3.Анализ классно-обобщающего контроля в 8 «А» классе	Заместитель руководителя по УР Молдажанова Г.Ж.	
	4.Уровень преподавания предметов ОГЦ русский и английский языки	Заместитель руководителя по УР Есембек С.Э.	
	5.Итоги работы Каникулярной школы во время зимних каникул	Заместитель руководителя по УР Молдажанова Г.Ж.	
	6.Оценивание деятельности школы по формированию семейного воспитания в школе (1-11 кл.)	Заместитель руководителя по ВР Жабаева А.Р.	

	7.Рассмотрение Протокольного решения совещания в режиме ВКС при руководителе отдела образования Костанайского района	Руководитель школы Даданова А.М.	
Заседание МО классных руководителей №3	Организация внеклассной работы на 2-е полугодие. Внеурочная занятость учащихся.	Заместитель руководителя по ВР Жабеева А.Р.	Первая декада
	«Методика организации и проведения родительских собраний»		

**План учебно-воспитательной работы**  
**КГУ «Мичуринская общеобразовательная школа отдела образования Костанайского района»**  
**Управления образования акимата Костанайской области**  
**на 2022 – 2023 учебный год**

**ФЕВРАЛЬ**

Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1	2	3	4
Учебно-образовательная деятельность	Выполнение Закона РК «О языках»	Зам.руководителя по ВР	В течение месяца
	Класно-обобщающий контроль в 11-х классах	Зам.руководителя по УР	В течение месяца
	Преемственность обучения на различных уровнях образования в М/Ц – КПП, КПП – 1 классах, 4 – 5 классах, 9 – 10 классах	Зам.руководителя по УР, воспитатели, учителя-предметники	В течение месяца
	Оценка использования педагогических работников дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику	Зам.руководителя по УР	В течение месяца
	Качество организации педагогических работников индивидуальной работы с неуспевающим учеником в урочное и внеурочное время.	Зам.руководителя по УР	В течение месяца
	Анализ состояния компьютерного парка школы	Зам.руководителя по УР	Первая декада
	Повышение качества образования путём выявления и поддержки детской одарённости.	Зам.руководителя по УР, НМР	В течение месяца
	Качество преподаваемых предметов инвариантной части учебного плана	Зам.руководителя по УР	В течение месяца
	Система оценивания знаний на уроках	Зам.руководителя по УР	В течение месяца
	Организация учебно-воспитательного процесса на уроках молодых специалистов	Зам.руководителя по УР, ВР, НМР	В течение месяца
Научно-методическая работа	Учебно-исследовательская деятельность во время организованной учебной деятельности	Зам.руководителя по НМР	Первая декада
	Соответствие общим требованиям квалификационной	Зам.руководителя по НМР	В течение месяца

	категории		
	Методическая неделя МО ЕМЦ	Зам.руководителя по НМР, рук. ШМО	По графику
	ИКТ на уроках для повышения показателя качества знаний учащихся	Зам.руководителя по НМР, УР	В течение месяца
	Участие в международном игровом конкурсе «Золотое руно»	Зам.руководителя по НМР	По графику
	Отбор исследовательских проектов для участия в школьной научной конференции среди учащихся 3-4 классов, 5-7 классов, 8-11 классов.	Зам.руководителя по НМР	Вторая декада
	Обсуждение критериев рецензирования представленных работ с научными руководителями проектов	Зам.руководителя по НМР	Третья декада
	Занятие №4 ШМУ «Потребность в успехе. Мотив и цель достижения. Обсуждение «Как часто школьники переживают на уроке чувство успеха?»	Зам.руководителя по НМР	24.02.2023
Воспитательная работа	Классный час «В мире профессий» - встречи с представителями колледжей, лицеев, институтов 9,11 кл. Тренинги «Как успешно подготовиться к вступительным экзаменам - ЕНТ» 9,11 кл. Книжкина больница	Зам.рук по ВР Психолог Библиотекарь	13.02-16.02 21.02 По отдельному плану
	Родительский лекторий «Правовые аспекты, связанные с ответственностью родителей за воспитание детей» Оформление стенда «Особенности подросткового периода»	Зам.рук по ВР Кл.руководители психолог	28.02 20.02-23.02
	Кл.час «Я и мои права». Конвенция о правах ребенка. (1-4 кл.) Кл.час «Законы детства». Конвенция о правах ребенка. (5-11 кл.) Экскурсии по военно-патриотическому воспитанию, выезды в музей ЧС	Зам.рук по ВР Кл.руководители Преподаватель НВП	06.02 09.02-

	Круглый стол АдалҰрпақ «Антикоррупционная культура» Читающая школа	Зам.рук по ВР библиотекарь	22.02 По отдельному плану
	Волонтерское движение «Неделя добрых дел» 8-9 классы Курс « Азбука гражданственности»	Вожатые Кл.руководители	01.02-07.02. 15.02
	Выставка «Духовное возрождение – путь процветанию страны в рамках реализации программы « Рухани жаңғыру» показ документальных и мультипликационных, художественных фильмов 1-6 классы	Школьный библиотекарь	23.02-24.02
	Конкурс рисунков « Мир добра» 1-6 класс Выезды в музеи г. Костаная	Вожатые, актив школы Кл.руководители Учителя истории	17.02 20.02-22.02
	МЕСЯЧНИК ПРОПАГАНДЫ МЕР ПРОФИЛАКТИКИ ТУБЕРКУЛЕЗ Профилактическая беседа «Белая ромашка – символ борьбы с туберкулезом во всем мире» 5-11 классы Классные часы: «Белая ромашка – символ борьбы с туберкулезом» (1-4 кл.) Соревнование по тоғызқұмалақ (7-11 классы)	Мед.работник Кл.руководители  Учителя физической культуры	В течении месячника  13.02 24.02
Социально-педагогическая поддержка и обеспеченность	Осуществление контроля за посещаемостью учебных занятий учащихся «группы риска»	Социальный педагог	В течение месяца
	Контроль за посещением занятий внеурочной деятельности		
	Профилактика суицидального поведения	Психолог школы	В течение месяца
	Консультация по вопросу «Что делать, когда чувствуешь отчаяние и беспомощность?»		
Консультация по вопросу «Как повысить уровень мотивации учебной деятельности?»			

	Консультация по вопросу «Как избежать стресса?»		
	Семинар «Специфика оказания психологической помощи обучающимся, оказавшимся экстремальной и кризисной ситуациях»		
	Определение уровня психологической готовности к итоговой аттестации		
	Изучение профессиональных склонностей обучающихся		
Деятельность КПП, мини-центра	Конкурс рисунков «Лучше папы друга нет»	Воспитатели	В течение месяца
	Совместная посадка овощных культур и комнатных растений.		
Совещание при руководителе № 6	1. Итоги исполнения постановления Совещания № 6 от 31.01.2023 года	Заместитель руководителя по УР Молдажанова Г.Ж.	28.02.2023
	2. Выполнение Закона РК «О языках», Закон "О правах ребенка", "О профилактике бытового насилия", "о браке и семье"	Заместитель руководителя по ВР Жабаета А.Р.	
	3. Классно-обобщающий контроль в 11-х классах	Заместитель руководителя по УР Есембек С.Ә.	
	4. Преемственность обучения на различных уровнях образования в М/Ц – КПП, КПП – 1 классах, 4 – 5 классах, 9 – 10 классах	Заместитель руководителя по УР Молдажанова Г.Ж.	
	5. Качество организации педагогических работников индивидуальной работы с неуспевающим учеником в урочное и внеурочное время.	Заместитель руководителя по УР Молдажанова Г.Ж.	
	6. Методическая неделя МО ЕМЦ	Заместитель руководителя по НМР Жабагенов Ж.М.	
	7. Оценивание деятельности школы по духовно-нравственному воспитанию 1-11 кл.	Заместитель руководителя по ВР Жабаета А.Р.	
	8. Формирование антикоррупционной культуры	Заместитель руководителя по ВР Казыбаев Е.М.	
Методсовет №3	Реализация программ экспериментальных площадок	Заместитель руководителя по НМР	24.02.2023



	«Тәрбие және білім» и «Образовательная робототехника как инструмент познания в учебном процессе»	Жабагенов Ж.М.	
	Совершенствование педагогических подходов в организации дистанционного процесса обучения		

**План учебно-воспитательной работы**  
**КГУ «Мичуринская общеобразовательная школа отдела образования Костанайского района»**  
**Управления образования акимата Костанайской области**  
**на 2022 – 2023 учебный год**

**МАРТ**

Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1	2	3	4
Учебно-образовательная деятельность	Закон "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию", Правовой всеобуч	Зам. руководителя по УР, ВР	В течение месяца
	Состояние преподавания предмета казахский язык и литература	Зам. руководителя по УР, НМР	В течение месяца
	Выполнение учебных программ, норм практических работ за четверть	Зам. руководителя по УР, рук. ШМО	Третья декада
	Оценить проведения суммативного оценивания	Зам. руководителя по УР	Третья декада
	Контроль составления и ведения мониторинга для сравнения результатов, показанных каждым учащимся после посещения индивидуальных консультаций.	Зам. руководителя по УР	Вторая декада
	Система организации Каникулярной школы	Зам. руководителя по УР	Третья декада
	Анализ состояния спортивного инвентаря, журнал инвентаризации	Зам. руководителя по УР, ВР	Первая декада
	Мониторинг степени обученности учащихся	Зам. руководителя по УР	Третья декада
	Итоги успеваемости 3 четверти	Зам. руководителя по УР	Третья декада
	Отслеживание индивидуальной работы со слабоуспевающими детьми в КСП	Зам. руководителя по УР	В течение месяца
Научно-методическая работа	Методическая неделя МО казаховедов	Зам. руководителя по НМР	По графику
	Возможность школьной образовательной среды для развития мотивации учащихся к обучению по ведущей школе	Зам. руководителя по НМР	По графику
	Олимпиада «Атамекен»	Зам. руководителя по НМР, учителя-	По графику

		предметники	
	Участие в республиканской дистанционной олимпиаде «Тарих ата»	Зам. руководителя по НМР, учителя-предметники	По графику
	Участие в международной игре конкурсе «Кенгуру – математика для всех»	Зам. руководителя по НМР, учителя-предметники	По графику
Воспитательная работа	Экскурсии в учебные заведения города – 9, 11 кл. Выступление самоуправления школы духовная нравственность. Волонтерское движение Мың жаса «Неделя добрых дел»	Рук.МО Кл.руководители вожатые	13.03-16.03 06.03-.10.03
	Родительский всеобуч «Готовность выпускников к жизни в семье и обществе». Психолого-педагогический консилиум для родителей , испытывающие трудности в воспитании детей.	Зам.рук по ВР Вожатые Ответственные руководители	21.03
	Акция «Забота» Беседа «Конфликты: как понять других?» - 1-11 кл. Профилактическая работа по предотвращению несчастных случаев. Правовая неделя с детьми по категориям, приглашение инспекторов ГДН Экскурсии в в/ч 6697 9-11 классы Ряд мероприятий посвященное «Всемирному Дню ГО»	Зам.рук по ВР Психолог Социальный педагог Преподаватель НВП	В течении месяца 16.03  20.03-24.03  6.03-09.03
	Концерт «В этот прекрасный весенний день» Концертная программа «Қош келдің, әз Наурыз!» Читающая школа	Зам.рук по ВР вожатые Кл.руководители Библиотекарь	07.03 20.03-21.03 По отдельному плану
	Конкурс авторских стихотворений «Моя мама» - 1-7 кл. Праздничное мероприятие посвященное 8 марту ( по звеньям) Благотворительная акция для ветеранов педагогического труда	Зам.рук по ВР Кл.руководители Вожатые	06.03 По отдельному плану

	Кл.час "Наурыз – праздник добра и мира" 1-4 кл. Кл.час "Наурыз – символ мира и благополучия" 5-11 кл.	Кл.руководители	20.03
	Конкурс поделок «Цветы для мамы» (1-4 кл.) Конкурс картин «Наурыз – праздник весны» (1-4 кл.)	вожатые Кл.руководители	02.03-06.03 20.03-22.03
	МЕСЯЧНИК БОРЬБЫ С ТУБЕРКУЛЕЗОМ Анкетирование «Что нужно знать о туберкулезе?» Обновление материалов уголка по ЗОЖ «Враг здоровья - туберкулез» Конкурс на лучшую рекламу по антитабачной пропаганде (5-10 кл.). Соревнование по физическому воспитанию согласно плану ФК (5-11 классы)	Зам.директора по ВР Кл.руководители вожатые  учителя географии	
Социально-педагогическая поддержка и обеспеченность	Проверка уч-ся, семей, находящихся в социально опасном положении, по месту жительства с целью обследования жилищно-бытовых условий, выявления фактов неблагополучия в семьях.	Социальный педагог	В течение месяца
	Проведение сверки несовершеннолетних, состоящих на учете МПС ГЮП РОВД		
	Участие в заседаниях профилактического совета школы.		
	Определение уровня психологической готовности к экзаменам, ВОУД	Психолог школы	В течение месяца
	Диагностика психических свойств личности		
	Коррекционные занятия по психологической подготовке к экзаменам		
	Индивидуальные занятия с обучающимися с низким уровнем развития УУД		
	Коррекционные занятия по развитию познавательной деятельности (по запросу)		
Практические (тренинговые) занятия «Приёмы по			

	стабилизации психоэмоционального состояния»		
Деятельность КПП, мини-центра	Праздничная программа «Вот какие наши мамы»	Воспитатели	В течение месяца
	Фотовыставка «Моя любимая мамочка»		
Совещание при руководителе № 7	1. Итоги исполнения постановления Совещания № 7 от 28.02.2023 года	заместитель руководителя по УР Молдажанова Г.Ж.	27.03.2023
	2. Закон "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию", Правовой всеобуч	заместители руководителя по ВР Жабаева А.Р.	
	3. Состояние преподавания предмета казахский язык и литература	заместитель руководителя по УР Есембек С.Ә.	
	4. Итоги проведения суммативного оценивания	заместитель руководителя по УР Есембек С.Ә.	
	5. Контроль составления и ведения мониторинга для сравнения результатов, показанных каждым учащимся после посещения индивидуальных консультаций.	заместитель руководителя по УР Молдажанова Г.Ж.	
	6. Система организации Каникулярной школы	заместитель руководителя по УР Молдажанова Г.Ж.	
	7. Посещение классных часов, наблюдение (молодых кл.руководителей)	заместители руководителя по ВР Жабаева А.Р.	
	8. Изучение деятельности классных руководителей, посещение внеклассных мероприятий	заместители руководителя по ВР Жабаева А.Р.	
Педсовет № 6 «Качество воспитательного процесса: критерии, показатели, результаты»	1. Итоги постановления педагогического совета № 7 от 06.01.2023	заместитель руководителя по УР Молдажанова Г.Ж.	24.03.2023
	2. Модернизация воспитательного пространства через систему общечеловеческих ценностей в рамках реализация программы «Рухани Жаңғыру»	заместители руководителя по ВР Казыбаев Е.М., Жабаева А.Р.	
	3. Психологический комфорт обучающихся как условие развитие личности. Деятельность психологической службы	психолог Пасечник Ю.В.	
	4. Школьный парламент - как развитие успешной личности	Казыбаева А.М.	

	6. Практическая часть. Работа в группах	руководители МО начального звена Исмухамбетова Г.М., Баймуканова Ж.А., среднее звено Утина У.К., старшее звено Гаппас А.Ф., Нуртазина Д.А.	
Методсовет №3	Организация сетевого сообщества как инструмент методической поддержки в работе учителя	Заместитель руководителя по НМР Жабагенов Ж.М.	30.03.2023
	Информационно- коммуникативная компетентность педагога как базовый уровень его профессиональной компетентности.		

**План учебно-воспитательной работы**  
**КГУ «Мичуринская общеобразовательная школа отдела образования Костанайского района»**  
**Управления образования акимата Костанайской области**  
**на 2022 – 2023 учебный год**

**АПРЕЛЬ**

Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1	2	3	4
Учебно-образовательная деятельность	Исполнение Закона «О правах ребенка в Республике Казахстан» от 8 августа 2002 года N 345»	Зам.рук. по ВР	В течение месяца
	Проверка поурочных планов или краткосрочных планов педагогов	Зам.рук. по УР	Первая декада
	Состояние преподавания предметов самопознания и художественного труда	Зам.рук. по УР, НМР	В течение месяца
	Классно-обобщающий контроль в 4-х классах	Зам.рук. по УР	В течение месяца
	Проведение итогового тестирования по восполнению пробелов в знаниях	Зам.рук. по УР	Третья декада
	Состояние контрольно-пропускного режима школы, журналов учета	Зам.рук. по УР, АХЧ	Вторая декада
	Тематический контроль: состояние подготовки к итоговой аттестации и ОУД (по основным предметам)	Зам.рук. по УР, классные руководители	В течение месяца
Научно-методическая работа	Учебно -исследовательская деятельность обучающихся в рамках предметов общественно-гуманитарного направления	Зам.рук. по НМР, рук. ШМО	В течение месяца
	Учебно -исследовательская деятельность обучающихся в рамках предметов естественно-математического направления	Зам.рук. по НМР, рук. ШМО	В течение месяца
	Методическая неделя МО Начальные классы	Зам.рук. по НМР, рук. ШМО	По графику
	Эффективность использования подхода Lessonstudy для улучшения показателей качества образовательного	Зам.рук. по НМР, УР	В течение месяца

	процесса		
	Проведение школьного тура соревнований научных проектов среди учащихся 3-4 классов, 5-7 классов, 8-11 классов	Зам.рук. по НМР	По графику
	Участие в предметной олимпиаде среди учащихся 3-4 классов	Зам.рук. по НМР	По графику
	Занятие №5 ШМУ 1. Оценочная деятельность учителя и ученика. 2.Посещение уроков молодым специалистом творчески работающих учителей.	Зам.рук. по НМР	21.04.2023
Воспитательная работа	Профорентация «Профессия, которую я выбираю» - 9 классы Выезд учащихся 9, 11 классов в колледжи, лицеи, вузы. Уборка территории школы, волонтерское движение Мын жаса Всемирный день Земли. Акция «Подари дом птицам» (1-5 кл.) Конкурс рисунков « Зеленая планета» 1-4 классы	Зам.рук по ВР Кл.руководители Самоуправление школы Вожатые Учителя биологии	24.04 10.04-11.04  17.04-20.04
	Психологическая служба «О психологических аспектах взаимоотношений с детьми разного возраста. Преодоление конфликтов». Об организации летнего отдыха учащихся. Организация завершения учебного года.	Зам.рук по ВР Кл.руководители психолог	27.04
	Конкурс сочинений «Я горжусь своей Родиной» «Орден моего дедушки» 8-10 классы.  Круглый стол«Я патриот своей страны» Конкурс « Я рисую свои права»	Кл.руководители Учителя казахского и русского языка Преподаватель НВП Руководитель ЮПП	18.04  14.04 03.04-05.04
	Кл.час «Права и обязанности ребенка» 1-11 кл. Лекторий «Правила поведения на воде» 1- 4 кл.	Кл.руководители	17.04



	День птиц <b>Эко-челлендж</b> «Раненая птица» - о друзьях живой природы	Вожатые	25.04
	Кл.час «12 апреля - День космонавтики».1-4 кл. Выставка «Весенние мотивы»	Кл.руководители вожатые	10.04 05.04-07.04
	Фотогалерея «Красная книга Казахстана» (7-8 кл.) Диагностика уровень гражданственности учащихся 7-11 классов <b>«Ұлттық киім трендте»</b> <b>Конкурс показа-5-8 классы</b>	Учителя биологии и географии Преподаватель НВП  вожатые	11.04 20.04  12.04
	Конкурс рисунков «Детская шалость с огнем» (1-4 кл.) Конкурс плакатов «История развития пожарного дела» (5-6 кл.) Беседа «Если возник пожар чем опасен огонь»	Вожатые, актив школы Руководитель кружка Юный спасатель	27.04 По отдельному плану
	<b>МЕСЯЧНИК ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ТРАВМАТИЗМА</b> Декадник по нравственно-половому воспитанию: Лекция«Как сохранить репродуктивное здоровье» «Здоровое питание» Соревнование по футболу (7-11 классы)	Мед. работник Кл. руководители Учителя физической культуры	По плану месячника  21.04
Социально-педагогическая поддержка и обеспеченность	Обновление списков детей на предоставление им бесплатного питания	Социальный педагог	В течение месяца
	Проведение сверки несовершеннолетних, состоящих на учете МПС ГЮП РОВД		
	Профилактическая работа с неблагополучными семьями		
	Консультирование обучающихся «Как вести себя перед экзаменами и во время экзаменов»	Психолог школы	В течение месяца
	Консультации по готовности обучающихся 4-х классов к переходу в среднее звено		

	<p>Занятия для обучающихся 9-11 классов по профилактике употребления ПАВ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- « Подросток и наркотики»</li> <li>- « Страдания от кибермании»</li> <li>- « Влияние на здоровье личности аддиктивного поведения»</li> </ul>		
	Диагностика уровня актуального развития обучающихся		
	Индивидуальные занятия с обучающимися с низким уровнем развития УУД		
Деятельность КПП, мини-центра	Весёлые старты «Малыши крепыши»	Воспитатели	20.04.2023
Совещание при руководителе № 9	1. Итоги исполнения постановления Совещания № 8 от 27.03.2023 года	Заместитель руководителя по УР Молдажанова Г.Ж.	28.04.2023
	2. Исполнения Закона «О правах ребенка в Республике Казахстан» от 8 августа 2002 года N 345»	Заместитель руководителя по ВР Жабаета А.Р.	
	3. Анализ составления поурочного плана или краткосрочного плана педагогов	Заместитель руководителя по УР Есембек С.Ә.	
	4. Состояние преподавания предметов самопознания и художественного труда	Заместитель руководителя по УР Молдажанова Г.Ж.	
	5. Итоги классно-обобщающего контроля в 4-х классах	Заместитель руководителя по УР Молдажанова Г.Ж.	
	6. Анализ итогового тестирования по восполнению пробелов в знаниях	Заместитель руководителя по УР Есембек С.Ә.	
	7. Своевременность проверки дневников классными руководителями. Выполнение единых требований к ведению дневников. Волонтерское движение	Заместитель руководителя по ВР Казыбаев Е.М.	
	8. Рассмотрение Протокольного решения совещания в режиме ВКС при руководителе отдела образования Костанайского района	Руководитель школы Даданова А.М.	

**План учебно-воспитательной работы**  
**КГУ «Мичуринская общеобразовательная школа отдела образования Костанайского района»**  
**Управления образования акимата Костанайской области**  
**на 2022 – 2023 учебный год**

**МАЙ**

Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1	2	3	4
Учебно-образовательная деятельность	Реализация Закона "Об образовании"	Руководитель школы	В течение месяца
	Анализ по итогам проведения СОР и СОЧ	Зам.рук. по УР	Третья декада
	Выполнение учебных программ, норм практических работ за четверть	Зам.рук.по УР	Третья декада
	Мониторинг успеваемости за учебный год	Зам.рук. по УР	Третья декада
	Анализ работы учебных кабинетов, пополнение МТБ, дидактических материалов в кабинетах в течение учебного года	Зам.рук. по УР,ВР	Вторая декада
	Итоги учебной деятельности за учебный год	Зам.рук.по УР	Третья декада
Научно-методическая работа	Анализ учебно -исследовательской деятельности обучающихся в 2022-2023 учебном году	Зам.рук. по НМР	30.05.2023
	Итоги работы за год НОУ	Зам.рук. по НМР	30.05.2023
	Методическая неделя эстетического цикла	Зам.рук. по НМР, рук.ШМО	В течение месяца
	Участие в игровом конкурсе «Кенгуру – лингвист»	Зам.рук.по НМР, учителя-предметники	По графику
	Анализ участия учащихся в конкурсах, олимпиадах различного уровня	Зам.рук. по НМР	30.05.2023
	Творческий отчет молодых учителей	Зам.рук. по НМР	30.05.2023
Воспитательная работа	Анкета Опрос -« Выбор профессии» 9,11 классы	Психологи	2 неделя
	Тренинги «Как успешно подготовиться к вступительным экзаменам - ЕНТ» 10-11 кл.	Кл.руководители	15.05
	Кл.час «Что я хочу от жизни» (9-11 кл.)	вожатые	17.05-19.05

Волонтерское движение «Мын жаса»- Эко акция		
Брифинг «Курить – здоровью вредить»	Зам.рук.по ВР Центр ЗОЖ Мед.работник	10.05
Уроки мужества «В жизни всегда есть место подвигу» с приглашением ветеранов войны, тружеников тыла, воинов –афганцев.	Преподаватель НВП	12.05
Агитбригада «Дорогами войны» видеоролик Операции «Вахта памяти» - круглогодичное шефство над ветеранами войны и тружениками тыла, пенсионерами  Читающая школа	Руководители кружка ЮИД библиотекарь	05.05-09.05 По отдельному плану
Митинг «Памяти павших будьте достойны». Кл.час «Подвигу народа жить в веках!» (1-7 кл.) Кл.час «Народ-победитель» (8-11 кл.) Музейные уроки	Преподаватель НВП Кл.руководители Учителя географии и истории	08.05 02.05-10.05
Торжественная линейка « Под единым шаныраком» 1-4 классы Ярмарка « Твори добро» 5-7 классы Кл.час - 1 мая -День единства народа РК «Бірлік пен келісім» – 1- 11 кл. Кл.час, посвященный Дню Защитника Отечества 1-11 кл.	Зам.рук.по ВР Кл.руководители	17.05
Конкурс рисунков «Никто не забыт! Ничто не забыто!» (1-4 кл.) Фотогалерея «Бессмертный полк» (7-11 кл.) Конкурс чтецов «Война глазами детей» (6-8 кл.) Создание альбома «Память жива» о героях войны (7-11 кл.)	Зам.рук .по ВР Кл.руководители Учителя русского и казахского языка Школьный библиотекарь Преподаватель НВП Вожатые	В течении 1-2 недели     24.05

	<p>Театрализованное представление «Достойны памяти героев» (5-11 кл.)</p> <p>Торжественный концерт «Салют, Победа!»</p> <p>Парад звезд-чествование учащихся</p> <p>Торжественная линейка «Последний звонок»</p>		25.05
	<p>МЕСЯЧНИК АКТИВИЗАЦИИ ПРОФИЛАКТИКИ ТАБАКОКУРЕНИЯ</p> <p>Фестиваль мультимедийных проектов «Наш стиль – здоровый образ жизни».</p> <p>Кл.часы:«Школа здоровья», «К чему приводит сигарета» (5-11 кл.)</p> <p>Спортивный конкурс «Мы спортивная семья» 1-4е классы</p> <p>Соревнование по легкой атлетике (5-11 классы)</p> <p>Весенний кросс 5-11 классы</p> <p>Военно-спортивная игра «Жас Ұлан»</p>	<p>Зам.дир.по ВР</p> <p>Кл.руководители</p> <p>Мед.работник</p> <p>Преподаватель НВП</p> <p>Учителя физической культуры</p>	<p>В течении месяца по плану</p> <p>15.05</p> <p>18.05</p> <p>22.05</p>
Социально-педагогическая поддержка и обеспеченность	Изучение личностей учащихся и составление социально-психологических карточек учащихся, состоящих на ВШУ и учете МПС ГЮП РОВД.	Социальный педагог	В течение месяца
	Проверка уч-ся по месту жительства с целью выяснения обстановки в семьях, принятия к родителям мер правового характера в случае выявления фактов неблагополучия.		
	Вовлечение уч-ся, состоящих на разных формах учета, в кружки, секции		
	Консультации родителей будущих первоклассников	Психолог школы	В течение месяца
Проведение профилактических бесед с обучающимися состоящими на учёте в ГДН и ВШК, наблюдений во внеурочное и урочное время			
Педагогический консилиум по итогам работы психолого-педагогического сопровождения 1- 9х классов			
Практическое занятие «Учёт индивидуальных особенностей личности обучающегося при организации			

	образовательного процесса»		
	Диагностика личностных качеств обучающихся, состоящих на учёте в ГДН и ВШК		
Деятельность КПП, мини-центра	Родительское собрание «Как повзрослели и чему научились наши дети».	Воспитатели	23.05.2023
	Выставка рисунков «Защитники Отечества»	Воспитатели	Первая декада
	Общешкольное родительское собрание	Методист ДО	20.05.2023
Педсовет № 11 «О завершении учебного года и награждении похвальными листами»	1. Итоги постановления педагогического совета № 10 от 24.04.2023	Заместитель руководителя по УР Молдажанова Г.Ж.	31.05.2023
	2. О переводе учащихся 1-4, 5-8,10 классов	Заместитель руководителя по УР Молдажанова Г.Ж.	
	3. О допуске к итоговой аттестации учащихся 9,11 классов	Заместитель руководителя по УР Есембек С.Ә.	
	4. О награждении отличников похвальными листами и учащихся, принимающих активное участие в жизни школы, грамотами на торжественной линейке	Заместитель руководителя по УР Молдажанова Г.Ж.	
	5. О выпуске ученика 9 класса Казакова С.В.	Заместитель руководителя по УР Молдажанова Г.Ж.	
	6. Об организации повторного года обучения ученика 2 «А» класса Митина М.	Заместитель руководителя по УР Молдажанова Г.Ж.	
Методсовет № 5	Анализ методической работы за 2022- 2023 учебный год	Заместитель руководителя по НМР	31.05.2023
	Итоги рейтинга «Учитель года- 2023»		
Совещание при руководителе № 10	1. Итоги исполнения постановления Совещания № 9 от 22.04.2023 года	Заместитель руководителя по УР Молдажанова Г.Ж.	31.05.2023
	2. Анализ по итогам проведения СОР и СОЧ	Заместитель руководителя по УР Есембек С.Ә.	
	3. Мониторинг успеваемости за учебный год	Заместитель руководителя по УР Молдажанова Г.Ж.	
	4. Анализ плана по восполнению пробелов в знаниях	Заместитель руководителя по УР Молдажанова Г.Ж.	
	5. Организация Летней школы	Заместитель руководителя по УР	

		Есембек С.Ә.	
	6. Рассмотрение Протокольного решения совещания в режиме ВКС при руководителе отдела образования Костанайского района	Руководитель школы Даданова А.М.	

**План учебно-воспитательной работы**  
**КГУ «Мичуринская общеобразовательная школа отдела образования Костанайского района»**  
**Управления образования акимата Костанайской области**  
**на 2022 – 2023 учебный год**

**ИЮНЬ**

Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1	2	3	4
Учебно-образовательная деятельность	Организация Летней школы для 1 – 8, 10 классов	Заместитель руководителя по УР Молдажанова Г.Ж.	01.06.2023 -16.06.2023
	Организация и проведение итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов	Заместители руководителя по УР Молдажанова Г.Ж., Есембек С.Э.	01.06.2023 – 16.06.2023
Воспитательная работа	День защиты детей. Выпускной бал	Зам.рук по ВР Кл.руководители вожатые	01.06 17.06
	План работы на новый учебный год.	Зам.рук по ВР Рук.МО кл.рук	02.06 29.05-.01.06 31.05-01.06
	Сбор информации о занятости детей-сирот, малообеспеченных	Соц.педагог	01.06-30.06 В течении лета
	Школьное самоуправление, Работа Жас Улан Праздник для детей «1 июня –День защиты детей»	вожатые	
	Организация занятости учащихся в летний период 1-11 классы Проведение внутришкольного смотра-конкурса летних подразделений по номинациям: «Лучший отряд сезона»; «Лето-2021»; «В здоровом теле – здоровый дух»; «Делу время – потехе час».	Зам.рук. по ВР Педагоги Соц.педагог Психолог	



	Работа пришкольной площадки Работа Профильной психологической площадки Организация работы летних площадок		
	«Профилактика правонарушений» Рейдовые мероприятия согласно плана	Зам.рук по ВР Соц.педагог	
Педсовет № 12 «О выпуске учеников 9 классов и выдаче аттестатов по завершению итоговой аттестации»	1. Итоги постановления педагогического совета № 10 от 31 мая 2023 2. Итоги сдачи итоговой аттестации за курс основного среднего образования. 4. О выпуске учащихся 9 классов.	Руководитель школы даданова А.М. Заместители руководителя по УР Молдажанова Г.Ж., Есембек С.Э.	15.06.2023
Педсовет № 13 «О выпуске учеников 11 классов и выдаче аттестатов по завершению итоговой аттестации»	1. Итоги постановления педагогического совета № 11 от 15 июня 2023 2. Итоги сдачи итоговой аттестации за курс общего среднего образования. 4. О выпуске учащихся 11 классов.	Руководитель школы даданова А.М. Заместители руководителя по УР Молдажанова Г.Ж., Есембек С.Э.	21.06.2023